

Erfolgreicher Einstieg in die praktische Personalarbeit - Für neue Mitarbeitende in den Personalabteilungen der Kommunalverwaltung

Produktnummer
2024-52501S

Termin
25. September 2024
09:00 bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer:in
268,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

Die Aufgabenstellungen in den Personalabteilungen sind umfangreich. Was gehört alles dazu? Was müssen Sie wissen? Worauf achten?

In dieser Veranstaltung erhalten Sie einen kompakten und praxisnahen Einblick in das Themenspektrum einer modernen Personalarbeit und Impulse zur praktischen Aufgabenerfüllung. Die Prozesse im Personalwesen können Sie mit Hilfe des erworbenen Wissens nachvollziehen und weiterführen.

> Personaleinsatzplanung:

- Bemessung des Stellenbedarfs
- Stellenbeschreibungen erstellen
- Stellenbewertung
- Stellenbewirtschaftung und Stellenplan
- Abgrenzung Tarif- und Beamtenrecht

> Personalbeschaffung:

- Stellenausschreibungen und Personalmarketing
- Vorstellungsgespräche vorbereiten und durchführen
- AGG
- Ausgestaltung der Arbeitsverträge und Stufenzuordnung

> Personalbetreuung:

- Mitarbeitergespräche
- Fortbildung und Personalentwicklung
- Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit
- Arbeitszeitregelungen
- Fehlzeiten, Arbeitsunfähigkeit und Entgeltfortzahlung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) und Gesundheitsvorsorge
- Dienstvereinbarungen und Dienstanweisungen

Ort

VWA Bildungshaus Stuttgart
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

[Google Maps](#)

Kontakt

Information

Alexandra Kohler
0711 21041-28
a.kohler@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Kathrin Rahn
0711 21041-61
k.rahn@w-vwa.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

- > Personalrat:
 - Zusammenarbeit mit dem Personalrat
 - Einbeziehung des Personalrats
 - Mitbestimmungs- und Beteiligungsrechte
- > Personalbeurteilung:
 - Leistungsorientierte Bezahlung (LOB)
 - Dienstzeugnisse
- > Beendigung von Arbeitsverhältnissen:
 - Probezeit
 - Kündigung des/der Beschäftigten
 - Auflösungsvertrag, Abmahnung und Kündigung des Arbeitgebers

Dozentin

Tina Dautel

Leitung Zentrale Dienste, Stadtverwaltung Brackenheim

Die Dozentin hat langjährige Erfahrung in der praktischen Personalarbeit.

Zielgruppe

Neue Mitarbeiter:innen in den Personalabteilungen der Kommunalverwaltung.

Das Seminar eignet sich insbesondere für Personalreferent:innen oder Personalsachbearbeiter:innen, die frisch von der Ausbildung oder vom Studium in das Arbeitsleben starten, die das Aufgabengebiet innerhalb der Verwaltung wechseln oder Quereinsteiger:innen ohne spezifische Verwaltungsausbildung sind, z. B. aus wirtschaftlichen Unternehmen.

Ziele

Sie erhalten einen kompakten Überblick über die relevanten Themen der Personalarbeit und haben die Möglichkeit, sich untereinander zu vernetzen.

Begriffe, Zusammenhänge und Aufgabenstellungen werden erklärt sowie Impulse zur praktischen Umsetzung gegeben. Eine schnellere Einarbeitung ist nach dem Seminar möglich.

Hinweise

Die Teilnehmer:innen werden gebeten, eine aktuelle Fassung des TVöD (VKA) zur Veranstaltung mitzubringen.

Die Veranstaltung ist ein Wahlbaustein der von der Württ. VWA angebotenen Qualifizierungsreihe "Grundlagen Personalsachbearbeitung". Bei Interesse fordern Sie gerne das detaillierte Programm bei uns an.

Diese Veranstaltung ist auch ein fachspezifisches Modul der Qualifizierungsoffensive „Neu- und Quereinsteiger:innen in die Kommunalverwaltung!“

Die Qualifizierungsoffensive der Württ. VWA richtet sich an Neu- oder Quereinsteiger:innen in der öffentlichen Verwaltung ohne Verwaltungsausbildung. Fordern Sie gerne die Broschüre bei uns an.