



SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

HYBRID-SEMINAR: E-Mails in den Griff bekommen

Produktnummer
2024-41044M

Termin
19. September 2024
09:00 bis 16:30 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer:in
290,00 € (inkl. Seminarunterlagen)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

- Den elektronischen Schreibtisch professionell organisieren
- Transparenz im Team ohne CC-Mails
- Die richtige Ablagestruktur für E-Mails
- Wie Sie lange Mail-Listen nach Abwesenheit methodisch richtig abarbeiten
- Wie Sie das Mailaufkommen durch Ihr eigenes Kommunikationsverhalten einschränken können
- Welche Mails Sie keinesfalls ausdrucken sollten

Dozent:innen

Moritz Kittelberger

Ort

VWA-Mannheim
Heinrich-Lanz-Str. 19/21
68165 Mannheim

[Google Maps](#)

Kontakt

Information

Nicole Wiegel
0621 43218-16
wiegel@vwa-rhein-neckar.de

Konzeption und Beratung

Stefan Willenbücher
0621 43218-11
seminare@vwa-rhein-neckar.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)