

IHR ERFOLG.
UNSER ZIEL.



TAGUNGEN | SEMINARE | LEHRGÄNGE

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

2020

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

QUALIFIKATIONSREIHE "KOMMUNALE/R PRESSE- UND MEDIENREFERENT/IN"

VWA - Zertifikat

Die Württ. VWA bietet eine Qualifikationsreihe für Kommunale Pressereferent/innen an. Ansprechen wollen wir Mitarbeiter/innen ohne journalistische Ausbildung, deren Tätigkeit die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in den Städten und Gemeinden umfasst. Die Teilnehmer/innen der Qualifikationsreihe besuchen innerhalb von zwei bis drei Kalenderjahren die im Folgenden aufgeführten Seminare an der Württ. VWA in Stuttgart.

Die Teilnehmer/innen erwerben dadurch ein Zertifikat der Württ. VWA über die Qualifikation zum/zur "Kommunale/r Presse- und Medienreferent/in".

Bausteine der Qualifikationsreihe:

Kommunikationstraining für Pressesprecher/innen (2020-42000S)

Pressearbeit wirksam gestalten (2020-42030S)

oder alternativ

Die Pressestelle - Aufgaben, Regeln, Kompetenzen (2020-42050S)

Pressearbeit in Krisensituationen (2020-42060S)

Texten fürs WEB (2020-42070S)

oder alternativ

Die große Kunst der kurzen Texte (2020-42074S oder 2020-42075S)

Amtsblatt oder Bürgerzeitung? (2020-42100S)

oder alternativ

Recht 2.0 (2020-42280S)

oder alternativ

Social Media Marketing (2020-42080S)

Die Pressemitteilung - Schreibwerkstatt (2020-42120S)

Haben Sie Fragen? Sprechen Sie uns an - wir sind gerne für Sie da!

Katharina Rimmer

☎ 0711 21041-42

@ RimmerK@w-vwa.de

Markus Schüch

☎ 0711 21041-45

@ SchuechM@w-vwa.de

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

NEU **Medientraining für Pressesprecher/innen der öffentlichen Verwaltung - Teil 1: - Kommunikation mit und in den Medien**

- Grundlagen der Medien-Kommunikation
- Gesprächsführung, freie Rede, Argumentation, Moderation
- Über den Umgang mit verschiedenen Medien und Journalist/innen (mit Erfahrungsaustausch)
- Medienrelevanz - was interessiert welches Medium und auf welche Weise?
- Von der Pressemitteilung bis zum Event - Ideen für eine effektive Pressearbeit
- Tipps und Übungen für den Umgang mit Kamera und Mikrofon

Dozent(en) Birgit Wächter, seit 1986 Radiofrau aus tiefster Überzeugung, Dozentin und diplomierte Medien-Pädagogin

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42000S	09.03.2020	Stuttgart	225.00 EUR		Württ. VWA

NEU **Medientraining für Pressesprecher/innen der öffentlichen Verwaltung - Teil 2: - Sprech- und Interviewtechniken**

- Grundlagen der Interviewtechnik
- Gute Frage, nächste Frage! - Interviewsituationen der verschiedenen Medien (Beispiele)
- Medienrelevanz - was interessiert die Medien?
- So bitte nicht! - Die Chancen und Möglichkeiten des Interviewten (mit Erfahrungsaustausch)
- Persönliches Sounddesign - Sprechtechnik und Stimm-Schulung
- Ran an Mikro und Kamera: Sprech- und Interview-Übungen mit Spaß und Präsenz

Dozent(en) Birgit Wächter, seit 1986 Radiofrau aus tiefster Überzeugung, Dozentin und diplomierte Medien-Pädagogin

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42002S	07.05. - 08.05.2020	Stuttgart	447.00 EUR		Württ. VWA

**Medientraining für Pressesprecher/innen der öffentlichen Verwaltung:
Teil 1 und Teil 2 sind in sich abgeschlossene Seminare und können unabhängig
voneinander besucht werden.**

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Fotografieren leichtgemacht

- Smartphone und Kamerasysteme im Vergleich
- Worin unterscheiden sich Objektive, wann und wie werden Sie eingesetzt?
- Was ist eine Blende, was eine Verschlusszeit?
- Wie nützt man Blende und Verschlusszeit zur Bildgestaltung?
- Farbe im Bild, aber bitte kontrolliert!
- Wann wird ein Blitzlicht benötigt?

Dozent(en) Andreas Weise, factum Stuttgart Fotojournalismus, ist in der Reportage-Fotografie zu Hause. Er fotografiert seit mehr als 25 Jahren für die Stuttgarter Zeitung, für Magazine, Institutionen und Unternehmen im In- und Ausland

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42005S	14.05. - 15.05.2020	Stuttgart	447,00 EUR		Württ. VWA

Effizient schreiben

- Gute Texte schnell verfassen

- Optimierung von individuellen Schreibprozessen
- Planung von Arbeitsabläufen
- Schreibtechniken

Dozent(en) Steffen Sommer, Schreibtrainer und freier Journalist, Karlsruhe. Dozent an der Akademie Berufliche Bildung der deutschen Zeitungsverlage in Bonn und der Österreichischen Medienakademie in Salzburg

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42010S	26.03.2020	Stuttgart	239,00 EUR		Württ. VWA
2020-42011S	15.10.2020	Stuttgart	239,00 EUR		Württ. VWA
2020-42012S	10.12.2020	Stuttgart	239,00 EUR		Württ. VWA

**Möchten Sie Informationen zu neuen und aktuellen Seminaren per E-Mail erhalten?
Abonnieren Sie unseren kostenlosen Newsletter unter: www.w-vwa.de.**

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

NEU **Pressearbeit wirksam gestalten** **- Kommunale Medien- und Öffentlichkeitsarbeit**

- Grundlagen kommunaler Pressearbeit: Arbeitsfelder und -methoden, Organisation, Recht
- Strategische PR: Zielgruppen und Mediennutzung, Kommunikationsziele und -inhalte
- Operative PR: Klassische Kommunikationsinstrumente und Neue Medien
- Zusammenarbeit mit Journalisten auf „Augenhöhe“, Kontaktpflege
- Journalistische Texte: Nachricht, Bericht und Interview
- Regeln für Preetext und Pressekonferenz

Dozent(en) Bürgermeister Ferdinand Truffner, Bürgermeister der Gemeinde Empfingen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42030S	23.03.2020	Stuttgart	223,00 EUR		Württ. VWA

Bürgerfreundlich schreiben

- Einführung und Grundlagen
- Zielkonflikt: Juristische Fachsprache vs. Alltagssprache
- Vorteile von bürgernahem Schreiben
- Grundregeln für verständliche Formulierungen
- Formale Richtlinien
- Image der öffentlichen Verwaltung

Dozent(en) Gerhard Hörner, früher Redakteur bzw. Chefreporter bei mehreren großen Tageszeitungen, seit über 20 Jahren freiberuflicher (Buch-)Autor, Journalist und Dozent in der Journalistenausbildung
Stephanie Walker, freie Journalistin, 18 Jahre Erfahrung als Redaktionsleiterin und Chefredakteurin bei Tageszeitungen, Buch- und Zeitschriftenverlagen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42035S	17.06.2020	Stuttgart	223,00 EUR		Württ. VWA

Kommunale Pressearbeit kompakt **- So klappt die Kommunikation mit der Öffentlichkeitsarbeit**

- Spielregeln der Öffentlichkeitsarbeit/PR
- Was und wen will ich erreichen? Wie gelingt dies?
- PR-Instrumente: Pressemitteilung, Website, Gemeindeblatt
- Tipps und Fallstricke (Beispiele und Diskussion)

Dozent(en) Dr. Katrin Bischl, Journalistin und Schreibdozentin

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42034K	22.04.2020	Karlsruhe	260,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Württ. VWA: Katharina Rimmer 0711 21041-42
VWA MA: Damla Eray 0621 43218-16

VWA KA: Gabriele Reuter 0721 98550-16
VWA FR: Barbara Sexauer 0761 38673-11

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

NEU Workshop Grußworte

- ansprechend schreiben, überzeugend reden

- Vermittlung ansprechender und abwechslungsreicher Texte für die Festschrift bzw. Festrede
- Schreiben, ohne Ihre Leser und Zuhörer zu langweilen
- Beispiele, Textbausteine und praktischen Übungen

Dozent(en) Gerhard Hörner, früher Redakteur bzw. Chefreporter bei mehreren großen Tageszeitungen, seit über 20 Jahren freiberuflicher (Buch-)Autor, Journalist und Dozent in der Journalistenausbildung
Stephanie Walker, freie Journalistin, 18 Jahre Erfahrung als Redaktionsleiterin und Chefredakteurin bei Tageszeitungen, Buch- und Zeitschriftenverlagen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42038S	23.04.2020	Stuttgart	223,00 EUR		Württ. VWA

NEU Erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

- Grundlagen

- Grundlagen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Zusammenarbeit mit Journalisten
- Wie organisiere ich Pressetermine/Pressegespräche?
- Interessante Themen finden
- Beispiele und praktische Übungen
- Pressemitteilungen schreiben, Wie funktioniert Storytelling?

Dozent(en) Gerhard Hörner, früher Redakteur bzw. Chefreporter bei mehreren großen Tageszeitungen, seit über 20 Jahren freiberuflicher (Buch-)Autor, Journalist und Dozent in der Journalistenausbildung
Stephanie Walker, freie Journalistin, 18 Jahre Erfahrung als Redaktionsleiterin und Chefredakteurin bei Tageszeitungen, Buch- und Zeitschriftenverlagen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42040F	06.10.2020	Freiburg	218,00 EUR		VWA FR

**Fehlt Ihnen ein Thema in unserem Angebot?
Informieren Sie uns - wir freuen uns auf Ihre Anregungen.**

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Die Pressestelle

- Aufgaben, Regeln, Kompetenzen

- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Verteiler und Kontaktpflege
- Anfragen, Statements, Interviews
- Pressetermine
- Pressetexte
- Bildmaterial

Dozent(en) Robert Schwarz, Pressesprecher des Landratsamts Bodenseekreis. Er studierte politische Kommunikation in Passau und Liverpool und durchlief während des Studiums eine journalistische Ausbildung

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42050S	22.10.2020	Stuttgart	223,00 EUR		Württ. VWA

NEU Pressearbeit in Krisensituationen

- Krisenszenarios und Krisenkommunikation: Was muss man vorbereiten, was kann man absichern?
- Verhaltensmuster von Betroffenen: Die zielorientierte Außendarstellung der eigenen Organisation
- Die Abläufe von Krisensituationen aus der Sicht der Medien
- Wie kann man aus Krisenereignissen einen positiven Nutzwert ziehen?
- Die Rolle und Aufgaben von Pressestellen bei der Krisenprävention, Abwicklung und Nachbereitung

Dozent(en) Bürgermeister Ferdinand Truffner, Bürgermeister der Gemeinde Empfingen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42060S	11.02.2020	Stuttgart	223,00 EUR		Württ. VWA

Texten für's Web

- Texte im Internet und Social Web folgen speziellen Regeln
- Sinnvolle Texte und zweckmäßige Navigation/Links
- Aufbau, Struktur und Inhalte von Texten und Teaser
- Übungen, Diskussion und Erfahrungsaustausch

Dozent(en) Robert Schwarz, Pressesprecher des Landratsamts Bodenseekreis. Er studierte politische Kommunikation in Passau und Liverpool und durchlief während des Studiums eine journalistische Ausbildung

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42070S	21.04.2020	Stuttgart	223,00 EUR		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

NEU Professionell Texten und Kommunizieren im Web

- Content is king: Webtexten für Einsteiger
- Kommunikationsstrategie: Zielgruppen, Ziele, Inhalte
- Webtexten: Schreiben, um Mehrwert zu bieten
- Storytelling
- Suchmaschinenoptimierung: Schreiben, um gefunden zu werden
- Key-Words und Meta-Tags

Dozent(en) Peter Nothen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42072F	28.05.2020	Freiburg	218,00 EUR		VWA FR

Die große Kunst der kleinen Texte

- Titel, Teaser und Bildunterschriften, die wirken

- Ein Plädoyer für die kurzen Texte
- Wie man Inhalte auf den Punkt bringt
- Das Geheimnis der ersten Lesesekunden
- Der Teaser: Keimzelle für jeden guten Text
- Wie man Titel schreibt, die wirken
- Die Bildunterschrift - das völlig unterschätzte Stiefkind

Dozent(en) Steffen Sommer, Schreibtrainer und freier Journalist, Karlsruhe. Dozent an der Akademie Berufliche Bildung der deutschen Zeitungsverlage in Bonn und der Österreichischen Medienakademie in Salzburg

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42074S	17.02.2020	Stuttgart	239,00 EUR		Württ. VWA
2020-42075S	22.09.2020	Stuttgart	239,00 EUR		Württ. VWA

Schreiben für Social Media

- Professionell Texten und Kommunizieren in sozialen Netzwerken

Dozent(en) Dr. Katrin Bischl, Journalistin und Schreibdozentin

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42076K	16.11.2020	Karlsruhe	260,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

NEU Schreibwerkstatt Werbetexte: Treffsicher texten für Mailings, Newsletter & Co.

- Textarten der schriftlichen Werbung online und print
- Schreiben aus Kundensicht: Für wen schreibe ich und wieso?
- Die Werbesprache: Die richtigen Worte, der perfekte Satzbau
- Schritt für Schritt: Vom Briefing zur Idee
- Botschaften vermitteln
- Beispiele und praktische Übungen

Dozent(en) Gerhard Hörner, früher Redakteur bzw. Chefreporter bei mehreren großen Tageszeitungen, seit über 20 Jahren freiberuflicher (Buch-)Autor, Journalist und Dozent in der Journalistenausbildung
Stephanie Walker, freie Journalistin, 18 Jahre Erfahrung als Redaktionsleiterin und Chefredakteurin bei Tageszeitungen, Buch- und Zeitschriftenverlagen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42076F	02.07.2020	Freiburg	218,00 EUR		VWA FR

Social Media Marketing - Neue Wege der Kommunikation

- Praxisworkshop

- Einordnung von Social Media in den Kommunikationsmix einer Kommune
- Einbetten von Social Media in den Online-Kommunikationsmix
- Optimierung einer Social Media Präsenz am Beispiel von Facebook

Dozent(en) Elke Schellinger, Social Media Trainerin

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42080S	18.06.2020	Stuttgart	223,00 EUR		Württ. VWA

Social Media in der öffentlichen Verwaltung erfolgreich einsetzen

- Grundlagen der Social Media
- Social Media Strategie
- Plattformen und Werkzeuge
- Besonderheiten in der Verwaltung im Social Web umsetzen
- Praxisbeispiele von Kommunen im Social Web

Dozent(en) Katja Heinrich

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42082K	15.07. - 16.07.2020	Karlsruhe	489,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

Ein Seminar zur "Personalgewinnung über Social Media" finden Sie im Themenbereich "Personalwesen" unter der Seminarnummer 2020-52025S.

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Social Media in der öffentlichen Verwaltung erfolgreich einsetzen: Kompaktseminar für Bürgermeister und Mandatsträger

- Grundlagen Social Media
- Nutzungsmöglichkeiten von Social Media in der öffentlichen Verwaltung
- Die richtigen Kanäle und Themen finden

Dozent(en) Katja Heinrich

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42081F	05.10.2020	Freiburg	150,00 EUR		VWA FR

NEU Social Media in der öffentlichen Verwaltung erfolgreich einsetzen

- Weshalb Behörden soziale Medien nutzen sollten - Chancen und Vorteile
- Facebook, Twitter, Blogs und Co.: Welche sozialen Netzwerke eignen sich für unsere Behörde?
- Wie kann ich Social Media in meine Organisation einbinden?
- Was muss ich bei der Einführung von Social Media sonst noch beachten?

Dozent(en) Katja Heinrich

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42084F	22.04. - 23.04.2020	Freiburg	436,00 EUR		VWA FR

"Reden schreiben"

- Ein Trainingsseminar für alle, die Reden verfassen müssen

- Das Briefing: Was Sie noch vor der Recherche erfahren müssen
- Die Recherche: Was Sie für eine gute Rede brauchen, und wie sie an diese Inhalte herankommen
- Rede-Typen: Welchem Zweck dient Ihre Rede eigentlich?
- Von der Idee zum Manuskript: Wie man Reden plant, die wirken
- Das Geheimnis des Erfolges ist anzufangen: Tipps und Kreativitätstechniken gegen die Schreibblockade
- Ein Erdbeben zu Beginn: Wie man die Aufmerksamkeit des Publikums gewinnt

Dozent(en) Steffen Sommer, Schreibtrainer und freier Journalist, Karlsruhe. Dozent an der Akademie Berufliche Bildung der deutschen Zeitungsverlage in Bonn und der Österreichischen Medienakademie in Salzburg

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42090S	9. - 11.07.2019	Stuttgart	634,00 EUR		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Amtsblatt oder Bürgerzeitung?

- Vertrauen schaffen durch gezielte Information

- Amtsblatt oder Bürgerzeitung - Der Name ist Programm
- Vorsicht! Amtliches und Sonstiges vermischt
- Redaktionsstatuten sind ein Muss
- Aufbau, Inhalt und Gestaltung
- Über den Umgang mit Zulieferern
- Die Rolle des Verlags: Vorgaben für Mitteilungsblätter

Dozent(en) Hanna von Prosch, Freie Journalistin, PR-Beraterin, Schwäbisch Gmünd

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42100S	03.03.2020	Stuttgart	229,00 EUR		Württ. VWA

NEU Amtsblatt: Gemeinde- und Bürgerzeitung

- Das Amtsblatt als moderne Kommunikationsplattform
- Redaktionsstatut: Musterrichtlinien für Amtsblätter
- Vorgaben für Mitteilungsblätter
- Konzeption und Aufbau, Inhalte in Wort und Bild, Gestaltung
- Beispiele und praktische Übungen, Journalistisches Schreiben, die W-Fragen
- Fremde Texte richtig redigieren, Aus Protokollen interessante Storys machen

Dozent(en) Gerhard Hörner, früher Redakteur bzw. Chefreporter bei mehreren großen Tageszeitungen, seit über 20 Jahren freiberuflicher (Buch-)Autor, Journalist und Dozent in der Journalistenausbildung
Stephanie Walker, freie Journalistin, 18 Jahre Erfahrung als Redaktionsleiterin und Chefredakteurin bei Tageszeitungen, Buch- und Zeitschriftenverlagen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42100F	05.11.2020	Freiburg	218,00 EUR		VWA FR

NEU Bürgerzeitung, Amts- und Gemeindeblatt

- Gute Texte, attraktive Bilder, ansprechendes Layout

- Von der Verwaltungsvorlage zum Artikel - Der richtige Textaufbau -
- Überschrift als Leseanreiz - Der richtige Umgang mit Fotos - Gute Bildmotive
- Mit freien Autoren kooperieren
- Analyse von Texten und Seiten - Schreibübung

Dozent(en) Dr. Katrin Bischl, Journalistin und Schreibdozentin

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42100K	25.05.2020	Karlsruhe	260,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Württ. VWA: Katharina Rimmer 0711 21041-42
VWA MA: Damla Eray 0621 43218-16

VWA KA: Gabriele Reuter 0721 98550-16
VWA FR: Barbara Sexauer 0761 38673-11

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

NEU Die Pressemitteilung - Schreibwerkstatt

- Wenig Worte mit großer Wirkung - Texten wie ein Profi
- Der Umgang mit den Medien - Einblick in den Journalisten-Alltag verschiedener Medien
- Schlagzeilen und Earcatcher - die besondere Sprache der Medien
- Journalistische Formen: Meldung, Nachricht, Statement, Bericht
- Wem sag ich es wie? - die eigene Strategie
- Klartext: intensives Schreibtraining

Dozent(en) Birgit Wächter, seit 1986 Radiofrau aus tiefster Überzeugung, Dozentin und diplomierte Medien-Pädagogin

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42120S	05.10.2020	Stuttgart	225,00 EUR		Württ. VWA

"Protokollieren - aber richtig!" - Grundlagenseminar

- Verschiedene Protokollarten
- Formale Richtlinien, Protokollsprache, die 10 Regeln der Protokollsprache
- Ergebnisprotokoll, Verlaufsprotokoll
- Praktische Übungen anhand von Beispielen

Dozent(en) Gerhard Hörner, früher Redakteur bzw. Chefreporter bei mehreren großen Tageszeitungen, seit über 20 Jahren freiberuflicher (Buch-)Autor, Journalist und Dozent in der Journalistenausbildung
Stephanie Walker, freie Journalistin, 18 Jahre Erfahrung als Redaktionsleiterin und Chefredakteurin bei Tageszeitungen, Buch- und Zeitschriftenverlagen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42140S	18.02.2020	Stuttgart	223,00 EUR		Württ. VWA
2020-42141S	21.10.2020	Stuttgart	223,00 EUR		Württ. VWA

**Haben Sie Ideen, Wünsche oder Anregungen zu unseren Seminaren?
Wir freuen uns über Ihre Hinweise.**

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Protokolle führen - aber richtig!

- Verschiedene Protokollarten
- Vorbereitung der Protokollerstellung
- Schritt für Schritt zum perfekten Protokoll
- Formale Richtlinien, Protokollsprache
- Häufige Fehler beim Erstellen eines Protokolls
- Literaturtipps, Checkliste, Beispiele

Dozent(en) Gerhard Hörner, früher Redakteur bzw. Chefreporter bei mehreren großen Tageszeitungen, seit über 20 Jahren freiberuflicher (Buch-)Autor, Journalist und Dozent in der Journalistenausbildung
Stephanie Walker, freie Journalistin, 18 Jahre Erfahrung als Redaktionsleiterin und Chefredakteurin bei Tageszeitungen, Buch- und Zeitschriftenverlagen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42120F	24.09.2020	Freiburg	218,00 EUR		VWA FR

Gemeinderatsprotokoll - spezial!

- Protokollarten im Überblick, rechtliche Grundlagen
- Das Gemeinderatsprotokoll, die 10 Regeln der Protokollsprache
- Das Sitzungsprotokoll in der Praxis, praktische Übungen, Aufgaben des Protokollführers

Dozent(en) Gerhard Hörner, früher Redakteur bzw. Chefreporter bei mehreren großen Tageszeitungen, seit über 20 Jahren freiberuflicher (Buch-)Autor, Journalist und Dozent in der Journalistenausbildung
Stephanie Walker, freie Journalistin, 18 Jahre Erfahrung als Redaktionsleiterin und Chefredakteurin bei Tageszeitungen, Buch- und Zeitschriftenverlagen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42150F	04.03.2020	Freiburg	218,00 EUR		VWA FR
2020-42150S	16.07.2020	Stuttgart	223,00 EUR		Württ. VWA

**Unsere Seminare können Sie auch als Inhouse-Veranstaltung buchen.
Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot zu Ihrer Anfrage.**

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Organisation und Durchführung von Festakten, Ehrungen und Empfängen unter protokollarischen Aspekten

- Vorbereitung und Durchführung von kommunalen Veranstaltungen
- Verleihung des Ehrenbürgerrechts oder der Bürgermedaille
- Preisverleihungen und Ehrungen allgemein
- Grundsteinlegungen, Richtfeste und Einweihungsfeiern
- Raumwahl, Gestalten von Einladungen, Placement nach protokollarischer Rangfolge, Festakt, Empfang
- Anreden und Anschriften für den täglichen Gebrauch

Dozent(en) Bärbel Mohrmann, Eventmanagerin, Übersetzerin, Dolmetscherin, ehemalige Protokollchefin der Landeshauptstadt Stuttgart, Geschäftsführerin von Pro Stuttgart GmbH

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42170S	28.04.2020	Stuttgart	223,00 EUR		Württ. VWA

Schritt für Schritt zum neuen Webauftritt - worauf es wirklich ankommt

- Zielgruppe: Der Blick von außen
- Anforderungsanalyse: Zielsetzung der Website
- Navigation-Struktur: Das essentielle Grundgerüst
- Texte und Fachbegriffe: Die richtige Sprache finden
- Bildsprache: Wiedererkennungswert schaffen
- Design und Trends: Gestaltungsgrundlagen und Ausblicke

Dozent(en) Daniela Vey, Informationsdesignerin (B.A.) und seit 2004 selbständig als Designerin, Konzepterin und Social Media Beraterin in Stuttgart. Sie unterrichtet als Dozentin im Fach Design an der Hochschule der Medien

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42200S	22.04.2020	Stuttgart	232,00 EUR		Württ. VWA

NEU Indesign - für Einsteiger/innen

- Seitenaufbau
- Verarbeitung von Bildern
- Einbindung von Text

Dozent(en) Geschäftsführer Nico Leithoff, Geschäftsführer Leitsinn. Auftraggeber für Kreativdienstleistungen sind Kunden im Fortbildungsbereich, öffentliche Verwaltung und mittelständische Unternehmen und Konzerne

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42210S	06.05.2020	Stuttgart	240,00 EUR		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Videos drehen mit dem Smartphone

- Mit einfachen Mitteln Filme für die Website und Sozial Media produzieren

- Videodrehen mit dem Smartphone
- Einführung in die Technik - Möglichkeiten und Grenzen einer Smartphone-Kamera
- Bildgestaltung - Welche Bilder brauche ich für den Schnitt?
- Videoschnitt auf Smartphone und PC
- Nützliche und kostenlose Apps

Dozent(en) Barbara Weidmann-Lainer, Freie Crossmedia-Journalistin. Seit über fünfzehn Jahren gibt sie Seminare und Workshops an Journalistenakademien und Universitäten

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42220S	14.07. - 15.07.2020	Stuttgart	447,00 EUR		Württ. VWA

Eventmanagement

- Vorbereitungs-, Durchführungs- und Abschlussphase
- Checklistenaufbau, das "A und O"
- Visualisierungstechniken
- Einsatz von Hilfsmitteln: Flipchart, Pinnwand, Projektor, Beamer, Medienkoffer
- Gestaltung von Handouts, Formularen bzw. allgemeinen Informationsunterlagen
- Aufbau eines Regieplans

Dozent(en) Ulrike Pelikan, coaching & communication, Idstein im Taunus

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42240M	02.03. - 03.03.2020	Mannheim	430,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA MA

NEU Effiziente Veranstaltungsorganisation für Quereinsteiger/innen

- Backstage: Der Regieplan für das Orga-Team
- Ordnerstrukturen und Datenablage im Team
- Grundlagen der Veranstaltungskalkulation
- Die Bedeutung fixer und variablen Kosten für die Kalkulation
- Nachbesprechungsprotokolle - die perfekte Gedächtnisstütze
- Teilnehmerevaluationen - Was will man eigentlich wissen?

Dozent(en) Moritz Colmant, Berater, Lehrbeauftragter und Konferenzmoderator

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42242M	22.06.2020	Mannheim	245,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA MA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

NEU **Veranstaltungen effizient planen und durchführen mit aktuellen Werkzeugen des Projektmanagements**

- Passende Projektmanagementmethoden für Ihre Veranstaltung
- Delegation und Motivation: So „verkaufen“ Sie Ihr Projekt intern und extern!
- Mindmapping zur übersichtlichen Projektdarstellung
- Verantwortungsdiffusion – Wer hat hier eigentlich den Hut auf?
- Transparente Ressourcen- und Zeitplanung
- Checklisten zur nachhaltigen Veranstaltungsplanung

Dozent(en) Moritz Colmant, Berater, Lehrbeauftragter und Konferenzmoderator

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42244M	23.06.2020	Mannheim	245,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA MA

Veranstaltungstechnik für Einsteiger/innen und fachfremde Mitarbeiter/innen

Ton (inkl. Praxisübung: Wie richte ich eine Redner/Bühnen-Situation richtig ein):

- Grundlagen Beschallung (Raumgrößen, Auspfeifen, Rückkopplung)

Licht (inkl. Praxisübung: Wie leuchte ich eine Redner/Bühnen-Situation richtig ein):

- Grundlagen Licht (Helligkeiten, Farbtemperaturen, Kunstlicht/Tageslicht)

Bild/Beamer:

- Verkabelung, Signalwege, Bildraten, Bildquellen, Kombination aus Powerpoint und Video

Dozent(en) Thorsten Weihrauch, Mediengestalter (Bild und Ton), seit 2004 selbständig und CEO bei TW-Entertainment, Filmproduktionen mit Schwerpunkt Veranstaltungsdokumentation. Seit 2007 tätig als Dozent für Kamera- und Licht- & Tontechnik

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42250S	02.07.2020	Stuttgart	237,00 EUR		Württ. VWA

Recht 2.0 - Social Media Anwendungen rechtssicher nutzen

- Praxiswissen

- Rechtliche Grundlagen im Web
- Datenschutz und Bildrechte
- Aktuelle Rechtsprechung

Dozent(en) Dr. Carsten Ulbricht, Rechtsanwalt, Schwerpunkt IT-Recht, Marken-, Urheber- und Wettbewerbsrecht sowie Datenschutz. Kanzlei Bartsch Rechtsanwälte, Stuttgart und Karlsruhe, Referent und Buchautor

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2020-42280S	14.02.2020	Stuttgart	232,00 EUR		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT


Württ. VWA


Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V.

VWA Bildungshaus

Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart

Katharina Rimmer, Markus Schüch

 0711 21041-42

 0711 21041-9542

 www.w-vwa.de

 RimmerK@w-vwa.de und SchueechM@w-vwa.de


VWA MA


Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Rhein Neckar Mannheim e.V.


Schulungszentrum


Heinrich-Lanz-Str. 19-21, 68165 Mannheim

Damla Eray

 0621 43218-16

 0621 43218-18

 www.vwa-rhein-neckar.de

 eray@vwa-rhein-neckar.de


VWA KA


Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Baden e.V.

VWA Studienhaus


Kaiserallee 12e, 76133 Karlsruhe

Gabriele Reuter, Gerhard Maurer

 0721 98550-16

 0721 98550-19

 www.vwa-baden.de

 gabriele.reuter@vwa-baden.de und gerhard.maurer@vwa-baden.de


VWA FR


Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie für den Regierungsbezirk Freiburg e.V.


Haus der Akademien

Eisenbahnstr. 56, 79098 Freiburg

Barbara Sexauer, Christian Heinrich

 0761 38673-11

 0761 38673-98

 www.vwa-freiburg.de

 sexauer@vwa-freiburg.de und heinrich@vwa-freiburg.de

Erläuterungen zu

Ort und Termin

können sich während der weiteren Planung evtl. ändern.

Gebühr

Die Tagessätze richten sich nach den Veranstaltungstypen und nach dem jeweiligen Begleitmaterial und betragen in der Regel 198,00 € bis 240,00 € je Veranstaltungstag.

Zusätzliche Kosten

sind dann ausgewiesen, wenn zur Teilnahmegebühr weitere Kosten entstehen. In der Regel betrifft dies Veranstaltungen in Tagungshotels, bei denen Kosten für Unterkunft und Verpflegung anfallen:
(VP) = Vollpension / (ME) = Mittagessen

Seminarzeiten

Unsere Seminare finden i.d.R. im Zeitraum zwischen 09:00 und 16:30 Uhr statt.

**Württ. Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie e. V.**

VWA Bildungshaus
Wolframstraße 32
70191 Stuttgart

☎ 0711 21041-0

☰ 0711 21041-71

@ info@w-vwa.de

📍 www.w-vwa.de

**Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie Baden e. V.**

VWA Studienhaus
Kaiserallee 12e
76133 Karlsruhe

☎ 0721 98550-0

☰ 0721 98550-19

@ info@vwa-baden.de

📍 www.vwa-baden.de

**Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie für den
Regierungsbezirk Freiburg e. V.**

Haus der Akademien
Eisenbahnstr. 56
79098 Freiburg

☎ 0761 38673-0

☰ 0761 38673-98

@ info@vwa-freiburg.de

📍 www.vwa-freiburg.de

**Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie
Rhein-Neckar e. V.**

Schulungszentrum
Heinrich-Lanz-Straße 19-21
68165 Mannheim

☎ 0621 43 218-0

☰ 0621 43 218-18

@ info@vwa-rhein-neckar.de

📍 www.vwa-rhein-neckar.de