

**IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.**



TAGUNGEN | SEMINARE | LEHRGÄNGE

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

2020

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

INHALTSÜBERSICHT

SEITE

Der Auszug „Sozial- und Methodenkompetenz“ ist in folgende Themenbereiche gegliedert:

Zeit-, Arbeits-, Selbstmanagement und Gesundheit

1

Hier finden Sie Seminare zur Selbstorganisation, zum Home Office sowie zur körperlichen und psychischen Balance.

Kommunikation, Präsentation und Körpersprache

12

In diesem Themenbereich finden Sie ein umfangreiches Angebot an Seminaren u. a. zu Methoden der Präsentation und Moderation, Rhetorik, nonverbaler Kommunikation, Schlagfertigkeit und Teamarbeit.

Mentale Leistungsfähigkeit und Kreativität

29

Dieser Abschnitt beinhaltet Seminare zur Konzentrationsfähigkeit, Lesetechniken und Entscheidungsfindung.

Menschenkenntnis und Konfliktmanagement

33

In diesem Themenbereich befinden sich Seminare zum Umgang mit Konflikten.

Kundenorientierung

37

Hier finden Sie Seminare zum persönlichen und telefonischen Kundenkontakt sowie zum Beschwerdemanagement.

Seminare für Frauen

38

Dieser Abschnitt widmet sich Seminaren speziell für Frauen.

Soziale Kompetenzen für Auszubildende

39

Dieser Themenbereich beinhaltet spezifische Seminare für Auszubildende.

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

ZEIT-, ARBEITS-, SELBSTMANAGEMENT UND GESUNDHEIT

Augenschule für Bildschirmtätigkeit

- Sehtraining als Teil der Betrieblichen Gesundheitsförderung

- Einführung in die Funktionsfähigkeiten der Augen im Zusammenspiel mit dem gesamten Organismus
- Aktive Belebung und Stärkung der Sehkraft
- Förderung der Augenbeweglichkeit, Augenmuskeltraining
- Erweiterung des Peripheren Sehens - Nah- und Fernsehen (Akkommodation)
- Stärkung der Fusionsfähigkeit (Beidäugigkeit)
- Spezielle Augenübungen direkt am Bildschirm - Entspannungs/Regenerationsübungen

Zielgruppe Alle Mitarbeiter/innen, die viel am Bildschirm arbeiten und alle Interessierten, die Ihre Augen stärken möchten

Dozent(en) Christiane Stütz, Trainerin, Coach

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41002K	04.03.2020	Karlsruhe	263,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA
2020-41002S	27.05.2020	Stuttgart	235,00 EUR		Württ. VWA
2020-41003K	24.06.2020	Karlsruhe	263,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA
2020-41003S	06.07.2020	Stuttgart	235,00 EUR		Württ. VWA

Informationen immer schneller - immer mehr?

- Strategien für ein persönliches Informations- und Wissensmanagement

- Umgang mit der Flut an Informationen
- Zugangskanäle und Informationsquellen
- Informationen zielorientiert bearbeiten und organisieren
- Informationen in Wissen umwandeln
- Beispiele für Lese- und Lerntechniken
- Eigene Maßnahmenplanung zur Entschärfung der Informationsflut

Zielgruppe Alle, die sich von der Informationsflut betroffen fühlen und persönliche Strategien entwickeln möchten, um mit Informationen, deren (Weiter-)Bearbeitung und Aufnahme noch besser umzugehen

Dozent(en) Sylvia Wagner, Coaching, Mediation, skillconcept, Ludwigsburg

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41005S	07.05.2020	Stuttgart	235,00 EUR		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

Innovationsmanagement

- Die Phasen von Innovationsprozessen
- Eine Innovationsstrategie entwickeln
- Wo gute Ideen herkommen
- Innovationsphasen und Innovationsprozesse gestalten
- Umgang mit Störungen

Dozent(en) Dipl.-Psychologe Bernhard Kiesel

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41006F	16.11. - 17.11.2020	Freiburg	436.00 EUR		VWA FR

Führen der eigenen Person

- Zeit- und Selbstmanagement - Arbeitszeit effektiv umsetzen

- Zeitdiebe und Zeitplanung
- Das Eisenhower-Prinzip
- Prioritäten festlegen: "Aufschieberitis"

Zielgruppe Mitarbeiter/innen aus allen Bereichen, die ihre Zeit im Berufsalltag effektiver nutzen wollen

Dozent(en) Annamaria Sisignano, Trainerin für Management und Kommunikation

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41015K	15.07. - 16.07.2020	Karlsruhe	481.00 EUR	keine. inkl. ME	VWA KA
2020-41016K	10.11. - 11.11.2020	Karlsruhe	481.00 EUR	keine. inkl. ME	VWA KA

Fit im Büro - schnell, einfach und effektiv

- für alle die gesund, fit und agil bleiben wollen ohne viel Zeit aufzuwenden

- Gesundheitsfaktoren (körperlich, mental-psychisch, zwischenmenschlich)
- Muntermacher für die Konzentrationsfähigkeit; Mentale Fitness: innere Kräfte mobilisieren
- Büro-Gym - für zwischendurch; Aus dem FF-Fitness-Food
- Balance halten zwischen Entspannung und Anspannung

Dozent(en) Eva Himmelsbach, Dipl.-Psychologin, Gesundheits- und Krankenpflegerin, Beraterin und Coach

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41035K	14.10.2020	Karlsruhe	263.00 EUR	keine. inkl. ME	VWA KA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

Fit im Büro

- Für alle, die wenig Zeit haben und trotzdem fit sein möchten

- Büro-Workout
- Bewegter Alltag
- Gesunde Ernährung leicht gemacht
- Anspannung und Entspannung

Zielgruppe Für alle, die gesund, fit und agil bleiben wollen ohne viel Zeit aufzuwenden

Dozent(en) Astrid Szelest, Sachgebietsleiterin Schulen im Amt für Familie, Jugend und Bildung, Stadtverwaltung Backnang

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41035S	22.04.2020	Stuttgart	235.00 EUR		Württ. VWA

Mein perfekter Bürotag

- Energievoll und motiviert durch den Tag!

- Start in den Tag; voll Energie ins Büro; Ruheoasen bewahren
- Arbeitsphasen versus Biorhythmus - ein kleines Büroworkout
- Energiekicks für zwischendurch - die Mittagspause sinnvoll nutzen/Powerfood
- Terminkoordination; berufliche Aufträge mit Bewegung verbinden

Dozent(en) Astrid Szelest, Sachgebietsleiterin Schulen im Amt für Familie, Jugend und Bildung, Stadtverwaltung Backnang

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41036S	Inhouse Seminar auf Anfrage	Stuttgart			Württ. VWA

Möchten Sie sich online anmelden?

Oder den detaillierten Programmflyer herunterladen?

Weitere Details zu den Seminaren finden Sie auf unserer Homepage unter: www.w-vwa.de

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

Die E-Mail-Flut beherrschen

- Informationsmanagement optimieren und professionell kommunizieren

- Den elektronischen Schreibtisch professionell organisieren/Den Posteingang effizient gestalten
- Nichts vergessen - die moderne E-Mail-Wiedervorlage/Die richtige Ablagestruktur für E-Mails
- Hybride Akten: Wie Sie Elektronik und Papier parallel führen
- Wie Sie lange E-Mail-Listen nach Abwesenheit methodisch richtig abarbeiten
- Wie eine gute Betreffzeile aufgebaut ist/Klassische Fehler beim Versenden von Dateianhängen
- Ist eine E-Mail im Streitfall vor Gericht gültig?

Dozent(en) Gunter Meier, freier Berater und Trainer für die Themen Informationsflut, E-Mail-Kommunikation, Organisation und Arbeitsmethodik, Schwabach

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41040F	27.05.2020	Freiburg	238,00 EUR		VWA FR
2020-41040K	15.07.2020	Karlsruhe	263,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA
2020-41039S	18.11.2020	Stuttgart	238,00 EUR		Württ. VWA
2020-41041F	25.11.2020	Freiburg	238,00 EUR		VWA FR

Büromanagement & Selbstorganisation

- Effizienz der Eigen- und Team-Organisation stärken

- Ordnung als Erfolgsfaktor: Die besten Strategien zum professionellen Entrümpeln
- Die Ablage in einen zentralen Infopool mit integrierter Wiedervorlage verwandeln
- Schriftgutmanagement - laufende Vorgänge im Blick ohne Aktenstapel
- Hybride Akten: Wie Sie Elektronik und Papier parallel führen
- Flexibilität versus Planung
- Prinzipien moderner Arbeitsmethodik und die häufigsten Ursachen für Störungen

Dozent(en) Gunter Meier, freier Berater und Trainer für die Themen Informationsflut, E-Mail-Kommunikation, Organisation und Arbeitsmethodik, Schwabach

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41044F	11.03.2020	Freiburg	238,00 EUR		VWA FR
2020-41045K	28.04.2020	Karlsruhe	263,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA
2020-41044S	14.07.2020	Stuttgart	238,00 EUR		Württ. VWA
2020-41045F	01.10.2020	Freiburg	238,00 EUR		VWA FR
2020-41046K	17.11.2020	Karlsruhe	263,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Württ. VWA: Alla Schramm 0711 21041-27
VWA MA: Damla Eray 0621 43218-16

VWA KA: Edith Schucker 0721 9 85 50-17
VWA FR: Barbara Sexauer 0761 38673-11

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

NEU Effektives Home Office

- Die richtige Ausstattung, Hilfsmittel und Technik
- Optimale Atmosphäre schaffen; Datenschutz im Home Office
- Selbst- und Zeitmanagement; Kommunikation - Jour fixe online

Dozent(en) Ulrike Pelikan, coaching & communication, Idstein im Taunus

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41050S	27.05.2020	Stuttgart	235.00 EUR		Württ. VWA

Stressmanagement am Arbeitsplatz

- Leistung und Stress
- Persönlicher Stress
- Stressbewältigungsstrategien
- Stressreaktionen verändern

Dozent(en) Dipl.-Psychologin Doris Ebner-Fiedler

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41052F	13.07. - 14.07.2020	Freiburg	436,00 EUR		VWA FR

NEU „Stressmanagement“

Aktiver Stressabbau - Gesundheit trotz viel Arbeit

- Stress/Burnout - was ist das eigentlich? - Durchführung von Stresstests
- Mentaltraining - Die Macht der Gedanken und Emotionen - Problemlösetraining
- Entspannungstraining - Einführung in die progressive Muskelentspannung
- Selbst- und Zeitmanagement - Sinnvolle Zeiteinteilung im Alltag - Genusstraining
- Soziales Netz - Reflexion der eigenen sozialen Beziehungen
- Ressourcentraining - Strategien für den Akutfall

Zielgruppe All diejenigen, die sich selbst gezielt in ein psychisches und physisches Gleichgewicht bringen wollen

Dozent(en) Anja Leyn, Mental- und Konfliktcoaching, Managementberatung

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41052K	25.05. - 26.05.2020	Karlsruhe	481.00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

NEU **Mental stark im Job:**

- mein Ressourcen-Update mit dem Zürcher Ressourcen-Modell

- Mit meinen zwei inneren Bewertungssystemen jonglieren
- Experimentieren mit Selbstmotivations-Techniken
- Neurobiologisches Wissen für meine Zielerreichung nutzen
- Mein persönliches Haltungsziel
- Meinen Ressourcen-Pool für verschiedene berufliche Situationen aufbauen

Dozent(en) Natascha Battus, Kommunikationstrainerin und Coach

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41055F	12.05. - 13.05.2020	Freiburg	436,00 EUR		VWA FR

Stress? Nein Danke!

- Gesund und leistungsfähig im Büro - ein umfassendes Antistress-Seminar

- Stress im Beruf? Stress im Privatleben? Krank durch Stress und Hektik? Muss das sein?
- Welche Möglichkeiten haben Sie Stress in Beruf und Privatleben zu vermeiden, zu verringern oder zu bewältigen?
- Das Seminar gibt Antworten und zeigt Lösungen für ein stressfreieres Leben!

Zielgruppe Alle Personen, die mit beruflichem und/oder privaten Stress konstruktiv und lösend umgehen wollen, um ihre Lebensfreude, Leistungsfähigkeit und Gesundheit zu erhalten oder zu fördern

Dozent(en) Rudolf W. Hege, Betriebswirt, Heilpraktiker

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41058K	02.12. - 03.12.2020	Karlsruhe	481,00 EUR	keine. inkl. ME	VWA KA

Machbarkeit statt Perfektionsstreben

- Wie Sie aus dem Hamsterrad der "Perfektion" aussteigen

- Welche Psychologie verbirgt sich hinter dem eigene Perfektionsstreben?
- Welche Strategien ermöglichen eine Machbarkeit ohne schlechtes Gewissen?
- Wie steige ich aus den unterschiedlichen Erwartungsfeldern aus?
- In welchen Lebensbereichen gehe ich sorgsamer mit meinem Perfektionsstreben um?
- Wie fördere ich meine innere Zufriedenheit?

Zielgruppe Führungskräfte und Mitarbeiter/innen, die einfache Wege und nützliche Strategien hin zu einem gesunden Perfektionismus suchen

Dozent(en) Sabine Alexandra Grebe, Trainerin und Speaker im Bereich Führung, Team und Gesundheitsmanagement, Leonberg

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41065S	05.10.2020	Stuttgart	235,00 EUR		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

Gute Laune gewinnt!

- Der Ansteckungseffekt - Ihre Rolle als "Gute-Laune-Träger"
- Opfer oder Akteur - Sie bestimmen, wie es Ihnen geht
- Möglichkeiten aus "Ärger-Situationen" auszusteigen
- Zusammenhänge zwischen guter Laune und gesunder Lebensführung
- Möglichkeiten, die negative Gedankenspirale positiv zu verändern
- Gute Laune als innere Einstellung für mehr Kraft und Stärke

Dozent(en) Sabine Alexandra Grebe, Trainerin und Speaker im Bereich Führung, Team und Gesundheitsmanagement, Leonberg

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41067S	13.07.2020	Stuttgart	235,00 EUR		Württ. VWA

Emotionale Intelligenz

- Die zweite Hälfte der Klugheit

- Verschiedene Formen der Intelligenz und was sie bedeuten
- Eigene Gefühle, Stärken und Schwächen kennen und steuern
- Die innere Balance finden und halten
- Umgang mit Frustration, Wut, Ärger und Stress
- Soziale Kompetenz: Die Gefühle Anderer besser wahrnehmen und ihre Verhaltensweisen besser verstehen

Zielgruppe Alle, die mehr zur emotionalen Intelligenz erfahren möchten und diese ausbauen wollen

Dozent(en) Elfi Gerhardt, Dipl.-Theologin, Trainerin für Kommunikations- und Führungskompetenz, Aichhalden

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41070S	11.03.2020	Stuttgart	235,00 EUR		Württ. VWA

Emotionale Intelligenz

- Geschick im Umgang mit Menschen

- Menschenkenntnis: Andere wahrnehmen, Unterschiede erkennen und achten
- Wertschätzung als Basis von Beziehungen, respektvolle Kommunikation konkret
- Balance von Teamfähigkeit und Selbstbehauptung, Durchsetzungs- und Anpassungsfähigkeit
- Positive Anerkennung: Andere begeistern und gewinnen
- Ärger und Enttäuschen konstruktiv verarbeiten

Zielgruppe Alle, die mehr zur emotionalen Intelligenz erfahren möchten und diese ausbauen wollen

Dozent(en) Elfi Gerhardt, Dipl.-Theologin, Trainerin für Kommunikations- und Führungskompetenz, Aichhalden

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41074S	23.09.2020	Stuttgart	235,00 EUR		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

Selbst- und Zeitmanagement

- Wozu Zeitmanagement?
- Die Zeit-Balance, Zeitdiebe
- Die hohe Kunst der Zielformulierung
- Wie nutzen Sie Ihre eigenen Fähigkeiten optimal?

Dozent(en) Dipl.-Psychologin Doris Ebner-Fiedler

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41076F	27.04. - 28.04.2020	Freiburg	436,00 EUR		VWA FR

Selbst- und Zeitmanagement

- Bedeutung der Zeit und Erkennen von Zeitdieben
- Tages, Wochen und Monatsplanung
- Prioritätensetzung und Delegationsregeln
- Wie beginne und beende ich meinen Tag?
- Auswirkungen der persönlichen Leistungskurve
- Umgang mit Zeitplanbuch, elektronischer Zeitplanung und Checklisten

Dozent(en) Michael Kimmelman, Rhetorik-, Verkaufs- und Kommunikationstrainer

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41076S	17.06.2020	Stuttgart	235,00 EUR		Württ. VWA

Selbst- und Zeitmanagement

- Grundlagen effektiven Selbst- und Zeitmanagements
- Kreislauf des Selbstmanagements: Zielsetzung, Organisation, Planung, Realisation und Kontrolle
- Persönlichkeits-Check: "typgerechtes" Selbst- und Zeitmanagement

Dozent(en) Clemens Salm, selbstständiger Berater und Coach

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41076M	03.11.2020	Mannheim	225,00 EUR	keine. inkl. ME	VWA MA

Unsere Seminare können Sie auch als Inhouse-Veranstaltung buchen.
Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot zu Ihrer Anfrage.

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

NEU **Authentisch, souverän und mit sich selbst im Reinen** **- Das innere Team als Methode zur Selbstklärung und zum Selbstmanagement**

- Einführung in das Modell vom Inneren Team (Friedemann Schulz von Thun)
- Innere Pluralität als Reichtum und Chance
- Unerkannte Ambivalenzen und innere Zerrissenheit als Ursache von z. B. Stress, Unzufriedenheit und Konflikten
- Eigene Motive, Bewertungen, Überzeugungen und Emotionen kennen und benennen
- Innere „Ratsversammlung“ abhalten, „Innere Teamentwicklung“ fördern
- Anwendungsmöglichkeiten kennenlernen und ausprobieren (z. B. schwierige Beziehungen „entwirren“)

Zielgruppe Alle, die mehr zum Inneren Team erfahren und ihr Selbstmanagement ausbauen möchten

Dozent(en) Elfi Gerhardt, Dipl.-Theologin, Trainerin für Kommunikations- und Führungskompetenz, Aichhalden

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41078S	26.11.2020	Stuttgart	235,00 EUR		Württ. VWA

Erfolgreiches Selbstmanagement **- Berufliche und private Ziele besser erreichen**

- Neurowissenschaftliche Erkenntnisse zum menschlichen Lernen und Handeln
- Erarbeitung einer Strategie zur Erweiterung der persönlichen Selbstmanagementfähigkeiten
- Eigene und fremde Bedürfnisse/Ziele und deren Einfluss auf erfolgreiche Handlungsumsetzung
- Ziele und ihre Bedeutung; Hindernisse erfolgreicher Zielerreichung

Zielgruppe Alle, die ihr eigenes Arbeitsverhalten effizienter gestalten möchten und ihren Umgang mit Arbeitsbelastungen optimieren möchten

Dozent(en) Petra Rühle, Soziale Verhaltens- und Erziehungswissenschaften (M. A.), syst. Beraterin (SG), Gesundheitscoach (WISL)

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41089S	02.11.2020	Stuttgart	238,00 EUR		Württ. VWA

Gesund und leistungsstark **- Steigerung der individuellen Stressmanagementkompetenz**

- Stress: Entstehung, Wahrnehmung und Bewältigung; Auswirkungen von Stress auf Körper und Geist
- Mein "Stressmuster"; Hinderliche und förderliche Stressgedanken; Körperliche Aktivität als Stresspuffer
- Kognitive Stressbewältigungsstrategien; Eigene Ressourcen (wieder)entdecken und erfolgreich nutzen

Zielgruppe Alle, die blockierende Stressgedanken ausschalten wollen, neue Stressbewältigungsstrategien kennenlernen und anwenden möchten und die eigene "Stressgrenze" erhöhen möchten

Dozent(en) Petra Rühle, Soziale Verhaltens- und Erziehungswissenschaften (M. A.), syst. Beraterin (SG), Gesundheitscoach (WISL)

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41090S	20.02.2020	Stuttgart	238,00 EUR		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Württ. VWA: Alla Schramm 0711 21041-27
VWA MA: Damla Eray 0621 43218-16

VWA KA: Edith Schucker 0721 9 85 50-17
VWA FR: Barbara Sexauer 0761 38673-11

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

Aufrecht trotz Gegenwind - Resilienztraining

- Was ist Resilienz?
- Die sieben Säulen der Resilienz
- Resilienztest
- Die einzelnen Resilienzfaktoren ausbauen
- Wie steigere ich meine Resilienz?

Dozent(en) Rolf Breunig, Coach, Trainer und Supervisor

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41091F	20.10. - 21.10.2020	Freiburg	436.00 EUR		VWA FR

Erfolgsfaktor Resilienz

- Wie Sie Belastungen im Arbeitsalltag erfolgreich meistern

- Warum bleiben Menschen auch unter widrigen Bedingungen stark?
- Die drei Grundhaltungen für Resilienz
- Die vier Fähigkeiten für Resilienz
- Die eigene Resilienz fördern - eine Anleitung
- Konzepte der Transaktionsanalyse zeigen interessante Anwendungsmöglichkeiten für die Praxis

Zielgruppe Alle, die ihr "seelisches Immunsystem", ihre innere Stärke (weiter)entwickeln wollen, mit der selbst schwierigen Lebenssituationen wirksam begegnet werden kann

Dozent(en) Judith Meyer, Dipl.-Sozialarbeiterin, Transaktionsanalytikerin, Freiberg a. N.

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41092S	06.07.2020	Stuttgart	235.00 EUR		Württ. VWA

Mit Zufriedenheit leistungsstark sein!

- Was ist Zufriedenheit im Job und wie entsteht Zufriedenheit eigentlich?
- Wie kann ich diese Faktoren selbst bestimmen und beeinflussen und wie erhalte ich mir meine innere Kraft?
- Die Kunst des positiven Denkens
- Was weiß die Wissenschaft, v. a. die Hirnforschung über diese Themen?
- Fokussierung steuern
- Wahrnehmungsphänomene und Verarbeitungsmechanismen des Gehirns aktiv nutzen

Dozent(en) Dipl.-Betriebswirtin (FH) Gabriele Annemarie Forster, Managementberatung, Lerncoaching, Weinstadt

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41093S	19.11.2020	Stuttgart	238.00 EUR		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

Work Life Balance - ohne Ziel keine Zeit

- Meine wichtigsten Lebensbereiche und meine Lebensvisionen darstellen
- Ziele klar formulieren und positiv verankern; Eigene Vereinbarungen treffen
- Veränderungen angehen: individuelle Maßnahmenplanung
- Meinen Zeitdieben auf der Spur: Zeit finden, um Ziele zu verwirklichen

Dozent(en) Rolf Breunig, Coach, Trainer und Supervisor

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41094F	24.06. - 25.06.2020	Freiburg	436,00 EUR		VWA FR

Kopf- und Herzintelligenz in Einklang bringen ... und damit flexibler, kommunikativer und gelassener reagieren!

- Die Kommunikationsfähigkeit verbessern
- Neue und kreative Lösungen finden für alte Konflikte und festgefahrene Situationen
- Entscheidungen leichter und sicherer treffen; Ärger und Wut in konstruktive Bahnen lenken
- Die eigene Gesundheit fördern und die der Kollegen, Vorgesetzten und Mitarbeiter
- Krisen besser bewältigen und unbeschadet überstehen

Zielgruppe Führungskräfte; Alle Mitarbeiter, die lernen wollen, gelassen mit Konflikten und schwierigen Situationen umzugehen, alle Mitarbeiter/innen, die ihre Kreativität steigern und ihre Entscheidungsfähigkeit verbessern wollen

Dozent(en) Gisela H. Kremser-Hege, Dipl.-Sozialpädagogin, Cheftrainerin der Unternehmensberatung TEMP

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41094K	22.07. - 23.07.2020	Karlsruhe	481,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

Kopf und Herz in Balance! - nachhaltig leistungsfähig im Beruf durch wirksame psychologische Selbstregulation

- Hintergründe und Auswirkungen zu den Themen Stress und zu Verfahren energetischer Psychologie
- "Stress-weg-in-Minuten"-Techniken zur Integration in den beruflichen und privaten Alltag
- Neurologische Balance-Übungen für mehr Energie und mit stressentlastender Wirkung
- Techniken zur natürlichen und intuitiven positiven Veränderung von festgefahrenen Situationen

Zielgruppe Alle, die bei beruflichen Belastungen oder in akuten Stresssituationen schnell und wirksam wieder ihre Balance und Energie zurückgewinnen wollen, um dauerhaft gesund und leistungsfähig zu bleiben

Dozent(en) Dipl.-Psychologe Ubald Hullin, Integrative psychologische Beratung, Stuttgart

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41095S	21.04.2020	Stuttgart	235,00 EUR		Württ. VWA
2020-41097S	05.11.2020	Stuttgart	235,00 EUR		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Württ. VWA: Alla Schramm 0711 21041-27
VWA MA: Damla Eray 0621 43218-16

VWA KA: Edith Schucker 0721 9 85 50-17
VWA FR: Barbara Sexauer 0761 38673-11

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

KOMMUNIKATION, PRÄSENTATION UND KÖRPERSPRACHE

Überzeugend Präsentieren

- Der gelungene Mix aus Persönlichkeit, Inhalt und Medieneinsatz

- Vorbereitung, Aufbau, Struktur und Gestaltung einer erfolgreichen Präsentation
- Persönliche Wirkung des Präsentierenden: Körpersprache und Stimme gezielt einsetzen
- Verständlich und anschaulich formulieren
- Zielgruppenorientierter Einsatz von Präsentationsmedien
- Umgang mit kritischen Situationen, Störungen, Lampenfieber
- Durchführung von Kurzpräsentationen mit (Video-)Feedback

Dozent(en) Evelyn Kälker, Supervisorin (DGSV), Lehrcoach (EASC), Trainerin für Kommunikations- und Führungskompetenz, Esslingen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41100S	23.11. - 24.11.2020	Stuttgart	436.00 EUR		Württ. VWA

NEU Erfolgreich präsentieren!

Persönliche Stärken gezielt und souverän einsetzen

- Ziele, Hilfsmittel, Kriterien für Verständlichkeit und Informationsfluß
- Interesse wecken und motivieren - Vertrauen schaffen
- Auftreten und Wirkung (Selbstbild und Fremdbild, Inhalt und Beziehung, Körper-/Sprache)
- Durchführung einer Präsentation (persönliche und organisatorische Vorbereitung, aktives Zuhören und Fragen, Umgang mit Einwänden und Widerständen, Medieneinsatz, Nachbereitung und Auswertung)

Dozent(en) Michael G. Müller, Management-Trainer

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41101K	23.07. - 24.07.2020	Karlsruhe	481,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

Verhandlungsführung

- Verhandeln - was verbirgt sich hinter diesem Wort?
- Das Gewinner-Gewinner-Prinzip
- Argumentieren, zuhören und verstehen
- Die Sprache des Anderen verstehen
- Den Rahmen wechseln: Reframing

Dozent(en) Dipl.-Psychologe Bernhard Kiesel

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41102F	03.11. - 04.11.2020	Freiburg	436.00 EUR		VWA FR

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Württ. VWA: Alla Schramm 0711 21041-27
VWA MA: Damla Eray 0621 43218-16

VWA KA: Edith Schucker 0721 9 85 50-17
VWA FR: Barbara Sexauer 0761 38673-11

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

NEU Pitchtraining - Kurzpräsentationen erfolgreich gestalten

- Kommunikation in maximal 90 Sekunden gestalten
- „Und was machen Sie denn so?“ Pitch-Gelegenheiten erkennen und nutzen
- Inhaltliche Essenz und Kernbotschaft formulieren
- Kleine Präsentation mit großer Wirkung
- Kompetenz, Expertise und Knowhow auf den Punkt bringen
- Mein Gegenüber überzeugen statt überreden

Zielgruppe Alle, die ihre Präsentationskompetenzen weiterentwickeln möchten

Dozent(en) Dr. Simone Richter, Kommunikationstrainerin, Journalistin und Publizistin

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41102S	25.11.2020	Stuttgart	235,00 EUR		Württ. VWA

NEU Train the Trainee

- Lerntypen
- Methodik und Didaktik
- Die richtige Rhetorik
- Nutzung von Präsentationsmedien

Dozent(en) Michael Straub, Personaltrainer mit den Schwerpunkten Rhetorik, Kommunikation und Führungskräfte-schulung

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41104M	27.04. - 28.04.2020	Mannheim	430,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA MA

Workshop Moderation

- Rolle des Moderators/der Moderatorin
- Methoden und Techniken der Moderation
- Umgang mit unterschiedlichen Teilnehmer/innen
- Umgang mit Gruppendynamik und Konflikten
- Praxisübungen

Zielgruppe Alle, die häufig in Besprechungen, Gremien ö. ä. eine moderierende Rolle übernehmen

Dozent(en) Sven Herrmann, Allgemeine Rhetorik (M. A.)
N.N.

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41104S	21.07. - 22.07.2020	Stuttgart	455,00 EUR		Württ. VWA
2020-41105S	2. Halbjahr 2020	Stuttgart	455,00 EUR		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

Argumentationstraining

- Gesprächsvorbereitung
- Verhandlungsführung
- Gesprächstechnik
- Argumentationsstrategie

Dozent(en) Clemens Salm, selbstständiger Berater und Coach

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41105M	05.05.2020	Mannheim	225,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA MA

Workshop Präsentations- und Moderationstechnik

- Grundlagen der Kommunikation
- Zielgruppengerechter Aufbau einer Präsentation
- Wie erreiche ich die Aufmerksamkeit und Sympathie der Zuhörer?
- Aufgaben des Moderators/der Moderatorin
- Phasen der Moderation und Moderationstechniken
- Praktische Übungen zu Präsentation und Moderation

Zielgruppe Alle Mitarbeiter/innen, die Kenntnisse in Präsentations- und Moderationstechniken neu erwerben oder diese auffrischen möchten

Dozent(en) Dipl.-Betriebswirtin Maria-Luise Johns-Dunkelberg, Langjährige Dozententätigkeit zu den Themenbereichen Kommunikation, Rhetorik, Moderation, Teamarbeit und Mitarbeiterführung

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41106S	07.12. - 08.12.2020	Stuttgart	436,00 EUR		Württ. VWA

Die effiziente Besprechung

- Zusammenarbeit und moderierte Entscheidungsprozesse im Team

- Ergebnisse gemeinsam erarbeiten
- Aufgaben und Funktionen in der Moderation
- Methoden und Techniken der Moderation

Zielgruppe Führungs- und Fachkräfte, die Moderations- und Leitungsfunktionen in Besprechungen übernehmen oder häufig an Besprechungen teilnehmen; außerdem Projektleiterinnen und Projektleiter sowie qualifizierte Fachleute, die Teams und Arbeitsgruppen koordinieren

Dozent(en) Michael G. Müller, Management-Trainer

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41107K	18.05. - 19.05.2020	Karlsruhe	481,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

Rhetorik - sich selbst und ein Thema wirkungsvoll präsentieren

- Fachliche, methodische und persönliche Vorbereitung eines Vortrages
- Aufbau einer Rede
- Auf die Sprache kommt es an - rhetorische Stilmittel
- Was tun bei Lampenfieber - sicheres Auftreten

Zielgruppe Alle Personen, die vor kleineren und größeren Gruppen reden und ihre Vortragsweise gerne verbessern möchten

Dozent(en) Evelyn Kälker, Supervisorin (DGSV), Lehrcoach (EASC), Trainerin für Kommunikations- und Führungskompetenz, Esslingen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41113S	03.03. - 04.03.2020	Stuttgart	436.00 EUR		Württ. VWA

Rhetorik - Erfolgreich argumentieren

- Rhetorische Ziele und Kernbotschaften
- Strategien und Abläufe
- Sprachpsychologie
- Psychologie des Überzeugens
- Körpersprache

Zielgruppe Mitarbeiter/innen und Führungskräfte, die häufig in Gremien oder ähnlichen Situationen ihren Standpunkt erläutern und vertreten müssen

Dozent(en) N.N.

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41115S	2. Halbjahr 2020	Stuttgart	436,00 EUR		Württ. VWA

NEU Bildhafte Sprache

- kraftvoll, dynamisch, hoch wirksam
- Weniger Worte - mehr und schnelles Verständnis

- „fesselt“ die Zuhörer
- ist interessant und leicht verdaulich
- gibt unseren Worten Dynamik und Durchschlagskraft

Dozent(en) Gisela H. Kremser-Hege, Dipl.-Sozialpädagogin, Cheftrainerin der Unternehmensberatung TEMP

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41116K	08.10.2020	Karlsruhe	263.00 EUR	keine. inkl. ME	VWA KA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

Achtsame Kommunikation - Wie Sie anspruchsvolle Gespräche gelassen meistern können

- Grundlagen und Grundhaltung der Achtsamkeit
- Techniken der Gesprächsführung
- Achtsame Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Umgang mit anspruchsvollen Gesprächssituationen

Dozent(en) Dipl.-Soziologin Sybille Gottlob, Dipl.-Soz., Systemischer Coach, MBSR Trainerin

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41116S	30.03.2020	Stuttgart	235,00 EUR		Württ. VWA
2020-41117S	01.12.2020	Stuttgart	235,00 EUR		Württ. VWA

Rhetorik - Gekonnt kontern - Umgang mit verbalen Angriffen

- Was tun bei persönlichen und provokativen Angriffen?
- Strategien, um überlegt, eloquent und gelassen zu reagieren
- Sprachlosigkeit überwinden, Argumentation erkennen und Gegenargumente finden
- Was tun, wenn Situationen eskalieren? Reaktionen und Verhaltensweisen

Zielgruppe Mitarbeiter/innen und Führungskräfte, die in ihrem Aufgabengebiet spontan und überzeugend sein müssen

Dozent(en) Sven Herrmann, Allgemeine Rhetorik (M. A.)

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41119S	28.09. - 29.09.2020	Stuttgart	436,00 EUR		Württ. VWA

Rhetoriktraining - Grundlagen

- fachliche, persönliche und methodische Schlüsselkompetenzen

- Grundlagen für erfolgreiche Reden (ohne Medien)
- Wie gewinne ich das Interesse des Zuhörers?
- Wie begeistere ich durch Sprache und Körpersprache?
- Wie überzeuge ich als Person und in der Sache?
- Wie fessle ich die Zuhörer durch Sprache und Blickkontakt?

Zielgruppe Mitarbeiter/innen, die kleinere oder größere Reden halten (müssen) (Sachbearbeiter- bis Abteilungsleiterenebene)

Dozent(en) Gisela H. Kremser-Hege, Dipl.-Sozialpädagogin, Cheftrainerin der Unternehmensberatung TEMP

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41121K	18.03. - 19.03.2020	Karlsruhe	481,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

Rhetorik - souverän und überzeugend auftreten

- Fachliche Themen spannend und anschaulich vermitteln
- Rhetorische Stilmittel für eine lebendige Rede einsetzen
- Das Stichwortverzeichnis als Leitfaden freien Sprechens
- Mit Körpersprache das Gesagte wirkungsvoll unterstreichen
- Mit Ausstrahlung und persönlicher Präsenz auftreten
- Abbau von Lampenfieber

Dozent(en) Jürgen Werner, Jurist und Sozialwissenschaftler, Kommunikationstrainer für Fach- und Führungskräfte, Freiburg

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41124F	27.04. - 28.04.2020	Freiburg	436,00 EUR		VWA FR
2020-41125F	06.10. - 07.10.2020	Freiburg	436,00 EUR		VWA FR

Rhetorik - Argumentations- und Diskussionstraining

- Mit stichhaltigen Argumenten überzeugen
- Auf kreative Weise Argumente finden
- Unterscheiden zwischen fairer und unfairer Dialektik
- Schutz vor Manipulationen und Scheinargumenten gewinnen
- Sachliche Einwände souverän behandeln

Dozent(en) Jürgen Werner, Jurist und Sozialwissenschaftler, Kommunikationstrainer für Fach- und Führungskräfte, Freiburg

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41127F	06.07. - 07.07.2020	Freiburg	436,00 EUR		VWA FR
2020-41128F	16.11. - 17.11.2020	Freiburg	436,00 EUR		VWA FR

Rhetorik - Schlagfertigkeit und Deeskalation bei unsachlichen Angriffen

- Souveränität bei Provokationen bewahren
- Spontane und unüberlegte Situationen widerstehen
- Mit Geist und Witz reagieren, die Initiative wieder erlangen
- Mit Wertschätzung entwaffnen, auf konstruktive Weise Rückmeldung geben

Dozent(en) Jürgen Werner, Jurist und Sozialwissenschaftler, Kommunikationstrainer für Fach- und Führungskräfte, Freiburg

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41129F	01.12. - 02.12.2020	Freiburg	436,00 EUR		VWA FR

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

Die Kraft und Macht der Stimme

- Klangvoll, authentisch, klar und überzeugend in der Kommunikation

- Sympathie erzeugen
- Vertrauen aufbauen
- Glaubwürdigkeit herstellen

Zielgruppe Die Veranstaltung eignet sich für Personen, die ihre kommunikativen Fähigkeiten stärken möchten

Dozent(en) Gisela H. Kremser-Hege, Dipl.-Sozialpädagogin, Cheftrainerin der Unternehmensberatung TEMP

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41130K	08.07. - 09.07.2020	Karlsruhe	481,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

Durchsetzungsstark im Beruf

- Faire Durchsetzungsstrategien
- Die Kunst andere Menschen zu gewinnen
- Kooperation oder Konkurrenz, oder beides?
- Körpersprache
- Starke Sprache einsetzen

Dozent(en) Jürgen Werner, Jurist und Sozialwissenschaftler, Kommunikationstrainer für Fach- und Führungskräfte, Freiburg

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41131F	28.09. - 29.09.2020	Freiburg	436,00 EUR		VWA FR

Durchsetzungskraft im Beruf

- Wie Sie es schaffen Ihre Belange durchzusetzen!

- Erfolgsfaktoren der souveränen Ausstrahlung
- Individuelle Stärken und Potentiale in schwierigen Situationen nutzen/Verhalten optimieren
- Gesprächstechniken bei unberechtigten Vorwürfen und Reklamationen
- Überzeugungskraft und strukturierte Argumentation - Schritte effizienter Gesprächsführung
- Umgang mit unfairen Verhandlungstaktiken und provokativer Rhetorik
- Typische Eskalationsmuster im Gesprächsverlauf und die Deeskalationsstrategie

Zielgruppe Angesprochen sind all diejenigen, die Werkzeuge kennenlernen möchten, mit denen sie sich schnell, selbstbewusst und kreativ Respekt verschaffen

Dozent(en) Bettina Bechtel, Personaltrainerin

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41132K	27.05.2020	Karlsruhe	263,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

Nicht auf den Mund gefallen - das richtige Wort zur rechten Zeit

- Verbal wendig, geistreich und spontan

- Konstruktive und wertschätzende Schlagfertigkeit
- Persönliche Voraussetzungen, Überwindung von Blockaden
- Die wichtigsten Grundtechniken
- Analyse von Beispielen (hier darf gelacht werden!)
- Viele praktische Übungen

Zielgruppe Alle, die erfahren möchten, nach welchen Mustern geistreiche Antworten funktionieren und Grundtechniken erlernen möchten, um originell, humorvoll und geistreich spontan zu antworten

Dozent(en) Elfi Gerhardt, Dipl.-Theologin, Trainerin für Kommunikations- und Führungskompetenz, Aichhalden

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41133S	26.05.2020	Stuttgart	235,00 EUR		Württ. VWA

Fragetechniken - Wer fragt der führt ... wenn das so einfach wäre

- Systemtheoretische Ansätze zum Verständnis der Fragearten
- Fragearten I: Zirkuläre Fragen, Zusammenfassende Fragen, Umdeutungsfragen, Konsequenzfragen etc.
- Oberflächen- und Tiefenstruktur der Sprache analysieren
- Metamodell der Sprache - Landkarte des Zuhörens - Signalerkennung für Fragen
- Fragearten II: Paraphrasieren, verbalisieren, Reframing-Fragen
- Verstehen - Deutung - Reaktion

Dozent(en) Rolf Breunig, Coach, Trainer und Supervisor

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41135F	03.11. - 04.11.2020	Freiburg	436,00 EUR		VWA FR

Schlagfertigkeit und Argumentation

- Selbstsicher und souverän in Gesprächen, Meetings, Präsentationen, etc.

- Voraussetzungen und Grundlagen, um schlagfertig sein zu können
- Wie gelingt Schlagfertigkeit mit Respekt, Herz und Verstand?
- Intelligente Kontertechniken; Übungen

Zielgruppe Mitarbeiter/innen, die im telefonischen oder persönlichen Kundenkontakt stehen, die Vorträge und Präsentationen halten, IT-Mitarbeiter u. a., die in ihrer Arbeit verbalen Angriffen ausgesetzt sind

Dozent(en) Gisela H. Kremser-Hege, Dipl.-Sozialpädagogin, Cheftrainerin der Unternehmensberatung TEMP

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41135K	17.06. - 18.06.2020	Karlsruhe	481,00 EUR	keine. inkl. ME	VWA KA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Württ. VWA: Alla Schramm 0711 21041-27
VWA MA: Damla Eray 0621 43218-16

VWA KA: Edith Schucker 0721 9 85 50-17
VWA FR: Barbara Sexauer 0761 38673-11

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

Keine Angst vor Reden und Vorträgen

- Grundlagen der Rhetorik
- Grundlagen der Präsentationstechnik
- Umgang mit Nervosität

Dozent(en) Michael Straub, Personaltrainer mit den Schwerpunkten Rhetorik, Kommunikation, Führungskräfte-schulung

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41135M	07.09. - 08.09.2020	Mannheim	430.00 EUR	keine. inkl. ME	VWA MA

Selbstbewusst "Nein sagen" - Warum das Kommunizieren der eigenen Grenzen wichtig ist

- Neue Erkenntnisse aus der "Nein-Sagen-Forschung"
- "Nein-Sagen" fängt bei "Nein-Denken" an
- Beleuchtung positiver und negativer folgen des situativen "Nein-Sagens"
- Die 4-Punkte-Strategie für ein wirkvolles und wertschätzendes Nein
- Umgang mit möglichen Stolpersteinen in der Kommunikation

Zielgruppe Alle Mitarbeiter/innen, die ein wertschätzendes und wirksames "NEIN" in ihren aktiven Wortschatz übernehmen wollen

Dozent(en) Sabine Alexandra Grebe, Trainerin und Speaker im Bereich Führung, Team und Gesundheitsmanagement, Leonberg

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41138S	14.05.2020	Stuttgart	235,00 EUR		Württ. VWA

Gewaltfreie Kommunikation

- Grundhaltung der gewaltfreien Kommunikation
- Empathie mit sich und Anderen
- Die vier Schritte der Gewaltfreien Kommunikation
- Praktische Umsetzung im Alltag

Zielgruppe Menschen, die ihre Art Gespräche zu führen gerne optimieren möchten, um dadurch auch besser mit schwierigen Gesprächssituationen umzugehen

Dozent(en) Regina Hochmuth, Syst. Therapeutin, NLP Master Coach, Trainerausbildung (ethisch), Beratung & Seminare

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41139S	Inhouse-Seminar auf Anfrage	Stuttgart			Württ. VWA

Seminare zum Thema "Führung" finden Sie in unserem Themenbereich "Führungsfortbildung"

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

Der sichere Auftritt - Nie mehr Lampenfieber!

- Sicher und souverän auftreten vor kleinen und großen Gruppen

- Wie kann Lampenfieber in notwendige Spannung umgewandelt werden?
- Wie kann sinnvolle Spannung gute Ergebnisse erzeugen?
- Ist es überhaupt möglich Lampenfieber ganz loszuwerden?
- Welche Tipps und Tricks helfen Ihnen sicher und souverän aufzutreten und zu überzeugen?
- Welche Kommunikationswerkzeuge sind wichtig, um Zuhörer zu begeistern und zu überzeugen?

Zielgruppe Für alle, die Vorträge und Präsentationen halten müssen, es aber (noch) nicht gerne tun

Dozent(en) Gisela H. Kremser-Hege, Dipl.-Sozialpädagogin, Cheftrainerin der Unternehmensberatung TEMP

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41141K	06.10. - 07.10.2020	Karlsruhe	481,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

Kommunikation und Gesprächsführung

- Wahrnehmung und Grundelemente der Kommunikation
- Körpersprache: die nonverbale Kommunikation
- Übungen zur Kommunikation
- Gespräche Strukturieren, Analyse von Gesprächssituationen
- Fallbeispiele der Teilnehmer/innen

Zielgruppe Alle, die ihre Art Gespräche zu führen gerne optimieren möchten, um dadurch auch besser mit schwierigen Gesprächssituationen umzugehen

Dozent(en) Evelyn Kälker, Supervisorin (DGSV), Lehrcoach (EASC), Trainerin für Kommunikations- und Führungskompetenz, Esslingen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41143S	23.06. - 24.06.2020	Stuttgart	436,00 EUR		Württ. VWA

Kompass für gute Teamplayer

- Was macht Menschen im Team erfolgreich?
- Wie sage ich meine Meinung fair und konstruktiv?
- Welche Teamrollen liegen mir und welche nicht?
- Wie gehe ich mit "schwierigen" Kollegen um?

Zielgruppe Alle Mitarbeiter/innen, die Teamarbeit besser verstehen und Ihre Interessen künftig optimaler vertreten möchten

Dozent(en) Ulf Tödter, Kommunikationstrainer, Coach und Fachbuchautor, Seminare & Coaching, Freiburg

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41145S	10.12. - 11.12.2020	Stuttgart	436,00 EUR		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

Klartext denken - Klartext reden

- Landkartenmodell der Kommunikation
- Fragearten kennen und umsetzen
- Kritik klar und präzise formulieren
- Was tun, wenn mir die Worte fehlen?
- Feedback gestalten

Dozent(en) Rolf Breunig, Coach, Trainer und Supervisor

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41146F	07.07. - 08.07.2020	Freiburg	436.00 EUR		VWA FR

NEU Teamkompetenz – ein guter Mitspieler sein

- Was den Unterschied ausmacht zwischen Gruppen und Teams
- Eine Einführung in verschiedene Team-Modelle
- Was Teams erfolgreich macht
- Kooperation oder Konkurrenz?
- Wie es um Ihre Teamfähigkeit bestellt ist

Dozent(en) Ulf Tödter, Kommunikationstrainer, Coach und Fachbuchautor, Seminare & Coaching, Freiburg

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41147F	29.06.2020	Freiburg	250.00 EUR		VWA FR

Die drei Ebenen erfolgreicher Teamarbeit

- Das Ich, das Wir und die Aufgabe im Blick

- Das Modell der Themenzentrierten Interaktion nach Ruth C. Cohn
- Die drei Ebenen erfolgreicher Teamarbeit
- Kommunikation und Kooperation im Spiegel der Themenzentrierten Interaktion

Zielgruppe Alle Mitarbeiter/innen, die Teamarbeit besser verstehen und Ihre Interessen künftig optimaler vertreten möchten

Dozent(en) Britta Bullinger, Berufspädagogin (B.A.), Coach und Mediatorin, Ausbilderin nach AEVO

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41148S	17.11.2020	Stuttgart	235.00 EUR		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

Die Mischung macht's - Jung und Alt sind im Team erfolgreicher

- Motivation bis zum Ruhestand erhalten
- Berücksichtigung der Ressourcen und Grenzen älterer und jüngerer Mitarbeiter/innen
- Identifikation von Lernfeldern und Unterstützungsmöglichkeiten
- Zusammenarbeit im altersgemischten Team konstruktiv gestalten

Dozent(en) Ulf Tödter, Kommunikationstrainer, Coach und Fachbuchautor, Seminare & Coaching, Freiburg

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41149S	Inhouse-Seminar auf Anfrage	Stuttgart			Württ. VWA

NEU Selbstkompetenz - Wissen wie ich ticke

- Wie Kommunikation funktioniert
- Wir hören selektiv und verpassen wichtige Botschaften
- Welches Wertefundament Sie trägt
- Wie Sie die eigenen Interessen und Bedürfnisse wirkungsvoll kommunizieren
- Wie Sie konstruktiv Feedback geben, wenn Sie etwas ärgert

Dozent(en) Ulf Tödter, Kommunikationstrainer, Coach und Fachbuchautor, Seminare & Coaching, Freiburg

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41150F	09.03.2020	Freiburg	250,00 EUR		VWA FR

Grundlagen der Kommunikation - "So klappt's mit den Anderen"

- Ihr Körper spricht stets mit - Mögliche Probleme der Kommunikation
- Hören, was der Andere will - Wünsche und Bedürfnisse erkennen
- „Kannst Du mal rasch?“ Wie Sie sich nicht für Andere einspannen lassen
- Auf Kritik angemessen reagieren

Dozent(en) Dr. Katrin Bischl, Journalistin und Schreibdozentin

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41150K	*	Karlsruhe	263,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

Fehlt Ihnen ein Thema in unserem Angebot? Informieren
Sie uns - wir freuen uns auf Ihre Anregungen.

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

NEU Interpersonale Kompetenz – Verstehen, wie der Andere tickt

- Empathie ist das Herzstück der interpersonalen Kompetenz
- Die Dinge mit den Augen des Gegenübers sehen
- Eine gemeinsame Sprache finden
- Fragetechniken wirkungsvoll einsetzen
- Einen respektvollen Umgang bei Meinungsverschiedenheiten pflegen

Dozent(en) Ulf Tödter, Kommunikationstrainer, Coach und Fachbuchautor, Seminare & Coaching, Freiburg

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41151F	04.05.2020	Freiburg	250.00 EUR		VWA FR

Gesprächsführung und Verhandlungstraining

- Grundlagen der Gesprächs- und Verhandlungsrhetorik
- Verständliches und anschauliches Formulieren sowie die Auswirkungen der Körpersprache
- Sachliches und wirksames Argumentieren
- Fragetechniken und Gesprächsleitung
- Klassische und moderne Verhandlungsmethoden
- Abwehrmöglichkeiten bei Manipulationsversuchen und Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern

Dozent(en) Roland W. Wagner

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41151S	21.09. - 22.09.2020	Stuttgart	436.00 EUR		Württ. VWA

Kommunikation und Gesprächsführung

- Die Struktur in Gesprächen
- Die einzelnen Phasen der professionellen Gesprächsführung
- Grundelemente der professionellen Gesprächsführung und Kommunikation
- Argumentieren und überzeugen
- Abwehren von unfairen Attacken

Dozent(en) Dipl.-Psychologin Doris Ebner-Fiedler

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41152F	30.03. - 31.03.2020	Freiburg	436.00 EUR		VWA FR

Den Zertifikatslehrgang "Führungskompetenz" finden Sie auf unserer Homepage unter: www.w-vwa.de

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

Gesprächsführung - kompetent und souverän

- Wichtige Kommunikationswerkzeuge, um unsere Ziele kompetent und souverän zu erreichen

- Warum reagieren wir, wie wir reagieren? Die Ebenen der Kommunikation und was sie bewirken
- Wodurch entstehen Missverständnisse? Wie können wir sie vermeiden? Was können wir tun, wenn sie entstanden sind?
- Zielorientierte Sprache und Kommunikationswerkzeuge für bessere Ergebnisse
- Die Funktion von Fragen und ihr Einsatz; Innere Haltung - Auswirkung auf unsere Gespräche

Zielgruppe Alle Mitarbeiter/innen, die ihre Gesprächsführung verbessern wollen

Dozent(en) Gisela H. Kremser-Hege, Dipl.-Sozialpädagogin, Cheftrainerin der Unternehmensberatung TEMP

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41155K	25.03. - 26.03.2020	Karlsruhe	481.00 EUR	keine. inkl. ME	VWA KA

NEU Kommunikation und Motivation

- Einordnung des eigenen Kommunikationsverhaltens
- Grundfragen der Motivation
- Aspekte motivierender Arbeitsgestaltung
- Begriffe und Instrumente der Verhaltenstypologie

Dozent(en) Professor Dr. Helmut Meder

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41157M	25.11.2020	Mannheim	225.00 EUR	keine. inkl. ME	VWA MA

Schluss mit "Psycho-Spielchen" in Gesprächen

- Kommunikationsfallen erkennen und bewusst damit umgehen

- Psychologische Spiele und ihre Spielregeln - das "Drama-Dreieck"
- Kommunikation im Spiel, Rollen im Spiel und der "Spielgewinn"; Eskalationsstufen im Spielverlauf
- Typische Spiele in der Arbeitswelt: "Ja-aber"; "Ach-wie-schrecklich"; u. a. m.
- Konkrete Lösungsstrategien: Wie Sie möglichst "spielfrei" arbeiten können
- Praxisbeispiele

Zielgruppe Alle, die in Gesprächen wiederkehrende Muster erleben und erfahren wollen, wie sie diesen "Spielen" bewusst entgegensteuern können, um Frust zu vermeiden und Zusammenarbeit effektiver zu gestalten

Dozent(en) Birgit Hornberger, Systemische Prozessberaterin, Trainerin für Sozial- und Führungskompetenz

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41159S	20.07.2020	Stuttgart	235.00 EUR		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

Die eigene Sprachkompetenz erweitern I - Erfolgreich in allen Kommunikationssituationen

- Durch Sprachkompetenz überzeugen; Zielorientiert denken, reden und handeln
- Die "Zügel selbst in der Hand halten"
- Kommunikationswerkzeuge "aufpolieren" und gewinnbringend einsetzen

Zielgruppe Sachbearbeiter/innen und Assistenten, Teamleiter/innen

Dozent(en) Gisela H. Kremser-Hege, Dipl.-Sozialpädagogin, Cheftrainerin der Unternehmensberatung TEMP

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41161K	22.04. - 23.04.2020	Karlsruhe	481,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

Die eigene Sprachkompetenz erweitern II - Sicher, souverän und durchsetzungsfähig

- Die 12 wichtigsten Kommunikationswerkzeuge nutzbringend einsetzen
- "Kommunikationsfallen" erkennen
- Die "Zügel fest in der Hand halten"
- Konflikten und Missverständnissen vorbeugen
- Mit Humor überzeugen
- Visualisierung - durch die Sprache überzeugen

Zielgruppe Sachbearbeiter/innen und Assistenten, Teamleiter/innen

Dozent(en) Gisela H. Kremser-Hege, Dipl.-Sozialpädagogin, Cheftrainerin der Unternehmensberatung TEMP

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41163K	25.11. - 26.11.2020	Karlsruhe	481,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

Kompaktseminar Körpersprache

- Die "Sprache" des Körpers und was beim Anderen ankommt
- Wahrnehmen und Interpretieren der Körpersprache
- Die Tücken der "Übersetzung" - Tipps und Anhaltspunkte
- Kongruente Kommunikation

Zielgruppe Alle, die sich in kompakter Form mit dem Thema Körpersprache auseinandersetzen und ihre Sensibilität für dieses Thema stärken möchten

Dozent(en) Claudia Ruppert-Sand, Weiterbildungstrainerin

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41168S	31.03.2020	Stuttgart	235,00 EUR		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

Körpersprache und Smalltalk

- Das kleine 1 x 1 von Wirkung und Kontakt

- Die Wirkung der Kommunikation
- Beispiele für positive und negative körperliche Signale
- Stolpersteine beim Smalltalk: Angst, Hemmungen, hohe Ansprüche
- Der richtige Start, geeignete Themen bzw. „no go's“
- Körpersprache beim Smalltalk, Die „BASF“-Formel - Kurzrezept für gekonnten Small-Talk

Dozent(en) Barbara Hölscher-Busam, Businesscoach, Kommunikations- und NLP-Trainerin

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41170F	09.03.2020	Freiburg	250,00 EUR		VWA FR
2020-41171F	14.10.2020	Freiburg	250,00 EUR		VWA FR

Körpersprache und Rhetorik

- Image und Charisma: Glaubwürdig - vertrauensvoll - wirkungsvoll

- Werden Sie von Ihrem Körper unterstützt oder torpediert? Ihr Körper Ihre Aussagen!
- Was können Sie tun, damit Ihr Körper eine eindeutige und positive "Sprache spricht"?
- Wie können Sie Sprache und Körpersprache "in Einklang" bringen und dadurch Ihre Wirkung steigern

Zielgruppe Fach- und Führungskräfte, alle Mitarbeiter/innen, die in Gesprächen oder Vorträgen andere überzeugen müssen

Dozent(en) Gisela H. Kremser-Hege, Dipl.-Sozialpädagogin, Cheftrainerin der Unternehmensberatung TEMP

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41172K	18.11. - 19.11.2020	Karlsruhe	481,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

NEU Networking - erfolgreich gelingende Beziehungen gestalten

- Die Kunst Beziehungen aufzubauen
- Gelegenheiten und Plattformen zum Netzwerken finden und nutzen
- Kontaktpflege strukturiert und systematisch betreiben
- Mein persönlicher Networking-Grundstock
- Smalltalk als Instrument (z. B. erster und letzter Eindruck, Gesprächseinstieg, Smalltalk-Themen, Selbst-PR)

Zielgruppe Alle, die Netzwerkarbeit leisten und ihre Kompetenzen hierin weiterentwickeln möchten

Dozent(en) Dr. Simone Richter, Kommunikationstrainerin, Journalistin und Publizistin

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41172S	15.10.2020	Stuttgart	235,00 EUR		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

Visualisierungstechniken

- Attraktiv und einprägsam visualisieren mit dem Stift

- Die Handschrift: leserlich, schnell, schön
- Der visuelle Grundwortschatz: Container, Linien & Pfeile, Symbole & Figuren
- Eigene Schlüsselbilder selbst entwickeln
- Professionelle Wirkung erzielen mit einfachsten Mitteln
- Attraktive Flipcharts übersichtlich aufbauen & "live" präsentieren
- Komplexe Sachverhalte logisch strukturiert abbilden

Dozent(en) Christoph Brill

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41186F	18.05. - 19.05.2020	Freiburg	436,00 EUR		VWA FR

NEU Zeigen Sie doch, was Sie sagen wollen!

- Kreativ visualisieren am Flipchart oder Whiteboard

- Erleichtern Sie das Verständnis, erhöhen Sie die Aufmerksamkeit
- Basics zu Schrift und Lesbarkeit
- Symbole und Bildvokabular für Ihre Themen
- Klarheit und Übersicht in komplexe Inhalte bringen
- Tipps und Kniffe rund um die Visualisierung

Dozent(en) Margit Reinhardt

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41186K	14.12.2020	Karlsruhe	263,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

Business Knigge - Souverän auftreten und "parkettsicher" in allen beruflichen Situationen

- Das 1 x 1 zeitgemäßer Umgangsformen
- Geschäftsessen und Fettnäpfchen
- Dresscode und Kleidung
- Do's and Don'ts

Zielgruppe Alle, die durch souveränes Auftreten Ihr Selbstbewusstsein steigern möchten, um mehr Akzeptanz bei Gesprächspartnern und Kunden zu erzeugen

Dozent(en) Claudia Ruppert-Sand, Weiterbildungstrainerin

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41190S	30.03.2020	Stuttgart	235,00 EUR		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

Telefontraining

- Gewinnung von Sicherheit während eines Gespräches
- Sprache und Stimme souverän einsetzen
- Aktives Hinhören und Bedarfsanalyse
- Umgang mit schwierigen Situationen
- Lösungsorientierte Gesprächsführung nutzen
- Stressübertragung vermeiden

Dozent(en) Clemens Salm, selbstständiger Berater und Coach

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41195M	16.06.2020	Mannheim	225,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA MA

MENTALE LEISTUNGSFÄHIGKEIT UND KREATIVITÄT

Schon 50plus? - Weiter so oder lieber Neues entdecken!? Stärken Sie Ihre Lern- und Veränderungskompetenz!

- Neugier - Lust auf Neues oder Frust durch Neues?
- Ihre Einstellungen und Glaubenssätze - was hilft und was hindert?
- Älterwerden ist ein Veränderungsprozess - mehr Chance als Risiken!
- Wie Sie leichter am Lernen dranbleiben und den Erfahrungsschatz mehren
- Ihre Einflussfaktoren: Stress, Ernährung und Bewegung

Zielgruppe Alle, die „schon“ 50 und mehr Jahre alt sind und die am Lernen dranbleiben und flexibel bleiben wollen um trotz Routine und Erfahrung den Blickwinkel auch verändern zu können

Dozent(en) Margit Rheinhardt, Trainerin, Personalberatung

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41212K	22.06. - 23.06.2020	Karlsruhe	481,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

Möchten Sie Informationen zu neuen und aktuellen Seminaren per E-Mail erhalten?
Abonnieren Sie unseren kostenlosen Newsletter unter: www.w-vwa.de

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

Topfit im Kopf - für jede Situation!

Optimale Konzentration - perfektes Gedächtnis - motivierende Persönlichkeitsentfaltung

- Merktechniken für Namen, Daten, Tagespläne, Argumente u. v. m.
- Konzentrations- und Erinnerungsvermögen unter Stress
- Freie Rede ohne Stichwortmanuskript
- Die Macht der positiven Gedankenbilder als Motivation
- Angewandte Visualisierung
- Mentaltraining

Dozent(en) Roland Geisselhart, Gedächtnis- und Mental-Trainer

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41215K	19.05. - 20.05.2020	Karlsruhe	481,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

Erfolg beginnt im Kopf: mental stark, motiviert und leistungsstark

- Die besten mentalen Techniken für mehr Power und Wohlbefinden

- Welches Mentaltraining passt am besten zu Ihnen? Die besten Imaginations-Techniken und Brain-Tools
- Wie Sie Ihre mentale Power rasch vervielfachen und gesundheits-optimierend vertiefen
- Wie Sie Ihre tägliche Konzentration gezielt und stufenweise auf ein Maximum steigern können
- Lösungsfindung-Techniken als mental-konstruktive Herausforderung

Zielgruppe Führungskräfte und Mitarbeiter/innen, die auch unter hoher Arbeitsbelastung und bei hohem Stresslevel mental fit, leistungsfähig und gesund bleiben wollen und dabei ihre Ziele im Auge behalten wollen

Dozent(en) Roland Geisselhart, Gedächtnis- und Mental-Trainer

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41223K	18.05.2020	Karlsruhe	263,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

NEU Mentaltechniken: Mit positivem Denken zu mehr Erfolg und Wohlbefinden

- Warum und wie funktionieren positives Denken und Mentaltechniken?
- Kopf, Herz, Bauch, Intuition - und wie sie zusammenwirken
- Konzentration auf das Wesentliche: den "Gedankenlärm" reduzieren oder ausschalten, nur wie?
- Die besten Imaginations-Techniken zur Erreichung meiner Ziele (Visualisierung, Affirmation ...)
- Wie sieht erfolgreiches Entscheidungsverhalten aus?
- Mentale Lösungsfindungstechniken zur konstruktiven Problemlösung

Dozent(en) Dipl.-Psychologin Imke Dirks

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41224F	14.10.2020	Freiburg	250,00 EUR		VWA FR

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

Schneller lesen ... und mehr verstehen

- Die Blickspanne besser ausnutzen; Das visuelle Erkennen verbessern
- Die Lesegeschwindigkeit erhöhen; Das Gelesene leichter und schneller verstehen und behalten
- Das Wissen besser im Gedächtnis verankern; Das Gelernte auf die eigene Lesepraxis übertragen

Zielgruppe Alle, die ihre Lesepraxis weiter verbessern wollen, um mehr Lektüre in kürzerer Zeit zu verarbeiten

Dozent(en) Dipl.-Betriebswirtin (FH) Gabriele Annemarie Forster, Managementberatung, Lerncoaching, Weinstadt

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41234S	29.09.2020	Stuttgart	239,00 EUR		Württ. VWA

BrainTrain - mental fit bleiben

- Was benötigt mein Gehirn um Informationen zu speichern? Kann ich alles lernen - und wie viel?
- Wie merke ich mir Zahlen, Fakten, Namen, Gesprächsinhalte und vieles mehr?
- Wie rufe ich diese Informationen sicher ab? Wie funktionierte MindMapping?

Zielgruppe Alle, die (auch ohne Vorkenntnisse!) effiziente Methoden kennenlernen möchten, mit denen man jederzeit, jede Art von Informationen so verarbeiten kann, wie man es gerne hätte

Dozent(en) Dipl.-Betriebswirtin (FH) Gabriele Annemarie Forster, Managementberatung, Lerncoaching, Weinstadt

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41237S	21.07. - 22.07.2020	Stuttgart	436,00 EUR		Württ. VWA

NEU BrainFit your Life!

- Mentale Selbstbestimmung, gesunde Leistungsfähigkeit, persönliches Wohlbefinden stärken

- Mehr Selbststeuerung für das eigene Leben
- Steigerung der individuellen Leistungsfähigkeit
- Stärkung einer neuen Denkfähigkeit; Schärfung der Wahrnehmung
- Verbesserte Reaktions- und Entscheidungsfähigkeit
- Mehr positive Emotionen für den Alltag
- Viele praktische Übungen zur Verbesserung der Lebensqualität

Zielgruppe

Dozent(en) Christiane Stütz, Trainerin, Coach

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41238K	25.06.2020	Karlsruhe	263,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

Rationelle Lesetechniken - schneller lesen, mehr behalten

Zielgruppe Alle Mitarbeiter/innen mit umfangreichem Lesestoff und dadurch bedingtem chronischen Zeitmangel, die erfahren wollen wie folgendes funktioniert: Doppelt so schnell lesen und dabei besser verstehen sowie mehr behalten!

Dozent(en) Christiane Stütz, Trainerin, Coach

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41240K	09.12. - 10.12.2020	Karlsruhe	481.00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

Psycho-Logik - Entscheidungen treffen: sicher, überzeugt und schnell

- Wie treffe ich die "richtige" Entscheidung?
- Angst vor der (falschen) Entscheidung?: Verhaltensmuster und Denkstrukturen
- Verstand oder Gefühl?: Der persönliche Wegweiser, Das Gummiband-Modell
- Entscheidungsfindung: Konsequenz-Modell, Eisenhower-Matrix, SWOT-Analyse, Einfache Entscheidungsbäume

Zielgruppe Fach- und Führungskräfte, die ihr Entscheidungsverhalten weiter optimieren möchten und Entscheidungsfreude und Entscheidungsweiseheit hinzugewinnen möchten

Dozent(en) Sven Herrmann, Allgemeine Rhetorik (M. A.)

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41262S	19.02.2020	Stuttgart	236.00 EUR		Württ. VWA

NEU Methoden zur Entscheidungsfindung

- Mit Sicherheit und Überzeugung die "richtige" Wahl treffen

- Wie treffe ich die "richtige" Entscheidung? Gibt es diese überhaupt?
- Angst vor der (falschen) Entscheidung: Gefühlte "Entscheidungsschwäche": Verhaltensmuster und Denkstrukturen
- Verstand - Gefühl - Intuition: Was sind die Informationsquellen dieser drei Instanzen?
- Wann ist mir wer der beste Wegweiser? Und wie wirken diese drei zusammen?
- Welcher Entscheidungs-Typ bin ich?
- Meine persönliche Entscheidungsfindung: Was ist mein erfolgreichstes Vorgehen in Entscheidungsfindungsprozessen?

Dozent(en) Dipl.-Psychologin Imke Dirks

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41266F	12.05.2020	Freiburg	250.00 EUR		VWA FR

Unser aktuelles Gesamtangebot finden Sie auf unserer Homepage unter: www.w-vwa.de

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

MENSCHENKENNTNIS UND KONFLIKTMANAGEMENT

Gleich platz ich!

- Auch unter Druck wertschätzend miteinander kommunizieren

- Gedanken und Emotionen als positive und negative Gesprächsspirale verstehen
- Die eigene Wut und den eigenen Ärger ernst nehmen und zielführend zur Klärung nutzen
- Umgang mit ablehnendem Gesprächsverhalten, Blockaden abbauen, Kooperation fördern
- Empathie und Wertschätzung als Schlüssel zum respektvollen Umgang miteinander
- Lösungen finden statt Schuldige zu suchen; Selbstbewusster Umgang mit persönlichen Angriffen

Zielgruppe Alle, die ihre Gesprächskompetenz weiter ausbauen wollen, um auch in emotional geladenen und schwierigen Gesprächssituationen konstruktiv und wertschätzend kommunizieren zu können

Dozent(en) Sabine Alexandra Grebe, Trainerin und Speaker im Bereich Führung, Team und Gesundheitsmanagement, Leonberg

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41310S	28.05. - 29.05.2020	Stuttgart	436.00 EUR	inkl. Fachbuch	Württ. VWA

Emotionale Angriffe abperlen lassen

- Gelassenheit als wesentliche Voraussetzung
- Der eigene Antreiber
- Eigene Emotionen kennen
- Umdeuten von Situationen
- Selbstbewusstsein stärken
- Selbstbehauptung

Dozent(en) Rolf Breunig, Coach, Trainer und Supervisor

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41317F	15.09. - 16.09.2020	Freiburg	436,00 EUR		VWA FR

Unsere Seminare können Sie auch als Inhouse-Veranstaltung buchen.
Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot zu Ihrer Anfrage.

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

Konflikte im Alltag erfolgreich bewältigen - Gewaltfreie Kommunikation nach Marshall B. Rosenberg

- Erweiterung der eigenen Konfliktfähigkeit
- Probleme im Alltag vermeiden und/oder schneller lösen
- Beobachtungen mitteilen statt zu bewerten
- Anerkennung ausdrücken und selbst annehmen
- Einfühlsam und wertschätzend kommunizieren

Zielgruppe Führungskräfte und alle Mitarbeiter, die lernen wollen, gelassen mit Konflikten und schwierigen Situationen umzugehen und ihre Gesprächspartner dabei wertschätzend zu behandeln

Dozent(en) Gisela H. Kremser-Hege, Dipl.-Sozialpädagogin, Cheftrainerin der Unternehmensberatung TEMP

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41320K	13.05. - 14.05.2020	Karlsruhe	481.00 EUR	keine. inkl. ME	VWA KA

Kompetenter Umgang mit schwierigen Mitmenschen

- Wann gilt ein Mensch als schwierig? Persönliche Reizpunkte identifizieren
- Wie Sie Ihre Verärgerung nachhaltig überwinden können
- Auf konstruktive Weise Rückmeldung geben; Unsachliche Angriffe angemessen abwehren
- Mit Schlagfertigkeit den Wind aus den Segeln nehmen
- Wann braucht es bei Unverschämtheiten ein deeskalatives Vorgehen, wann eine deutliche Konfrontation?
- Bearbeitung konkreter Praxisfälle

Zielgruppe Alle, die sog. "schwierigen Mitmenschen" den "Wind aus den Segeln nehmen" und persönlich besser mit Ärger und Stress umgehen möchten

Dozent(en) Jürgen Werner, Jurist und Sozialwissenschaftler, Kommunikationstrainer für Fach- und Führungskräfte, Freiburg

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41331S	06.05. - 07.05.2020	Stuttgart	436.00 EUR	inkl. Fachbuch	Württ. VWA

NEU Umgang mit schwierigen Zeitgenossen

- Wann gilt ein Mensch als schwierig?
- Wie Sie Ihren Ärger tatsächlich loswerden können
- Deeskalativ und beruhigend auf Andere wirken
- Brücken statt Fronten bauen
- Das ABC der Menschenkenntnis

Dozent(en) Jürgen Werner, Jurist und Sozialwissenschaftler, Kommunikationstrainer für Fach- und Führungskräfte, Freiburg

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41334F	18.05. - 19.05.2020	Freiburg	436.00 EUR		VWA FR

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

NEU Deeskalationstraining – souverän handeln in schwierigen Situationen

- Erkennen und analysieren von schwierigen Gesprächssituationen
- Stufen der Eskalation und Deeskalation kennen
- Effektive, deeskalierende Gesprächstechniken anwenden
- Konflikte gar nicht erst entstehen lassen
- Innere Sicherheit im Umgang mit Konflikten gewinnen
- Reflektion der eigenen Haltung in der Konfliktlösung

Dozent(en) Bettina Engemann, Dipl.-Psychologin

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41346F	07.05.2020	Freiburg	250,00 EUR		VWA FR
2020-41345S	Inhouse-Seminar auf Anfrage	Stuttgart			Württ. VWA

Erfolgsfaktor Menschenkenntnis

- Mitarbeiter, Kollegen und Chefs besser verstehen

- Sich selbst und Andere besser einschätzen können mit Hilfe des Enneagramms
- Unterschiedliche Wahrnehmungs- und Kommunikationsstile
- Motivationsstrategien und Kontaktverhalten
- Konflikt- und Stressreaktionen
- Stärken- und Schwächenprofile im Berufsleben
- Entwicklungspotenziale

Zielgruppe Alle, die sich selbst, ihre Mitarbeiter/innen und Kollegen besser einschätzen wollen, um so mögliche Ursachen für Konfliktsituationen zu erkennen und Lösungsansätze entwickeln zu können

Dozent(en) Jürgen Werner, Jurist und Sozialwissenschaftler, Kommunikationstrainer für Fach- und Führungskräfte, Freiburg

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41350S	23.11. - 24.11.2020	Stuttgart	436.00 EUR	inkl. Fachbuch	Württ. VWA

Möchten Sie sich online anmelden?

Oder den detaillierten Programmflyer herunterladen?

Weitere Details zu den Seminaren finden Sie unter: www.w-vwa.de

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

Konfliktmanagement - Konflikte erfolgreich lösen

- Die ersten Anzeichen des Konflikts erkennen
- Wann ist es ein Problem, wann ein Konflikt?
- Wie ein Konflikt eskaliert, bei dem alle am Ende die Verlierer sind
- Wie Sie Missverständnisse reduzieren können und warum die Schuldfrage nicht weiter führt
- Warum sachliches Argumentieren im Konfliktfall wenig nützt
- Wie sich aufgebrauchte Emotionen beruhigen lassen und Sie in starre Positionen wieder Bewegung bringen

Dozent(en) Jürgen Werner, Jurist und Sozialwissenschaftler, Kommunikationstrainer für Fach- und Führungskräfte, Freiburg

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41352S	08.12. - 09.12.2020	Stuttgart	436,00 EUR		Württ. VWA

Erfolgsfaktor Menschenkenntnis

- Wie Sie bevorzugt wahrnehmen und kommunizieren
- Was Sie motiviert und demotiviert
- Was Konflikte und Stressreaktionen auslöst
- Die mustertypischen Stärken und Entwicklungspotentiale
- Die roten und grünen Knöpfe in Kommunikation und Zusammenarbeit

Dozent(en) Ulf Tödter, Kommunikationstrainer, Coach und Fachbuchautor, Seminare & Coaching, Freiburg

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41355F	12.10. - 13.10.2020	Freiburg	436,00 EUR		VWA FR

NEU Umgang mit psychisch Belasteten - Wie begegne ich betroffenen Menschen souverän?

- Anzeichen für psychische Erkrankungen/Belastungen am Arbeitsplatz
- Nützliche Hinweise zur Gesprächsführung mit der betroffenen Person
- Selbstregulierung in stressigen Situationen
- Konkreter Alltagssituationen aus der beruflichen Praxis

Dozent(en) Bettina Engemann, Dipl.-Psychologin

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41373F	15.12.2020	Freiburg	250,00 EUR		VWA FR

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

Konfliktlösung in Unternehmen und Organisation

- Konfliktsituationen; Strategien des Einzelnen für den Umgang mit Konflikten
- Konflikteskalation; Konfliktmanagementsystem im Unternehmen und in der Organisation
- Instrumente zur Lösung von Konflikten anhand von Praxisfällen

Dozent(en) Dr. Hanns-Uwe Richter, Rechtsanwalt und Fachanwalt für Arbeitsrecht sowie Mediator, Heidelberg

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41374M	14.10.2020	Mannheim	245.00 EUR	keine. inkl. ME	VWA MA

KUNDENORIENTIERUNG

Souverän im Umgang mit schwierigen Kunden und belastenden Arbeits-/Konfliktsituationen

- Stress- & Konfliktsituationen im Kundenkontakt; Eigene Belastungsmuster erkennen
- Wirksame Ansatzpunkte zur persönlichen Stressprophylaxe
- Hilfreiche Denk- und Handlungsmuster erweitern; Das „Notfallprogramm“ in angespannten Situationen
- Strategien im Umgang mit belastenden Situationen stärken; Innere Widerstandskraft entwickeln

Zielgruppe Kollegen/innen in kundenintensiven Bereichen, die im Umgang mit Kundenkontakten starken Belastungs- und Konfliktsituationen ausgesetzt sind und sich hilfreiche Werkzeuge zur persönlichen Entlastung aneignen möchten

Dozent(en) Eva Himmelsbach, Dipl.-Psychologin, Gesundheits- und Krankenpflegerin, Beraterin und Coach

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41440K	15.10.2020	Karlsruhe	263.00 EUR	keine. inkl. ME	VWA KA

Top im Kundenkontakt

- Erfolgreich im persönlichen und telefonischen Kontakt mit Bürgern ... auch wenn's mal schwierig wird

- Erfolgsfaktoren der Kundenorientierung
- Welche Erwartungen prägen das Verhalten der Kunden?
- Durch positive Formulierungen überzeugen
- Techniken der Gesprächsführung um Gespräche zu leiten
- Beschwerden/Reklamationen bieten Chancen oder lassen sich entschärfen: die Einwand-Behandlung
- Gesprächssituationen aus dem Arbeitsalltag - Ihr Fall!

Zielgruppe Mitarbeiter/innen mit Kundenkontakt, die Kundenzufriedenheit aktiv umsetzen wollen und auch mit schwierigen Gesprächssituationen angemessen und professionell umgehen wollen

Dozent(en) Sven Herrmann, Allgemeine Rhetorik (M. A.)

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41455S	22.06.2020	Stuttgart	235,00 EUR		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

NEU **Der professionelle Umgang mit Kunden** **- Erfolgreich im persönlichen und telefonischen Kontakt**

- Die Wirkung der Kommunikation
- Menschenkenntnis: wie man unterschiedliche Menschen adäquat und individuell anspricht
- Kunden- und Bürgerwünsche identifizieren, antizipieren und bedienen: das Prinzip des "rapport"
- Was den Unterschied macht: eine positive Einstellung und Motivation entwickeln
- Die Besonderheiten des Telefonkontakts und wie wir diesen optimal gestalten
- Durch pro-aktives Beschwerdemanagement Kunden überraschen und binden

Dozent(en) Barbara Hölscher-Busam, Businesscoach, Kommunikations- und NLP-Trainerin

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41456F	04.11.2020	Freiburg	250,00 EUR		VWA FR

SEMINARE FÜR FRAUEN

Kommunikation für Frauen **- Mit weiblicher Kommunikationsfähigkeit auf Erfolgskurs**

- Frauen sprechen anders! Kommunikative Unterschiede zwischen Frauen und Männern erkennen
- Eigene Ziele, Forderungen und Wünsche wahrnehmen und formulieren
- Es geht auch ohne sprachliche Weichmacher, Konjunktive und Rechtfertigungen!
- Bringen Sie es auf den Punkt! Sagen Sie, was Sie wollen und bekommen Sie was Sie möchten
- Sich durchsetzen im Gespräch - Umgang mit typisch männlichen Dominanzstrategien
- Umgang mit Angst und Redehemmung; Auf verbale Angriffe selbstsicher und souverän reagieren

Zielgruppe Weibliche Fach- und Führungskräfte, die ihre kommunikativen Fähigkeiten und rhetorischen Stärken ausbauen möchten, um in ihrem beruflichen Umfeld mit professioneller Rhetorik aufzutreten

Dozent(en) Birgit Hornberger, Systemische Prozessberaterin, Trainerin für Sozial- und Führungskompetenz

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41501S	11.05. - 12.05.2020	Stuttgart	436,00 EUR		Württ. VWA
2020-41505S	09.11. - 10.11.2020	Stuttgart	436,00 EUR		Württ. VWA

Unser aktuelles Gesamtangebot finden Sie auf unserer Homepage unter: www.w-vwa.de

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

Rhetorik für Frauen - Punkten mit Persönlichkeit - ein Selbstpräsentationstraining für Frauen

- Persönlichkeit zählt - die eigene Wirkung erkennen und weiterentwickeln
- Persönliche Ressourcen erkennen und gezielt nutzen
- Durch persönliche Ausstrahlung überzeugen
- Erfolgreiche Frauen halten sich aufrecht - optimale Präsenz durch bewusste Körpersprache
- Umgang mit inneren Konflikten; Schwierige Situationen erfolgreich meistern
- Vom Lampenfieber zur Vorfreude; Selbstdarstellung - gewinnend und positiv

Zielgruppe Weibliche Fach- und Führungskräfte, die ihre Überzeugungskraft und Präsenz bei Präsentationen weiter optimieren wollen, um im beruflichen Umfeld oder in der Öffentlichkeit mit professioneller Rhetorik aufzutreten

Dozent(en) Birgit Hornberger, Systemische Prozessberaterin, Trainerin für Sozial- und Führungskompetenz

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41509S	22.06. - 23.06.2020	Stuttgart	436,00 EUR		Württ. VWA

SOZIALE KOMPETENZEN FÜR AUSZUBILDENDE

"Benimm ist In" - Knigge in Beruf und Alltag - Moderne Umgangsformen für Auszubildende

- Das persönliche Erscheinungsbild: Körpersprache und Kleidung
- Das richtige Grüßen, Begrüßen und Vorstellen
- Moderne Etikette im Umgang mit Kollegen/innen, Bürger/innen und Vorgesetzten
- Höfliche Umgangsformen auch am Telefon
- Umgang mit Medien: E-Mail, Internet, Smartphone

Dozent(en) Evelyn Kälker, Supervisorin (DGSV), Lehrcoach (EASC), Trainerin für Kommunikations- und Führungskompetenz, Esslingen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41610S	Inhouse-Seminar auf Anfrage	Stuttgart			Württ. VWA

Haben Sie Ideen, Wünsche oder Anregungen zu unseren Seminaren?
Wir freuen uns über Ihre Hinweise.

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

Leichter Lernen und sich effektiver auf Prüfungen vorbereiten

- Ein Lerntaining für Auszubildende

- Analyse der bisherigen Lernerfahrungen und Grundvoraussetzungen für erfolgreiches Lernen
- Vorhandene Lern-Ressourcen stärken; Unterschiedliche Lern-Strategien
- "Lern-Management": Erkennen, was beim Lernen stört; Realistische Lernziele formulieren; Lernen organisieren; etc.
- Bildhafte Gedächtnistechniken; Lernen und Prüfungsvorbereitung

Zielgruppe Auszubildende aller Ausbildungsjahrgänge, die ihr Lernverhalten (noch) effektiver gestalten möchten

Dozent(en) Regina Hochmuth, Syst. Therapeutin, NLP Master Coach, Trainerausbildung (ethisch), Beratung & Seminare

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41612S	Inhouse-Seminar auf Anfrage	Stuttgart			Württ. VWA

Gespräche führen leicht(er) gemacht

- Basiswissen Kommunikation für Auszubildende

- Klare und angemessene Kommunikation mit Kollegen/innen, Bürger/innen und Vorgesetzten
- Tipps zur praktischen Gesprächsführung; Körpersprache: Gestik und Mimik - die Signale des Körpers
- Reden kann jeder - warum es doch zu Missverständnissen kommt; Umgang mit kritischen Gesprächssituationen

Zielgruppe Auszubildende aller Berufsgruppen und Ausbildungsjahrgänge

Dozent(en) Evelyn Kälker, Supervisorin (DGSV), Lehrcoach (EASC), Trainerin für Kommunikations- und Führungskompetenz, Esslingen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41614S	Inhouse-Seminar auf Anfrage	Stuttgart			Württ. VWA

Formulieren ohne Floskeln!

- Wirkungsvolle und zeitgemäße Korrespondenz für Auszubildende

- Verständliche und Leserorientiert gestaltete Briefe (von der Adresse bis zum PS)
- Grundlagen der "kundenorientierten Briefgestaltung" (digital und in Papierform)
- Überzeugende Argumentation in Briefen gezielt einbauen
- Wichtige Rechtschreibregeln

Zielgruppe Auszubildende aller Berufsgruppen und Ausbildungsjahrgänge, die das Handwerkszeug und Tipps erhalten möchten, wie Informationen freundlich, präzise und verständlich in ihrer digitalen/schriftlichen Korrespondenz formuliert werden

Dozent(en) Sven Herrmann, Allgemeine Rhetorik (M. A.)

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41616S	Inhouse-Seminar auf Anfrage	Stuttgart			Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

Sicher, kompetent und professionell auftreten - Punkten mit Persönlichkeit für Auszubildende

- Der erste Eindruck - Selbst- und Fremdwahrnehmung der persönlichen Wirkung
- Körpersprache - Welche Ausstrahlung habe ich durch meine Körperhaltung, Mimik, Gestik, Stimme?
- Persönlichkeitstyp - Bevorzugtes Verhalten und Eigenschaften; Außenwirkung auf andere Persönlichkeitstypen
- Motive, Wertvorstellungen und Glaubenssätze, die mein Verhalten prägen

Zielgruppe Auszubildende aller Berufsgruppen und Ausbildungsjahrgänge, die sicheres und kompetentes Auftreten erlangen wollen oder weiter verbessern möchten

Dozent(en) Evelyn Kälker, Supervisorin (DGSV), Lehrcoach (EASC), Trainerin für Kommunikations- und Führungskompetenz, Esslingen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41618S	Inhouse-Seminar auf Anfrage	Stuttgart			Württ. VWA

Schwierige Situationen im Ausbildungsalltag sicherer meistern - Ein Konfliktmanagement-Training für Auszubildende

- Wie entstehen, verlaufen und enden Konflikte?; Konflikte im Berufsalltag erkennen - so fängt es an!
- Handeln in Konfliktsituationen: Schritte, das Problem konstruktiv zu lösen
- Mein persönliches Konfliktverhalten überprüfen; Beispiele aus dem eigenen Ausbildungsalltag

Zielgruppe Auszubildende aller Berufsgruppen und Ausbildungsjahrgänge, die ihr individuelles Aktionsprogramm erarbeiten möchten, um mit schwierigen Situationen sicherer umzugehen

Dozent(en) Evelyn Kälker, Supervisorin (DGSV), Lehrcoach (EASC), Trainerin für Kommunikations- und Führungskompetenz, Esslingen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41620S	Inhouse-Seminar auf Anfrage	Stuttgart			Württ. VWA

NEU Azubi-Knigge - Leicht gemacht! - Kommunikations- und Verhaltensregeln für Auszubildende

- Bedeutung des "respektvollen Benehmens" im geschäftlichen Umfeld
- Typische Verhaltensregeln im beruflichen Alltag; Besonderheiten des telefonischen Kontaktes
- Praktisches Training ausgewählter beruflicher Situationen

Dozent(en) Barbara Sillmann

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-41630F	26.10.2020	Freiburg	250,00 EUR		VWA FR

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

SOZIAL- UND METHODENKOMPETENZ

- Württ. VWA** **Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V.**
VWA Bildungshaus
Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart
Alla Schramm, Meike Rubesch
 0711 21041-27
 0711 21041-9527
 www.w-vwa.de
 SchrammA@w-vwa.de und RubeschM@w-vwa.de
- VWA MA** **Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Rhein Neckar Mannheim e.V.**
Schulungszentrum
Heinrich-Lanz-Str. 19-21, 68165 Mannheim
Damla Eray
 0621 43218-16
 0621 43218-18
 www.vwa-rhein-neckar.de
 eray@vwa-rhein-neckar.de
- VWA KA** **Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Baden e.V.**
VWA Studienhaus
Kaiserallee 12e, 76133 Karlsruhe
Edith Schucker, Gerhard Maurer
 0721 98550-17
 0721 98550-19
 www.vwa-baden.de
 edith.schucker@vwa-baden.de und gerhard.maurer@vwa-baden.de
- VWA FR** **Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie für den Regierungsbezirk Freiburg e.V.**
Haus der Akademien
Eisenbahnstr. 56, 79098 Freiburg
Barbara Sexauer, Christian Heinrich
 0761 38673-11
 0761 38673-98
 www.vwa-freiburg.de
 sexauer@vwa-freiburg.de und heinrich@vwa-freiburg.de

Erläuterungen zu

- Ort und Termin** können sich während der weiteren Planung evtl. ändern.
- Gebühr** Die Tagessätze richten sich nach den Veranstaltungstypen und nach dem jeweiligen Begleitmaterial und betragen in der Regel 198,00 € bis 240,00 € je Veranstaltungstag.
- Zusätzliche Kosten** sind dann ausgewiesen, wenn zur Teilnahmegebühr weitere Kosten entstehen. In der Regel betrifft dies Veranstaltungen in Tagungshotels, bei denen Kosten für Unterkunft und Verpflegung anfallen:
(VP) = Vollpension / (ME) = Mittagessen
- Seminarzeiten** Unsere Seminare finden i.d.R. im Zeitraum zwischen 09:00 und 16:30 Uhr statt.

**Württ. Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie e. V.**

VWA Bildungshaus
Wolframstraße 32
70191 Stuttgart

☎ 0711 21041-0

☰ 0711 21041-71

@ info@w-vwa.de

📍 www.w-vwa.de

**Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie Baden e. V.**

VWA Studienhaus
Kaiserallee 12e
76133 Karlsruhe

☎ 0721 98550-0

☰ 0721 98550-19

@ info@vwa-baden.de

📍 www.vwa-baden.de

**Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie für den
Regierungsbezirk Freiburg e. V.**

Haus der Akademien
Eisenbahnstr. 56
79098 Freiburg

☎ 0761 38673-0

☰ 0761 38673-98

@ info@vwa-freiburg.de

📍 www.vwa-freiburg.de

**Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie
Rhein-Neckar e. V.**

Schulungszentrum
Heinrich-Lanz-Straße 19-21
68165 Mannheim

☎ 0621 43 218-0

☰ 0621 43 218-18

@ info@vwa-rhein-neckar.de

📍 www.vwa-rhein-neckar.de