



SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

Formulieren ohne Floskeln! - Wirkungsvolle und zeitgemäße Korrespondenz für Auszubildende

Produktnummer
2024-41616S

Termin
Inhouse-Seminar auf Anfrage

Gebühren pro Teilnehmer:in
Auf Anfrage

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

- Verständliche und Leserorientiert gestaltete Briefe (von der Adresse bis zum PS)
- Grundlagen der "kundenorientierten Briefgestaltung" (digital und in Papierform)
- Überzeugende Argumentation in Briefen gezielt einbauen
- Wichtige Rechtschreibregeln

Dozent:innen

Sven Herrmann

Geschäftsführer NOVELIS GmbH, Tübingen
Allgemeine Rhetorik (M. A.)

M.A. in Allgemeiner Rhetorik. Selbstständiger Trainer, Coach,
Kommunikations- und Führungsexperte in Deutschland und der Schweiz,
Lehrbeauftragter der Universität Tübingen im Fachbereich Allgemeine Rhetorik

Zielgruppe

Auszubildende aller Berufsgruppen und Ausbildungsjahrgänge, die das Handwerkszeug und Tipps erhalten möchten, wie Informationen freundlich, präzise und verständlich in ihrer digitalen/schriftlichen Korrespondenz formuliert werden

Ort

VWA Bildungshaus Stuttgart
Wolframstr. 32
70191 Stuttgart

[Google Maps](#)

Kontakt

Information

Nikolett Bosnyak
0711 21041-37
n.bosnyak@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Lisa Weißer
0711 21041-51
L.Weisser@w-vwa.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)