Alles im Griff? – Effektives Zeit- und Selbstmanagement

Produktnummer
2024-41075K

Termin
22. April 2024
09:00 bis 16:45 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer:in
307,00 € (inkl. Seminarunterlagen und Mittagessen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

- Zeitfresser erkennen und ausbremsen
- Strukturierungs- und Planungshilfen adäquat nutzen
- Prioritäten setzen nach dem 4-Felder-Schema
- Das Paretoprinzip sinnvoll anwenden
- Das Arbeitsflussdiagramm: Die Geheimnisse erfolgreicher Arbeitsorganisation
- Wider dem Chaos: Richtig ordnen – gezielt und schnell wieder finden
- Tipps und Tricks zur persönlichen Organisation
- Hilfreiche Grundhaltungen für einen souveränen und professionellen Umgang mit Arbeitsbelastungen
- Methoden
- Wissens-Impulse
- Selbstreflexion
- Einzel-, Partner- und Kleingruppenarbeit
- Diskussion und Best-Practice-Austausch

Dozent:innen

Eva Himmelsbach
Dipl.-Psychologin, Gesundheits- und Krankenpflegerin, Beraterin und Coach

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen, die ihre Zeit im Berufsalltag effektiver nutzen wollen

Ziele

Die Teilnehmer:innen lernen, ihre Zeit besser zu nutzen und ihre Terminplanung zu kontrollieren

Ort

Studienhaus
Kaiserallee 12e
76133 Karlsruhe

Google Maps

Kontakt

Information

Stephanie Krenze
0721 98550-17
Stephanie.Krenze@vwa-baden.de

Konzeption und Beratung

Stephanie Krenze
0721 98550-17
Stephanie.Krenze@vwa-baden.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise