

HYBRID-SEMINAR: Professionelle Assistenz

Produktnummer
2024-44079M

Termin
25.11.2024-26.11.2024
09:00 bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer:in
550,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

- Selbst- und Zeitmanagement gekonnt einsetzen
- Maßnahmen planen und realisieren
- Prioritäten richtig setzen
- Nachbearbeitung und Kontrolle
- Stressoren erkennen und vermeiden
- Unterlagen für den Chef optimal und kreativ vorbereiten

Dozent:innen

Helma Quentmeier
Business Coach und Trainerin für Soft- und Hard-Skill-Themen,
Expertin im Bereich Potenzialmanagement und Teamentwicklung

Ort

VWA-Mannheim
Heinrich-Lanz-Str. 19/21
68165 Mannheim

[Google Maps](#)

Kontakt

Information

Nicole Wiegel
0621 43218-16
wiegel@vwa-rhein-neckar.de

Konzeption und Beratung

Stefan Willenbücher
0621 43218-11
seminare@vwa-rhein-neckar.de

[Anmelde- und Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)