

IHR ERFOLG.  
UNSER ZIEL.



## ORGANISATION

### SEMINAR ORGANISATORISCHE HILFEN ZUR VERBESSERUNG VON GESCHÄFTSPROZESSEN

#### ABLAUFORGANISATION/ GESCHÄFTSPROZESSE

19. September 2019, Stuttgart |

Seminarnr.: 2019-50012S

## ORGANISATORISCHE HILFEN ZUR VERBESSERUNG VON GESCHÄFTSPROZESSEN

Nach einer verbesserten Aufbauorganisation sollte auch die Ablauforganisation kritisch untersucht werden. Diese ist im Hinblick auf den Fachkräftemangel ein weiterer wichtiger Baustein im Umgang mit der knappen Ressource Personal.

Pflichtaufgaben und freiwillige Aufgaben, die nach einer Aufgabenzweckkritik (Aufbauorganisation Teil I) noch vorhanden sind, müssen in Zeiten knapper Personalressourcen auf die Art der Durchführung hin untersucht werden. Aber wie? Alles auf ein Mal oder welche Prioritäten sollten gesetzt werden?

### INHALT

- > Aufbau- beeinflusst Ablauforganisation
  - Veränderungen der Aufbauorganisation wirken sich auch auf die Ablauforganisation aus, so z. B. durch „kürzere Wege“ bei den Zuständigkeiten und der Delegation
- > Techniken der Ablauforganisation einsetzen
  - Zur Datenerhebung, Prozessdarstellung und -analyse, Mängellisten, Checklisten
- > Aufgabenvermittlungskritik durchführen
  - Systematik der Aufgabenvermittlungskritik
- > Globale Abläufe beeinflussen
  - Dokumentenmanagementsystem, Workflow
  - Bedeutung der Einführung von globalen Ablaufveränderungen wie z. B. EU-DLR
- > Technik unterstützt
  - Homepage, Multifunktionsgeräte
- > Rahmenbedingungen wirken sich aus
  - u. a. Personalplanung, Arbeitszeit, Öffnungszeiten, verteilte Unterbringung, verschiedene Dienstorte

### DOZENT

Bernhard M. Gentner,  
Gemeindeprüfungsanstalt Baden-Württemberg,  
Karlsruhe

### SEMINARZIEL

Hilfestellung für kommunale Verwaltungen bei der Beurteilung der Arbeitsabläufe vor Ort. Kennenlernen von unterschiedlich aufwändigen Vorgehensweisen bei der Untersuchung von Geschäftsprozessen sowie Aufzeigen von Auswirkungen des Technikeinsatzes. Entscheidungshilfen für Prioritäten und Veränderungen in der eigenen Verwaltung.

### ZIELGRUPPE

Bürgermeister/innen, Hauptamtsleiter/innen, Sachbearbeiter/innen aus allen Sparten der kommunalen Verwaltung

### KOSTEN

#### ☰ TEILNAHMEGEBÜHR 210,00 EUR

Nach Eingang der Anmeldung erhalten die Dienststellen eine Gebührenrechnung. Die Akademie geht davon aus, dass die Anstellungskörperschaften die Teilnahmegebühr sowie die Reisekosten übernehmen (im öffentlichen Dienst: vgl. § 23 Abs. 2 LRRG und VV).

### SEMINARZEIT, -NUMMER UND -ORT

- 🕒 Donnerstag, 19. September 2019, 09:00 bis 16:30 Uhr |  
Seminarnr.: 2019-50012S
- 📍 VWA-Bildungshaus, Wolframstraße 32, 70191 Stuttgart

Wir wünschen Ihnen ein erfolgreiches Seminar!  
Ihr VWA-Team

## ANMELDUNGEN

Ihre Anmeldung nehmen wir gerne online entgegen:

📍 [www.w-vwa.de](http://www.w-vwa.de) @ [SchrammA@w-vwa.de](mailto:SchrammA@w-vwa.de)

### Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e. V.

VWA-Bildungshaus | Postfach 10 54 53 | 70047 Stuttgart

Sie erreichen uns unter: ☎ 0711 21041-0

Montag bis Donnerstag: 08:00 bis 18:00 Uhr

Freitag: 08:00 bis 16:00 Uhr

## ANSPRECHPARTNER/INNEN

VWA-Bildungshaus

### Alla Schramm

☎ 0711 21041-27 @ [SchrammA@w-vwa.de](mailto:SchrammA@w-vwa.de)

### Meike Rubesch

☎ 0711 21041-51 @ [RubeschM@w-vwa.de](mailto:RubeschM@w-vwa.de)

## RÜCKTRITT

Erfolgt ein Rücktritt bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn, entfällt die Teilnahmegebühr. Geht die Mitteilung über einen Rücktritt später als zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei der Akademie ein, stellt diese den entstandenen Aufwand - in der Regel 80 % der Teilnahmegebühr - in Rechnung. Alternativ besteht die Möglichkeit, einen Gutschein in Höhe von 50 % der Teilnahmegebühr zu erhalten und diesen zu einem späteren Zeitpunkt bei der Anmeldung zu einem Seminar der Württ. VWA einzulösen. Bei Nichtteilnahme ohne Rücktritt vor Veranstaltungsbeginn ist die volle Teilnahmegebühr zu entrichten.

## ANREISE

### ÖFFENTLICHE VERKEHRSMITTEL/PARK & RIDE

Wir empfehlen die Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln bzw. die Nutzung der Park & Ride Parkplätze, z. B. Degerloch-Albstraße, Weilimdorf, Stgt.-Vaihingen (Österfeld).

### BUS UND BAHN

Vom Hauptbahnhof Stuttgart mit der Buslinie 44 (Richtung Killesberg) oder mit den Stadtbahn Linien U5 (Richtung Killesberg), U6 (Richtung Gerlingen), U7 (Richtung Mönchfeld) und U15 (Richtung Stammheim) bis Haltestelle „Stadtbibliothek“, U12 (Richtung Remseck) bis Haltestelle „Budapester Platz“. Nähere Informationen zu den öffentlichen Verkehrsmitteln finden Sie unter 📍 [www.vvs.de](http://www.vvs.de)

### ZU FUSS

Vom Hauptbahnhof Stuttgart - Ausgang „Europaviertel“ - sind es ca. 15 Minuten Fußweg

### PARKMÖGLICHKEITEN

Im Parkhaus „Milaneo“, Wolframstr. 35 oder „LB BW“,  
Am Hauptbahnhof 2 (beide gebührenpflichtig)

### ÜBERNACHTUNGSMÖGLICHKEITEN

Stuttgart-Marketing GmbH

☎ 0711 2228-100 @ [hotels@stuttgart-tourist.de](mailto:hotels@stuttgart-tourist.de)

## WEITERE SEMINARE

### CHANCEN UND HERAUSFORDERUNGEN DES EUROPÄISCHEN SOZIALFONDS - FÖRDERBEREICH ARBEIT UND SOZIALES

Stuttgart, 26.09.2019

Seminarnummer 2019-50017S

### AUSWERTUNG VON ORGANISATIONSUTACHTEN

Stuttgart, 07.11.2019

Seminarnummer 2019-50014S

### GRUNDLAGEN DER AUFBAUORGANISATION

Stuttgart, 12.11.2019

Seminarnummer 2019-50010S

## NEWSLETTER

Möchten Sie Informationen zu neuen und aktuellen Seminaren per E-Mail erhalten - persönlich, kostenlos und unverbindlich? Abonnieren Sie unseren Newsletter unter 📍 [www.w-vwa.de](http://www.w-vwa.de)