

# HYBRID-SEMINAR: Das Ordnungsamt in der Praxis II - Workshop - Für erfahrene Praktiker:innen kreisangehöriger Gemeinden

**Produktnummer**  
2024-54002H

**Termin**  
11. April 2024  
09:00 bis 16:30 Uhr

**Gebühren pro Teilnehmer:in**  
268,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

## Inhalte

Auf die Gemeinde als Ortspolizeibehörde hat der Gesetzgeber eine ständig wachsende Zahl von Aufgaben übertragen. Die Wahrnehmung dieses umfangreichen und vielschichtigen Aufgabenspektrums bringt zwangsläufig Probleme für die ordnungsbehördliche Verwaltungspraxis mit sich.

- Das Ordnungsamt und Schulschwänzer
- Der liebe Nachbar: Einschreiten bei nachbarrechtlichen Fragestellungen
- Möglichkeiten der Ortspolizeibehörde bei verwilderten Grundstücken
- Polizeiliche Verfügungen am Beispiel gefährlicher Hunde
- Tiere in der Stadt: Marder, Tauben und Co.
- Umgang mit verstorbenen Tieren
- Vernetzung in der Gefahrenabwehr: Lösungsansätze auch ohne eigenen Vollzugsdienst
- Vom ordnungsrechtlichen Umgang mit Demos und Kundgebungen
- Möglichkeiten bei Altkleidercontainern
- Aufgaben des Ordnungsamts bei Bestattungen und beim Umgang mit Nachlässen
- Abschieben und Beseitigen von Fahrzeugen
- Plakatierung/Räum- und Streupflicht/Feuerwerke/Öffentliche Veranstaltungen – Social Media
- Sicherheit auf öffentlichen Plätzen: Videoüberwachung, Aufenthalts- und Betretungsverbote, Alkoholverbote
- Fragen und Fälle der Teilnehmer:innen: Von der Abfalltüte bis zum abgemeldeten Fahrzeug

## Dozent:innen

### Andreas Zimmermann

Seit 1998 Leiter des Amtes für Sicherheit, Soziales und Senioren der großen Kreisstadt Ditzingen

Seit 2011 Leiter der Arbeitsgemeinschaft der Ordnungsamtsleiter der Großen Kreisstädte im Bereich Regierungsbezirk Stuttgart

## Ort

VWA Bildungshaus Stuttgart  
Wolframstr. 32  
70191 Stuttgart

[Google Maps](#)

## Kontakt

### Information

Lisa Zwick  
0711 21041-15  
[L.Zwick@w-vwa.de](mailto:L.Zwick@w-vwa.de)

### Konzeption und Beratung

Sarah Frankenhauser-Hösl  
0711 21041-29  
[S.Frankenhauser@w-vwa.de](mailto:S.Frankenhauser@w-vwa.de)

[Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

## Zielgruppe

Erfahrene Praktiker:innen der Ordnungsämter kreisangehöriger Gemeinden. Das Seminar eignet sich nicht für Mitarbeiter:innen von Stadt- und Landkreisen.

## Ziele

Das Seminar ist eine echte Praxishilfe für erfahrene Mitarbeiter:innen, die mit den vielfachen Aufgaben im Ordnungsamt betraut sind.

## Hinweise

Ihre Fragen und Fälle sind willkommen. Sie haben die Möglichkeit, Fragestellungen aus Ihrer Praxis bis spätestens 2 Wochen vor dem Seminartermin per E-Mail an die Württ. VWA, Frau Zwick, zu senden, die dann ggf. Gegenstand der Erörterung im Workshop sein können.

Diese Veranstaltung wird im HYBRID-Format durchgeführt. Sie entscheiden, ob Sie Online (am PC, Laptop, etc.) oder in Präsenz (vor Ort) teilnehmen.

### TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN ZUR ONLINE-TEILNAHME

- Sie benötigen ein mit dem Internet verbundenes Endgerät (Desktop-PC, Laptop, Tablet oder Smartphone), sowie eine stabile Internetverbindung.
- Ihr Endgerät sollte über Mikrofon und Webkamera verfügen, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
- Ihr Gerät muss Ton wiedergeben können; über Lautsprecher oder Kopfhörer. Optional ist die Teilnahme per Telefon möglich, um Ton zu empfangen.
- Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins.
- Uneingeschränkt funktionieren die Browser Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils in der aktuellen Version). Wir empfehlen „Chrome“. Den Internet Explorer von Microsoft bitte nicht verwenden!
- Wichtig: Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC! Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge, die über eine VPN-Verbindung hergestellt werden, können zu Problemen führen.
- Testen Sie bei Bedarf den Zugang vorab unter: <http://webinare.vwa-digital.de>

### INFORMATIONEN ZUR ONLINE-TEILNAHME

- Ihre persönlichen Zugangsdaten erhalten Sie nach der Anmeldung per Mail. Bitte überprüfen Sie hierfür auch den Eingang Ihres Spam-Ordners. Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf, da diese ihre Gültigkeit für alle zukünftigen Online-Veranstaltungen behalten.
- Selbstverständlich können Sie für die Teilnahme auch ein privates Endgerät nutzen.
- 30 Min. vor Beginn ist der Webinar-Raum geöffnet. In diesem „Check-In“-Zeitfenster helfen wir Ihnen mögliche technische Probleme zu beheben.
- Bei technischen Problemen rufen Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999 an.
- Begleitunterlagen stehen i.d.R. einen Werktag vor dem Veranstaltungstermin zum Download über Ihre Zugangsdaten für Sie bereit. Die Unterlagen sind ca. 1 Woche verfügbar.
- Ihre Teilnahmebestätigung erhalten Sie per E-Mail.