

IHR ERFOLG.  
UNSER ZIEL.



## KINDERBETREUUNG UND SCHULE, SPORT

### SEMINAR DAS SCHULSEKRETARIAT HEUTE: AUFGABEN, RECHTE UND PFLICHTEN IM SCHUL- SEKRETARIAT

2. Dezember 2020, Stuttgart

Seminarnr.: 2020-65279S

## DAS SCHULSEKRETARIAT HEUTE: AUFGABEN, RECHTE UND PFLICHTEN IM SCHULSEKRETARIAT

Die Schullandschaft unterliegt einem ständigen Wandel. Diese Veränderungen haben auch Auswirkungen auf die ohnehin schon vielfältigen Aufgaben im Schulsekretariat. Das Seminar gibt einen Überblick über die anfallenden Tätigkeiten in einem Schulsekretariat und welche davon tatsächlich in den Aufgabenbereich einer Schulsekretärin/eines Schulsekretärs gehören und wo Grenzen gesetzt werden müssen.

### INHALT

- > Aufgaben im Schulsekretariat
- > Funktion einer Schulsekretärin/eines Schulsekretärs
- > Stellenbeschreibung
- > Rechte und Pflichten
- > Was gehört nicht in meinen Tätigkeitsbereich?
- > Wer ist eigentlich mein/e Chef/in?
- > Wie grenze ich mich ab?
- > Office Manager/in oder Ansprechpartner/in für alle
- > Tipps für den Alltag
- > Fragestellungen der Teilnehmer/innen

### DOZENTIN

Melanie Hettmer, Betriebswirtin (BA),  
Fachbereich Bildung und Familie, Teamleitung Abteilung Schule,  
Stadt Ludwigsburg

### SEMINARZIEL

Ziel ist es, einen Überblick zu erhalten, welche Aufgaben, Rechte und Pflichten im Schulsekretariat anfallen. Mitarbeiter/innen, die neu im Schulsekretariat sind, sollen einen Überblick über die im Jahr anfallenden Tätigkeiten erhalten. Es wird auch darauf eingegangen, welche Aufgaben nicht in den Tätigkeitsbereich einer Schulsekretärin/eines Schulsekretärs fallen und welche rechtlichen Konsequenzen die Übernahme von Aufgaben, die Schulleitungs- oder Lehrertätigkeiten sind, nach sich ziehen können.

### ZIELGRUPPE

Das Seminar ist für Mitarbeiter/innen gedacht, die relativ neu im Schulsekretariat sind. Es ist nicht für langjährige Mitarbeiter/innen gedacht, da es auch darum geht, welche Aufgaben als Schulsekretärin zu erledigen sind

### KOSTEN

☰ **TEILNAHMEGEBÜHR 218,00 EUR**

Die Akademie geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie die Reisekosten übernimmt.  
(im öffentlichen Dienst: vgl. § 23 Abs. 2 LRBG und VV).

### SEMINARZEIT, -NUMMER UND -ORT

- 🕒 Mittwoch, 2. Dezember 2020, 09:00 bis 16:30 Uhr,  
Seminarnr.: 2020-65279S
- 📍 VWA-Bildungshaus, Wolframstraße 32, 70191 Stuttgart

### ANMELDUNGEN

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne online entgegen:  
🌐 [www.w-vwa.de](http://www.w-vwa.de) @ [S.Niedermaid@w-vwa.de](mailto:S.Niedermaid@w-vwa.de)

**Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V.**  
VWA-Bildungshaus | Postfach 10 54 53 | 70047 Stuttgart

Sie erreichen uns unter: 📞 0711 21041-0  
Montag bis Donnerstag: 08:00 bis 17:00 Uhr  
Freitag: 08:00 bis 16:00 Uhr

Wir wünschen Ihnen ein erfolgreiches Seminar!  
Ihr VWA-Team

### ANSPRECHPARTNER/INNEN

VWA-Bildungshaus

**Simone Niedermair**

☎ 0711 21041-35 @ S.Niedermair@w-vwa.de

**Valerie Nübling**

☎ 0711 21041-43 @ V.Nuebling@w-vwa.de

### RÜCKTRITT

Erfolgt ein Rücktritt bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn, entfällt die Teilnahmegebühr. Geht die Mitteilung über einen Rücktritt später als zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei der Akademie ein, stellt diese den entstandenen Aufwand - in der Regel 80 % der Teilnahmegebühr - in Rechnung. Alternativ besteht die Möglichkeit, einen Gutschein in Höhe von 50 % der Teilnahmegebühr zu erhalten und diesen zu einem späteren Zeitpunkt bei der Anmeldung zu einem Seminar der Württ. VWA einzulösen. Bei Nichtteilnahme ohne Rücktritt vor Veranstaltungsbeginn ist die volle Teilnahmegebühr zu entrichten.

### ANREISE

#### ÖFFENTLICHE VERKEHRSMITTEL/PARK & RIDE

Wir empfehlen die Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln bzw. die Nutzung der Park & Ride Parkplätze, z. B. Degerloch-Albstraße, Weilimdorf, Stgt.-Vaihingen (Österfeld).

### BUS UND BAHN

Vom Hauptbahnhof Stuttgart mit der Buslinie 44 (Richtung Killesberg) oder mit den Stadtbahn Linien U5 (Richtung Killesberg), U6 (Richtung Gerlingen), U7 (Richtung Mönchfeld) und U15 (Richtung Stammheim) bis Haltestelle „Stadtbibliothek“, U12 (Richtung Remseck) bis Haltestelle „Budapester Platz“ Nähere Informationen zu den öffentlichen Verkehrsmitteln finden Sie unter 📍 [www.vvs.de](http://www.vvs.de).

### ZU FUß

Vom Hauptbahnhof Stuttgart - Ausgang „Europaviertel“ - sind es ca. 15 Minuten Fußweg

### PARKMÖGLICHKEITEN

Im Parkhaus „Milaneo“, Wolframstr. 35 oder „LB BW“, Am Hauptbahnhof 2 (beide gebührenpflichtig)

### ÜBERNACHTUNGSMÖGLICHKEITEN

Stuttgart-Marketing GmbH

☎ 0711 2228-100 @ [hotels@stuttgart-tourist.de](mailto:hotels@stuttgart-tourist.de)

### NEWSLETTER

Möchten Sie Informationen zu neuen und aktuellen Seminaren per E-Mail erhalten - persönlich, kostenlos und unverbindlich? Abonnieren Sie unseren Newsletter unter 📍 [www.w-vwa.de](http://www.w-vwa.de)

