

# HYBRID-SEMINAR: Dokumenten-Management-System (DMS) - Aufgaben, Nutzen, Projektstruktur

**Produktnummer**  
2024-45392M

**Termin**  
09. April 2024  
09:00 bis 16:30 Uhr

**Gebühren pro Teilnehmer:in**  
290,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

## Inhalte

- Ziele und Aufgaben eines DMS
- Vom Prozess zum System
- Vom System zum Prozess
- Projektstruktur und Einführung eines DMS
- Best Practices
- Auswahl der richtigen Tools

## Dozent:innen

**Adrian Sommer**  
Inhaber, Gründer und Geschäftsführer EGovC GmbH, Pfungstadt

## Ort

VWA-Mannheim  
Heinrich-Lanz-Str. 19/21  
68165 Mannheim

[Google Maps](#)

## Kontakt

### Information

Nicole Wiegel  
0621 43218-16  
wiegel@vwa-rhein-neckar.de

### Konzeption und Beratung

Stefan Willenbücher  
0621 43218-11  
seminare@vwa-rhein-neckar.de

[Anmelde- und Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)