

# Englisch für die Ausländerbehörden

**Produktnummer**  
2024-54299S

**Termin**  
13. März 2024  
09:00 bis 16:30 Uhr

**Gebühren pro Teilnehmer:in**  
268,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

## Inhalte

Das Seminar ist darauf ausgelegt, Kompetenzen in der englischen Sprache für Mitarbeiter:innen im Bereich der Ausländerämter zu erweitern und zu vertiefen. Hierbei wird ein besonderer Fokus auf Wortschatz, Telefonate, gängige Redewendungen und Aussprache bzw. ausländische Akzente gesetzt, um Teilnehmer:innen praktische Tipps und Werkzeuge an die Hand zu geben. Durch Übungen werden Hemmungen beim Sprechen auf Englisch abgebaut.

- Aufbau und Erweiterung des englischen, fachspezifischen Vokabulars im Ausländeramt
- Telefonieren mit Rückfragen und das Vermeiden von Missverständnissen
- Abbau von Hemmungen
- Umgang mit Redewendungen
- Erfahrungsaustausch mit Kolleg:innen

## Dozent:innen

### Dr. Alan Fortuna

Inhaber und Geschäftsführer von Fortuna Communication, Tübingen

## Zielgruppe

Mitarbeiter:innen der Ausländerbehörden

## Ziele

Mehr Sicherheit und Souverentität im Gespräch mit englischsprachigen Kund:innen

## Ort

VWA Bildungshaus Stuttgart  
Wolframstr. 32  
70191 Stuttgart

[Google Maps](#)

## Kontakt

### Information

Lisa Zwick  
0711 21041-15  
L.Zwick@w-vwa.de

### Konzeption und Beratung

Sarah Frankenhauser-Hösl  
0711 21041-29  
S.Frankenhauser@w-vwa.de

[Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)