

**IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.**



**INFORMATIONSD- UND
KOMMUNIKATIONSTECHNIK**

**TAGUNGEN
SEMINARE
LEHRGÄNGE**

2019

INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

INHALTSÜBERSICHT

SEITE

Der Auszug Informations- und Kommunikationstechnik ist in folgende Themenbereiche gegliedert:

Betriebssysteme	1
Hier finden Sie das Seminarangebot für Windows Administratorinnen und Administratoren.	
Lokale Netze und Internet	4
Hier finden Sie unsere Seminare zum Thema MS Outlook.	
Textverarbeitung	4
Hier finden Sie unser Angebot zu MS Word sowie die Umsteigerschulung Office 2016.	
Tabellenkalkulation	6
Dieser Themenbereich enthält die Seminare zu MS Excel.	
Präsentation	8
In diesem Bereich finden sich Seminare zum Produkt MS PowerPoint.	
Weitere Themen	9
Hier sind die Themen Digitale Kommunikation, IT-Sicherheit und MS Project angesiedelt.	

INFORMATIONSS- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

BETRIEBSSYSTEME

Windows und Active Directory Grundlagen

- Systemaufbau und Funktionsweise
- Ablauf des Startvorgangs/Möglichkeiten diesen zu beeinflussen
- Installation des Betriebssystems mittels verschiedener Installationsverfahren
- Einführung in Datenträgerverwaltung und Dateisysteme, die Systemkonfiguration und -optimierung
- Grundlagen zur Serververwaltung über Active Directory, Securitymerkmale des Betriebssystems
- Freigeben von Ressourcen, praktische Aufgaben und Übungen

Dozent(en) Jürgen Eitelbuß, Wirtschaftsinformatiker (IHK), IT-Support und Systembetreuung

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51000S	25.02. - 27.02.2019	Stuttgart	931,00 EUR		Württ. VWA

Windows Server 2016 für Administratorinnen und Administratoren - Teil I

- Übersicht über Versionen, Editionen und Leistungsmerkmale
- Installation und Betriebsarten
- Windows Telemetrie, Server Manager, PowerShell
- HyperV, Sicherheitsfunktionen, Troubleshooting

Dozent(en) Stefan Lorch, Wirtschaftsinformatiker (IHK), MCSE, MCITP EA

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51004S	18.03. - 20.03.2019	Stuttgart	931,00 EUR		Württ. VWA

Windows Server 2016 für Administratorinnen und Administratoren - Teil II

- Systemaufbau und Architektur, erweiterte Systemkonfiguration und Administration
- Administration mit der PowerShell 3 und 4
- Erweiterte Datenträgerverwaltung, Erweiterungen beim Einsatz von HyperV
- Gruppenrichtlinien zur Serververwaltung
- Sicherheitsfunktionen und deren Konfiguration; erweitertes Troubleshooting

Dozent(en) Stefan Lorch, Wirtschaftsinformatiker (IHK), MCSE, MCITP EA

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51005S	20.05. - 22.05.2019	Stuttgart	931,00 EUR		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

INFORMATIONSS- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

Windows PowerShell 5.1 für Administrator/innen

- Einführung in die Funktionsweise der PowerShell
- PowerShell als Befehlszeile
- PowerShell Scripts programmieren
- Erweiterung der PowerShell durch CMDlets

Dozent(en) Stefan Lorch, Wirtschaftsinformatiker (IHK), MCSE, MCITP EA

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51006S	18.11. - 20.11.2019	Stuttgart	931,00 EUR		Württ. VWA

Sicherheit für Windows Netzwerke

- Windows-Authentifizierung, System Rechte
- Security Compliance Manager
- Rollenbasierte Administration
- Patching von Windows-Umgebungen mit WSUS

Dozent(en) Stefan Lorch, Wirtschaftsinformatiker (IHK), MCSE, MCITP EA

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51008S	21.10. - 22.10.2019	Stuttgart	620,00 EUR		Württ. VWA

Active Directory (2016)

- Administration und Betrieb - Teil I

- Betrieb und Installation von Domänen Controllern
- Benutzeradministration
- Rollenbasiertes Benutzer-/Berechtigungsmodell
- Administration von Gruppenrichtlinien
- Sichern und Wiederherstellen des Active Directories; Aufgaben

Dozent(en) Stefan Lorch, Wirtschaftsinformatiker (IHK), MCSE, MCITP EA

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51009S	08.04. - 10.04.2019	Stuttgart	931,00 EUR		Württ. VWA

Unser aktuelles Gesamtangebot finden Sie im Internet unter: www.w-vwa.de.

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

INFORMATIONSS- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

Active Directory (2016)

- Administration und Betrieb - Teil II

- Planung von Active Directory Umgebungen
- Abhängigkeiten zu DNS
- Virtualisierung von Domain Controller
- Absicherung von Active Directory Umgebungen mittels Sicherheitskonfiguration
- Troubleshooting von Active Directory, Anmeldeproblemen und Gruppenrichtlinien; Backup und Wiederherstellung

Dozent(en) Stefan Lorch, Wirtschaftsinformatiker (IHK), MCSE, MCITP EA

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-5101IS	22.07. - 24.07.2019	Stuttgart	931,00 EUR		Württ. VWA

Workshop Gruppenrichtlinien

- Aufbau und Funktionsweise von Gruppenrichtlinien
- Planen des Einsatzes von Gruppenrichtlinien
- Erstellen und Verlinken von Gruppenrichtlinien
- Optionen und Eigenschaften, z. B. Security oder WMI-Filter
- Gruppenrichtlinien Preferences
- Optimieren und Berechtigungen von Gruppenrichtlinien

Dozent(en) Stefan Lorch, Wirtschaftsinformatiker (IHK), MCSE, MCITP EA

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51012S	24.06. - 25.06.2019	Stuttgart	620,00 EUR		Württ. VWA

IT-Grundlagen für Einsteiger/innen

- Grundlagen Netzwerke
- Protokoll TCP/IP
- Grundlagen Betriebssysteme

Dozent(en) Stefan Lorch, Wirtschaftsinformatiker (IHK), MCSE, MCITP EA

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51020S	02.12. - 03.12.2019	Stuttgart	620,00 EUR		Württ. VWA

Ein Seminar zur Ausschreibung von IT-Leistungen an Schulen finden Sie unter der Seminarnummer 2019-65272S im Themenbereich „Kinderbetreuung und Schule, Sport“

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

INFORMATIONSS- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

LOKALE NETZE, INTERNET

MS Outlook 2010/2013 effizient nutzen

- Nachrichteneingänge strukturieren
- Kontakte und Besprechungen planen und Ressourcen reservieren
- Aufgabenverwaltung
- Anpassung der Arbeitsoberfläche an die persönlichen Anforderungen

Dozent(en) Dipl.-Verwaltungswirt (FH) Klaus Ketterer, IT-Trainer für Mitarbeiter/innen von Kommunal- und Landesverwaltungen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51137S	20.03.2019	Stuttgart	209,00 EUR		Württ. VWA
2019-51138S	18.11.2019	Stuttgart	209,00 EUR		Württ. VWA

TEXTVERARBEITUNG

MS Word 2010/2013 effektiv nutzen - Professionelle Gestaltung von Dokumenten

- Tipps und Tricks für die professionelle Gestaltung von Dokumenten
- Verwendung fortgeschrittener Techniken für Dokumentvorlagen, Inhaltsverzeichnis
- Stichwortregister, Tabellen
- Einbinden von Dateien aller Art
- Änderungsmodus, Seriendruck

Zielgruppe Office 2010/2013 Anwender/innen, die Word noch intensiver nutzen möchten

Dozent(en) Ulrich Volkmer, IT-Trainer für Mitarbeiter/innen von Kommunal- und Landesverwaltungen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51550S	27.02.2019	Stuttgart	209,00 EUR		Württ. VWA
2019-51552S	23.09.2019	Stuttgart	209,00 EUR		Württ. VWA
2019-51553S	03.12.2019	Stuttgart	209,00 EUR		Württ. VWA

Unsere Seminare können Sie auch als Inhouse-Veranstaltung buchen.
Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot zu Ihrer Anfrage.

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

INFORMATIONSS- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

MS Word 2010/2013 effektiv nutzen: Weitere Funktionen

- Seriendruck und Mischbriefe mit allen Finessen

- Seriendruck und Mischbriefformatierung
- E-Mail-Rundsendungen mit Word
- Autotexte und Textbausteine
- Tabellenformatvorlagen
- Einführung in die Makroprogrammierung
- Makros aufzeichnen und testen

Zielgruppe Office 2010/2013 Anwender/innen, die Word noch intensiver nutzen möchten

Dozent(en) Ulrich Volkmer, IT-Trainer für Mitarbeiter/innen von Kommunal- und Landesverwaltungen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51554S	04.04.2019	Stuttgart	209,00 EUR		Württ. VWA
2019-51555S	21.10.2019	Stuttgart	209,00 EUR		Württ. VWA
2019-51556S	10.12.2019	Stuttgart	209,00 EUR		Württ. VWA

Umsteigerschulung Office 2016

- Umstieg von älteren Versionen auf Office 2016

- Neuerungen in Word 2016, Überblick über die Arbeitsoberfläche
- Neuerungen in Excel 2016, Überblick über die Arbeitsoberfläche
- Neuerungen in PowerPoint 2016, Überblick über die Arbeitsoberfläche
- Neuerungen in Outlook 2016, Überblick über die Arbeitsoberfläche

Zielgruppe Das Seminar richtet sich an Anwender/innen, die von älteren Versionen auf Office 2016 umgestellt haben bzw. umstellen werden und die einen kompakten Überblick erhalten möchten.

Dozent(en) Jürgen Eitelbuß, Wirtschaftsinformatiker (IHK), IT-Support und Systembetreuung

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51558S	Inhouse-Seminar auf Anfrage	Stuttgart			Württ. VWA

Fehlt Ihnen ein Thema in unserem Angebot?
Informieren Sie uns - wir freuen uns auf Ihre Anregungen.

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

INFORMATIONSS- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

TABELLENKALKULATION

MS Excel 2010/2013

- Tabellenverarbeitung leicht gemacht

- Eingeben von Zahlen und Texten; Rechnen mit Excel - Relative und absolute Adressierung
- Formeln und einfache Funktionen; Formatieren von Daten
- Tabellen verknüpfen; Diagramme erstellen

Dozent(en) Jürgen Eitelbuß, Wirtschaftsinformatiker (IHK), IT-Support und Systembetreuung

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51660S	11.03. - 12.03.2019	Stuttgart	407,00 EUR		Württ. VWA
2019-51664S	30.09. - 01.10.2019	Stuttgart	407,00 EUR		Württ. VWA

MS Excel 2010/2013

- Auswertung leicht gemacht mit Pivottabellen und Diagrammen

- Pivottabellen
- Diagramme

Zielgruppe Das Seminar richtet sich an Anwender/innen mit vertieften Excel-Kenntnissen

Dozent(en) Jürgen Eitelbuß, Wirtschaftsinformatiker (IHK), IT-Support und Systembetreuung

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51666S	19.11.2019	Stuttgart	209,00 EUR		Württ. VWA

MS Excel 2010/2013

- Funktionen und Listenmanagement

- Datumsfunktionen, WENN- und VERWEIS-Funktion
- Listenmanagement (Datensätze filtern, Pivottabellen)

Zielgruppe Das Seminar richtet sich an Anwender/innen mit vertieften Excel-Kenntnissen

Dozent(en) Jürgen Eitelbuß, Wirtschaftsinformatiker (IHK), IT-Support und Systembetreuung

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51667S	21.11.2019	Stuttgart	209,00 EUR		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

INFORMATIONSS- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

EXCEL Spezialworkshop: Datenverwaltung - Große Datenmengen in den Griff bekommen

- Daten strukturieren und gliedern, sortieren und filtern
- Konsolidieren und Abgleichen
- Drucken und Pivot-Tabellen

Dozent(en) Stefan Fischer

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51668K	30.04.2019	Karlsruhe	243,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA
2019-51669K	02.10.2019	Karlsruhe	243,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

EXCEL Spezialworkshop: Rechnen - Von einfachen Formeln bis zu verschachtelten Funktionen

- Rechnen mit Zahlen und Zellbezügen
- Formeln, Funktionsformeln, Verschachtelungen
- Wenn-dann-Logiken
- "Rechnen" mit Text, Datum und Zeit

Dozent(en) Stefan Fischer

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51670K	28.03.2019	Karlsruhe	243,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA
2019-51671K	25.06.2019	Karlsruhe	243,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA
2019-51672K	30.10.2019	Karlsruhe	243,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

EXCEL Spezialworkshop: Automatisierung - Effektiver und individueller mit Makros und eigenen Dialogfenstern

- Kleine Automatisierungen leicht erstellt
- Dialogfenster zur Kommunikation mit dem Anwender konfigurieren
- Bedingungsverzweigungen und Schleifen verwenden in Visual Basic for Applications (VBA)

Dozent(en) Stefan Fischer

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51680K	10.07.2019	Karlsruhe	243,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA
2019-51681K	17.12.2019	Karlsruhe	243,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

INFORMATIONSS- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

PRÄSENTATION

MS PowerPoint 2010/2013

- Grundlagenseminar

- Präsentationen vorbereiten; Präsentationsfolien erstellen
- Einfügen von Diagrammen, Clipart und Bildern; Handzettel und Notizen erstellen
- Folien mit Übergängen und Textanimation gestalten, Präsentation vorführen

Dozent(en) Dipl.-Verwaltungswirt (FH) Klaus Ketterer, IT-Trainer für Mitarbeiter/innen von Kommunal- und Landesverwaltungen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51882S	10.04.2019	Stuttgart	209.00 EUR		Württ. VWA
2019-51884S	07.10.2019	Stuttgart	209.00 EUR		Württ. VWA

MS PowerPoint 2010/2013

- Vertiefungsseminar

- Präsentationen optimal vorbereiten und gestalten
- Präsentationsvorlagen erstellen
- Links innerhalb von Präsentationen
- Zeichenobjekte erstellen und allgemeine Objektbearbeitung
- Grafiken und Digitalbilder einbinden, Animationen wirkungsvoll einsetzen

Dozent(en) Dipl.-Verwaltungswirt (FH) Klaus Ketterer, IT-Trainer für Mitarbeiter/innen von Kommunal- und Landesverwaltungen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51885S	06.11.2019	Stuttgart	209.00 EUR		Württ. VWA

Mitreißend präsentieren mit PowerPoint

- PowerPoint Objekte, Animationen und Folien
- Präsentationstechnik, Einstieg und Schluss der Präsentation
- Präsentieren mit Gruppenfeedback und Nachbereitung
- Sicher auftreten vor der Gruppe: Mimik, Gestik und Körpersprache
- Vortragstechniken, Umgang mit Lampenfieber

Dozent(en) Kerstin Armbrust-Krinn, Diplom-Europasekretärin ESA, Diplom-Kauffrau, Microsoft-Office Specialist (MOS), Digital Working Coach

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51887S	04.04.2019	Stuttgart	221.00 EUR		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

INFORMATIONSS- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

WEITERE THEMEN

NEU Digitale Etikette

- Smartphone-Benimmkodex
- Soziale Netzwerke
- Home Office
- Offline-Regeln
- Kommunikations-Strategien

Dozent(en) Kerstin Armbrust-Krinn, Diplom-Europasekretärin ESA, Diplom-Kauffrau, Microsoft-Office Specialist (MOS), Digital Working Coach

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51990S	21.11.2019	Stuttgart	221,00 EUR		Württ. VWA

NEU Digitales Kommunizieren für Auszubildende

- Digitale Kommunikation: Form, Struktur, Inhalt und Sprache
- Regeln für E-Mails
- Kurz - Klar - Knackig: Der rote Faden
- Regeln der schriftlichen Kommunikation

Dozent(en) Kerstin Armbrust-Krinn, Diplom-Europasekretärin ESA, Diplom-Kauffrau, Microsoft-Office Specialist (MOS), Digital Working Coach

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51992S	Inhouse-Seminar auf Anfrage	Stuttgart			Württ. VWA

Daten und Services aus der Cloud

- Chancen und Risiken für Behörden und Unternehmen

- Grundsätzliches zu Cloud Arten; Service Modelle und technische Aspekte
- Vorteile und Nachteile von Cloud Lösungen; Beispiele und Beschreibung von Cloud Lösungen
- Datenschutz, Sicherheitsaspekte, rechtliche Aspekte; Kosten und Abrechnungsmodelle

Dozent(en) Stefan Lorch, Wirtschaftsinformatiker (IHK), MCSE, MCITP EA

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51994S	26.06.2019	Stuttgart	221,00 EUR		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

INFORMATIONSS- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

MS Project 2010/2013

- Projekte professionell planen und verwalten

- Planung, Überwachung und Steuerung von Projekten
- Verwalten von Ressourcen
- Grundlagen Projektmanagement
- Anfertigen von MS Project-Berichten

Dozent(en) Jürgen Eitelbuß, Wirtschaftsinformatiker (IHK), IT-Support und Systembetreuung

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51998S	10.10.2019	Stuttgart	221.00 EUR		Württ. VWA

Möchten Sie sich online anmelden? oder den detaillierten Programmflyer herunterladen?

Weitere Details zu den Seminaren unter: www.w-vwa.de.

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

Württ. VWA

Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V.

VWA Bildungshaus

Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart

Heike Karsten, Meike Rubesch



0711 21041-26



0711 21041-9526



www.w-vwa.de



KarstenH@w-vwa.de und RubeschM@w-vwa.de

VWA KA

Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Baden e.V.

VWA Studienhaus

Kaiserallee 12e, 76133 Karlsruhe

Gabriele Reuter, Gerhard Maurer



0721 9 85 50-16



(07 21) 9 85 50-19



www.vwa-baden.de



gabriele.reuter@vwa-baden.de und gerhard.maurer@vwa-baden.de

Erläuterungen zu

Ort und Termin

können sich während der weiteren Planung evtl. ändern.

Gebühr

Die Tagessätze richten sich nach den Veranstaltungstypen und nach dem jeweiligen Begleitmaterial und betragen in der Regel 198,00 € bis 240,00 € je Veranstaltungstag.

Zusätzliche Kosten

sind dann ausgewiesen, wenn zur Teilnahmegebühr weitere Kosten entstehen. In der Regel betrifft dies Veranstaltungen in Tagungshotels, bei denen Kosten für Unterkunft und Verpflegung anfallen:
(VP) = Vollpension / (ME) = Mittagessen

Seminarzeiten

Unsere Seminare finden i.d.R. im Zeitraum zwischen 09:00 und 16:30 Uhr statt.

**Württ. Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie e. V.**

VWA Bildungshaus
Wolframstraße 32
70191 Stuttgart

☎ 0711 21041-0

☰ 0711 21041-71

@ info@w-vwa.de

🌐 www.w-vwa.de

**Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie Baden e. V.**

VWA Studienhaus
Kaiserallee 12e
76133 Karlsruhe

☎ 0721 98550-0

☰ 0721 98550-19

@ info@vwa-baden.de

🌐 www.vwa-baden.de

**Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie für den
Regierungsbezirk Freiburg e. V.**

Haus der Akademien
Eisenbahnstr. 56
79098 Freiburg

☎ 0761 38673-0

☰ 0761 38673-98

@ info@vwa-freiburg.de

🌐 www.vwa-freiburg.de

**Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie
Rhein-Neckar e. V.**

Schulungszentrum
Heinrich-Lanz-Straße 19-21
68165 Mannheim

☎ 0621 43 218-0

☰ 0621 43 218-18

@ info@vwa-rhein-neckar.de

🌐 www.vwa-rhein-neckar.de