



INFORMATION- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

SEMINAR MS WORD 2010/2013 EFFEKTIV NUTZEN

PROFESSIONELLE GESTALTUNG VON DOKUMENTEN

3. Dezember 2019, Stuttgart |

Seminarnr.: 2019-51553S

MS WORD 2010/2013 EFFEKTIV NUTZEN

INHALT

- > Formatvorlagen
- > Designs
- > Die Standard-Dokumentvorlage
- > Dokumentvorlagen erstellen und verwalten
- > Formulare verwalten
- > Dokumentgliederung
- > Inhaltsverzeichnis
- > Stichwortregister
- > Verweise
- > Kopf- und Fußzeilen
- > Fuß- und Endnoten
- > Textbausteine
- > Seriendruck
- > Tabellen
- > Rechtschreibprüfung und automatische Silbentrennung
- > Tipps und Tricks für die professionelle Dokumentgestaltung
- > Datenaustausch mit anderen Office-Programmen

DOZENT

Ulrich Volkmer,
Datenzentrale Baden-Württemberg

SEMINARZIEL

Sie lernen die Einrichtung und Verwaltung von Dokumentvorlagen und Formularen kennen.

Sie erfahren Wissenswertes über professionelle Techniken zur Gestaltung von ansprechenden und komplexen Dokumenten.

Sie sind in der Lage, Inhaltsverzeichnisse, Stichwortregister, Fußnoten und Verweise einzurichten und können Daten zwischen Word und anderen Office-Programmen austauschen.

ZIELGRUPPE

Anwender/innen, die Word effizient nutzen wollen und lernen möchten, die in Word zur Verfügung stehenden fortgeschrittenen Techniken anzuwenden.

Geschult wird die Version 2010. Die Unterschiede zu Word 2013 werden besprochen.

Das Seminar eignet sich aber auch für Teilnehmer/innen, die Word 2007 anwenden.

VORKENNTNISSE

Grundkenntnisse in Word

KOSTEN

TEILNAHMEGEBÜHR 209,00 EUR

Nach Eingang der Anmeldung erhalten die Dienststellen eine Gebührenrechnung. Die Akademie geht davon aus, dass die Anstellungskörperschaften die Teilnahmegebühr sowie die Reisekosten übernehmen (im öffentlichen Dienst: vgl. § 23 Abs. 2 LRRG und VV).

SEMINARZEIT, -NUMMER UND -ORT

🕒 Dienstag, 3. Dezember 2019, 09:00 bis 16:30 Uhr |
Seminarnr.: 2019-51553S

📍 VWA-Bildungshaus, Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart

Wir wünschen Ihnen ein erfolgreiches Seminar!

Ihr VWA-Team

ANMELDUNGEN

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne online entgegen:

📧 www.w-vwa.de @ KarstenH@w-vwa.de

Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V.

VWA-Bildungshaus | Postfach 10 54 53 | 70047 Stuttgart

Sie erreichen uns unter: ☎ 0711 21041-0

Montag bis Donnerstag: 08:00 bis 18:00 Uhr

Freitag: 08:00 bis 16:00 Uhr

ANSPRECHPARTNER/INNEN

VWA-Bildungshaus

Heike Karsten

☎ 0711 21041-26 @ KarstenH@w-vwa.de

Meike Rubesch

☎ 0711 21041-51 @ RubeschM@w-vwa.de

RÜCKTRITT

Erfolgt ein Rücktritt bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn, entfällt die Teilnahmegebühr. Geht die Mitteilung über einen Rücktritt später als zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei der Akademie ein, stellt diese den entstandenen Aufwand - in der Regel 80 % der Teilnahmegebühr - in Rechnung. Alternativ besteht die Möglichkeit, einen Gutschein in Höhe von 50 % der Teilnahmegebühr zu erhalten und diesen zu einem späteren Zeitpunkt bei der Anmeldung zu einem Seminar der Württ. VWA einzulösen. Bei Nichtteilnahme ohne Rücktritt vor Veranstaltungsbeginn ist die volle Teilnahmegebühr zu entrichten.

ANREISE

ÖFFENTLICHE VERKEHRSMITTEL/PARK & RIDE

Wir empfehlen die Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln bzw. die Nutzung der Park & Ride Parkplätze, z. B. Degerloch-Albstraße, Weilimdorf, Stgt.-Vaihingen (Österfeld).

BUS UND BAHN

Vom Hauptbahnhof Stuttgart mit der Buslinie 44 (Richtung Killesberg) oder mit den Stadtbahn Linien U5 (Richtung Killesberg), U6 (Richtung Gerlingen), U7 (Richtung Mönchfeld) und U15 (Richtung Stammheim) bis Haltestelle „Stadtbibliothek“, U12 (Richtung Remseck) bis Haltestelle „Budapester Platz“. Nähere Informationen zu den öffentlichen Verkehrsmitteln finden Sie unter 📄 www.vvs.de

ZU FUSS

Vom Hauptbahnhof Stuttgart - Ausgang „Europaviertel“ - sind es ca. 15 Minuten Fußweg

PARKMÖGLICHKEITEN

Im Parkhaus „Milaneo“, Wolframstr. 35 oder „LB BW“,
Am Hauptbahnhof 2 (beide gebührenpflichtig)

ÜBERNACHTUNGSMÖGLICHKEITEN

Stuttgart-Marketing GmbH

☎ 0711 2228-100 @ hotels@stuttgart-tourist.de

NEWSLETTER

Möchten Sie Informationen zu neuen und aktuellen Seminaren per E-Mail erhalten - persönlich, kostenlos und unverbindlich? Abonnieren Sie unseren Newsletter unter 📄 www.w-vwa.de