



Württembergische Verwaltungs- und  
Wirtschafts-Akademie e. V. (VWA)  
Postfach 10 54 53  
70047 Stuttgart

## Anmeldung und Antrag auf Zulassung zum Studiengang

- Betriebswirt/in (VWA) in  Stuttgart  Heidenheim  Heilbronn  Ravensburg  Ulm  
 Betriebswirt/in (VWA) – Fachrichtung Wirtschaftspsychologie in Stuttgart

ab Wintersemester \_\_\_\_\_  
(bitte gewünschten Studiengang und -ort ankreuzen sowie gewünschten Studienbeginn eintragen)

### Daten zu meiner Person

- Frau  Herr  divers

Vorname

Nachname

Geburtsdatum

Geburtsort / Geburtsland

Staatsangehörigkeit

ggf. 2. Staatsangehörigkeit

Wohnsitz: Straße, Hausnummer

Wohnsitz: PLZ, Ort,

Kreis und Bundesland

Telefon (mobil)

Telefon (geschäftlich)

E-Mail (privat)

E-Mail (geschäftlich)

Ich bestätige die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben und beantrage die Zulassung zum oben angekreuzten Studiengang.

Ort, Datum

Unterschrift Studierende/r

## Schulabschluss (bitte nur höchstrangigen Abschluss angeben)

- Allgemeinen Hochschulreife (Abitur)
- Fachgebundene Hochschulreife
- Fachhochschulreife
- Mittlere Reife (Realschul- oder Fachschulabschluss)
- Hauptschulabschluss
- Sonstiges: \_\_\_\_\_

Datum Erwerb des Schulabschlusses  
(MM/JJJJ)

Landkreis der  
Institution

Bundesland der  
Institution

## Berufsausbildung und / oder berufliche Aufstiegsfortbildung

- Abgeschlossene Berufsausbildung als \_\_\_\_\_ seit (MM/JJJJ) \_\_\_\_\_
- Aktuell noch in Berufsausbildung zur / zum \_\_\_\_\_ bis (MM/JJJJ) \_\_\_\_\_
- Abgeschlossene Aufstiegsfortbildung als \_\_\_\_\_ seit (MM/JJJJ) \_\_\_\_\_
- Aktuell noch in Aufstiegsfortbildung zur / zum \_\_\_\_\_ bis (MM/JJJJ) \_\_\_\_\_
- Abgeschlossenes Hochschulstudium als \_\_\_\_\_ seit (MM/JJJJ) \_\_\_\_\_
- Sonstiges: \_\_\_\_\_

## Anrechnung von Vorleistungen

Ich beantrage die Anrechnung folgender an einer Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie, sonstigen anerkannten Fortbildungsinstitution (berufliche Aufstiegsfortbildung) oder Hochschule besuchten Semester und erbrachter Leistungen (vgl. § 13 der Prüfungsordnung) und lege entsprechende Nachweise (Zeugnis, Leistungsübersicht, Stoffplan, Modulhandbuch, ...) bei:

---

---

## Berufspraxis

### Mein aktueller Arbeitgeber

Firma

Meine Position

Vollzeit  Teilzeit (\_\_\_\_%)

Beschäftigt seit

## Folgende Unterlagen füge ich meiner Anmeldung bei:

- Tabellarischer Lebenslauf
- Schulabschlusszeugnis (höchststrangiger Schulabschluss)
- Abschlusszeugnis Berufsausbildung (i. d. R. IHK-Prüfungszeugnis)
- ggf. Abschlusszeugnis berufliche Aufstiegsfortbildung (z. B. Fachwirt/in IHK, Industrie- oder Handwerksmeister/in, ...)
- ggf. Abschlusszeugnis Hochschulstudium (z. B. Bachelor- oder Diplomzeugnis)
- Nachweise zur Berufspraxis (aktuelle Tätigkeitsbescheinigung mit Eintrittsdatum, Funktion und Auflistung der Aufgaben durch aktuellen Arbeitgeber; ggf. zusätzlich Arbeitszeugnisse früherer Arbeitgeber)

## Gebühren und gewünschte Zahlungsweise

### Gebühren

#### Studien-, Prüfungs- und Einschreibengebühren <sup>1</sup>

Studiengang	Studiengebühren gesamt	Studiengebühr pro Semester	Studiengebühr pro Monat	Prüfungsgebühr Wirtschaftsfachwirt/in (VWA) einmalig <sup>2</sup>	Prüfungsgebühr Betriebswirt/in (VWA) einmalig <sup>3</sup>	Studien- und Prüfungsgebühren gesamt
Betriebswirt/in (VWA)	4.860 €	810 € / 6 Semester	135 € / 36 Monate	180 €	780 €	5.820 €
Betriebswirt/in (VWA) Fachrichtung Wirtschaftspsychologie (nur in Stuttgart)	5.940 €	990 € / 6 Semester	165 € / 36 Monate	180 €	780 €	6.900 €

<sup>1</sup> Einmalige Einschreibgebühr von 100 € – Erlass der Einschreibgebühr bei Anmeldung bis 30.06. des Studienbeginnjahres

<sup>2</sup> Die Prüfungsgebühr „Wirtschaftsfachwirt/in (VWA)“ wird – sofern der Zwischenabschluss gewünscht wird und die Voraussetzungen hierfür vorliegen – einmalig i. d. R. nach Abschluss des 4. Semester erhoben.

<sup>3</sup> Die Prüfungsgebühr „Betriebswirt/in (VWA)“ wird einmalig gegen Ende des Studiums erhoben (verteilt auf Raten im 5. und 6. Semester).

#### Gewünschte Zahlungsweise:

- Ich trage die o. g. Gebühren des gewünschten Studiengangs selbst:
  - Bezahlung der Studiengebühren pro Semester per Überweisung (jeweils vor Semesterbeginn fällig)
  - Bezahlung der Studiengebühren pro Monat per SEPA-Lastschriftmandat (jeweils am 5. eines Monats)
  
- Mein Arbeitgeber trägt die o. g. Gebühren des gewünschten Studiengangs ganz oder anteilig:
  - Bezahlung der Studiengebühren pro Semester per Überweisung (jeweils vor Semesterbeginn fällig)
  - Bezahlung der Studiengebühren pro Monat per SEPA-Lastschriftmandat (jeweils am 5. eines Monats)

## Rechnung an:

---

Firmenname

---

Ansprechpartner

---

Anschrift

---

---

Gebührenanteil Arbeitgeber

---

Gebührenanteil Studierender

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Unternehmensvertreter/in & Stempel

## Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats

Ich ermächtige die Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V., die im Rahmen meines Studiums an der Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V anfallenden Gebühren von meinem Konto mittels SEPA-Basislastschrift einzuziehen.

Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von oben genanntem Zahlungsempfänger auf mein Konto gezogene Lastschrift einzulösen.

**Hinweis:** Ich kann innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

---

Kontoinhaber

---

Name des Kreditinstituts

---

IBAN

---

BIC

---

Datum

---

Unterschrift Kontoinhaber/in

# Studienbedingungen

## 1. Gebühren

Mit der Anmeldung zum Studiengang wird die Gebühr für das erste Semester fällig. Monatliche Ratenzahlungen können vereinbart werden.

Bezahlt der Arbeitgeber oder eine andere Person die Gebühren und stellt diese/r die Zahlungen ein, übernimmt der/die Teilnehmer/in die weitere Zahlung der Gebühren sowie evtl. Rückstände.

## 2. Leistungen

Durch die Gebühren sind folgende Leistungen abgedeckt: Teilnahme an den Lehrveranstaltungen sowie elektronische Skripte und die Nutzung des eClassrooms.

Nicht inbegriffen sind Kosten für weiterführende Fachliteratur, Lernbedarf (z. B. Gesetzestexte) sowie Fahrt- und ggf. Unterbringungskosten zu den Veranstaltungen.

Für nicht in Anspruch genommene Leistungen wird keine Erstattung gewährt.

## 3. Rücktrittsregelung

Ein Rücktritt muss gegenüber der Württembergischen VWA schriftlich erklärt werden. Bei Nichtteilnahme ohne vorherigen Rücktritt bleibt der Anspruch auf die volle Studiengebühr bestehen. Rücktritte und sonstige Änderungswünsche bedürfen der Schriftform. Mündliche Absprachen haben keine Rechtswirksamkeit.

Nach verbindlicher Anmeldung und erteilter Zulassungsbestätigung durch die Württ. VWA ist bei einem Rücktritt bis zwei Wochen vor Beginn des ersten Semesters eine Rücktrittsgebühr von 10 % der Semestergebühr zu entrichten. Bei einem Rücktritt bis Ende der zweiten Woche nach Beginn des Studiengangs wird eine Rücktrittsgebühr von 20 % der Semestergebühr erhoben. Erfolgt ein Rücktritt danach, ist die volle Semestergebühr zu bezahlen.

In den Folgesemestern wird bei Rücktritt im Zeitraum von zwei Wochen vor bis zwei Wochen nach Beginn des Semesters eine Rücktrittsgebühr von 20 % der Studiengebühr für das Semester erhoben. Erfolgt ein Rücktritt danach, ist die volle Studiengebühr für das Semester zu bezahlen.

## 4. Programmänderung, Verlegung oder Absetzung

Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung von Veranstaltungen bleiben vorbehalten. Über die Ansprüche auf Rückzahlung bereits geleisteter Gebühren hinaus entstehen dadurch keine Ansprüche der Teilnehmer/innen.

Die Württembergische VWA behält sich vor, einen Studiengang bis zu zwei Wochen vor Beginn wegen zu geringer Teilnehmerzahl oder aus sonstigen wichtigen, von der Württembergischen VWA nicht zu vertretenden Gründen (z. B. höhere Gewalt) abzusagen. Sofern die erforderliche Teilnehmerzahl nicht erreicht wird, kann den bereits angemeldeten Teilnehmern ein neues Angebot unterbreitet werden.

Die Württembergische VWA ist berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen oder Abweichungen vor oder während des Studiengangs vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für den Teilnehmer nicht wesentlich ändert. Die Württembergische VWA ist berechtigt, die vorgesehenen Dozenten im Bedarfsfall (z. B. Krankheit, Unfall) durch andere gleich qualifizierte Personen zu ersetzen.

## 5. Hinweis / Erklärung zum Datenschutz

Mit dieser Anmeldung und der Zulassungsbestätigung kommt ein Vertragsverhältnis zustande. Die personenbezogenen Daten werden ausschließlich in dem Rahmen verarbeitet, wie dies zu Vertragserfüllung notwendig ist, es sei denn, Sie stimmen einer darüberhinausgehenden Verarbeitung zu.

Die komplette Datenschutzerklärung der Württ. VWA können Sie im Internet ([www.w-vwa.de](http://www.w-vwa.de)) nachlesen.

- Ja  
 Nein

Ich bin einverstanden, dass meine Kontaktdaten zur weiteren Information über das Bildungs- und Beratungsangebot der Württembergischen VWA verarbeitet werden.

## Widerrufsrecht

Sie können Ihre Anmeldung innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Zulassungsbestätigung ohne Angabe von Gründen in Schriftform (Brief, Fax oder E-Mail) widerrufen. Zur Wahrung der Frist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an: Württembergische VWA e. V., Wolframstraße 32, 70191 Stuttgart; E-Mail: [info@w-vwa.de](mailto:info@w-vwa.de).

Das vorgenannte Widerrufsrecht habe ich zur Kenntnis genommen:

Ort, Datum  Unterschrift

Ich bestätige die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben. Ich stimme den Studienbedingungen zu und erkenne die Prüfungsordnung in der zum Zeitpunkt des beantragten Studienbeginns gültigen Fassung an (Die Prüfungsordnung steht unter [www.w-vwa.de](http://www.w-vwa.de) > Betriebswirt/in (VWA)“ zur Einsicht und zum Herunterladen zur Verfügung.). Ich beantrage die Zulassung zum gewünschten Studiengang.

Ort, Datum  Unterschrift

**Ich bin auf die Württembergische VWA aufmerksam geworden durch:**

- Internetrecherche (z. B. Google)
- Social Media
- Homepage der VWA
- Empfehlung von Studierenden oder Absolventen der VWA – Name: .....
- Empfehlung von Freunden, Bekannten, Verwandten
- Empfehlung des Arbeitgebers – Firma: .....
- Informationsveranstaltung der VWA
- Informationsveranstaltung an Berufsschule
- Messe – Bezeichnung / Ort: .....
- Außenwerbung (Plakate, etc.)
- Sonstiges: .....