



Württembergische

Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V.

Berufsbegleitende Weiterbildung



Kontaktstudiengang Personal- und Organisationsentwicklung

Studienprogramm

Vorsprung durch Wissen



Der Kontaktstudiengang Personal- und Organisationsentwicklung

Personal- und Organisationsentwicklung

Die derzeitige wirtschaftliche Situation ist unter anderem durch einen sich ständig verschärfenden Wettbewerb und immer schneller notwendige Veränderungen gekennzeichnet. In den Unternehmen jedoch treten oftmals Schwierigkeiten auf, sich so schnell und so nachhaltig anzupassen, wie dies notwendig wäre. Durch eine veränderte interne Organisation, durch eine strategierorientierte Prozessoptimierung sowie durch eine zielgerichtete Qualifikation der Mitarbeiter können Veränderungsprozesse flexibel gemeistert und die Wettbewerbsfähigkeit des Unternehmens gesteigert werden.

Kontaktstudiengang

Dieses „Developing“ ist Gegenstand des seit Herbst 1998 angebotenen Kontaktstudiengangs Personal- und Organisationsentwicklung. Nach unserem Verständnis bezieht sich Personalentwicklung auf das individuelle Lernen von Menschen. Organisationsentwicklung bezieht sich auf das kollektive Lernen in einem sozialen System, z. B. in einem Team, einem Bereich oder im gesamten Unternehmen. Lernen ist dabei nicht auf das Aneignen von Fachwissen beschränkt. Lernen heißt auch, Verhaltensmuster, Einstellungen und die Beziehungen untereinander zu ändern und Neues einzuüben. In einem Mix aus Praxisfällen und Theorie wird vermittelt, wie Veränderungen in der Organisation zu managen sind. Bei der Konzeption wurde auf eine starke Praxisorientierung und Anwendbarkeit der Inhalte geachtet.

Der Kontaktstudiengang ist in Zielsetzung und Konzeption mit den anderen VWA-Kontaktstudiengängen Controlling, Finanz- und Rechnungswesen, Marketing, Logistik und Projektmanagement vergleichbar: Die Teilnehmer/innen erwerben eine führungsorientierte Zusatzqualifikation.

Studienziele

Die Teilnehmer/innen dieses Kontaktstudiengangs

- erhalten einen Überblick zu den Grundlagen und Methoden der Personal- und Organisationsentwicklung und werden für die Thematik sensibilisiert;
- sollen die notwendigen Prozesse bei Veränderungen im Unternehmen unterstützen können;
- sollen Lösungen zu Problemstellungen im Rahmen der Organisations- bzw. Personalentwicklung finden und umsetzen können.

Zielgruppe

VWA-Absolventen der Studiengänge

- Betriebswirt/in (VWA)
- Diplom-Betriebswirt/in (BA) bzw. B.A. / B.Sc.
- Fachkaufmann/-frau und Fachwirt/in (IHK)/(VWA) sowie
- Absolventen anderer Studiengänge
- Interessenten mit vergleichbarem Kenntnisstand.

Erste Erfahrungen in der Personal- und Organisationsentwicklung (PE/OE) sind erforderlich.

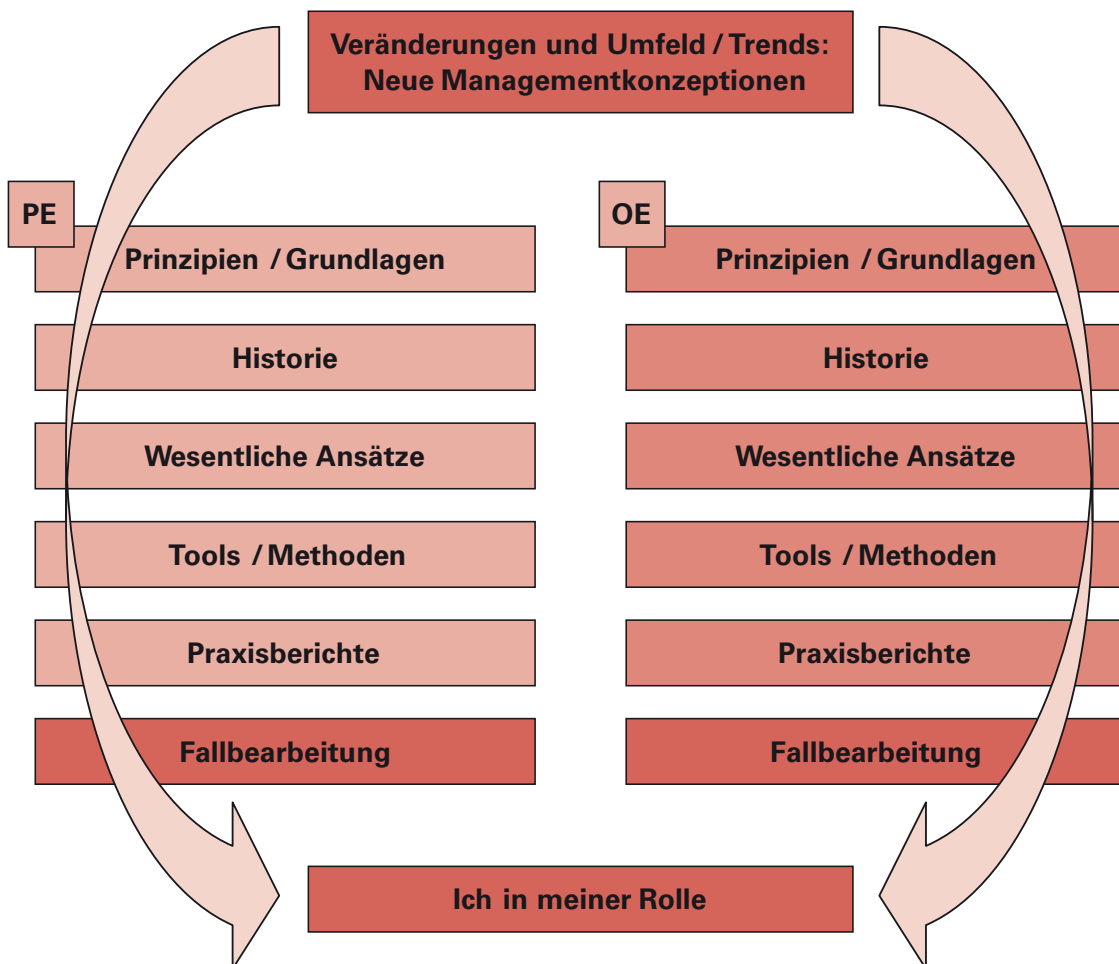
Methodik

Vortrag in Dialogform, Diskussion, Fallbeispiele und Training.

Personal- und Organisationsentwicklung



Studieninhalte im Überblick



Studienzeiten und -ort

Der berufsbegleitende Studiengang erstreckt sich auf ca. 5 Monate, umfasst 105 Unterrichtseinheiten (UE = 45 Minuten) und findet vorwiegend samstags von 09:00 bis 16:00 Uhr statt.

Die konkreten Termine und den Veranstaltungsort entnehmen Sie bitte dem beigefügten Terminplan.



Studieninhalte und Dozenten

1. Startworkshop (5 UE)

- Ziele und Inhalte des Kontaktstudiengangs
- Lernlandkarte und Lernprozess
- Teambuilding der Teilnehmer
- Vereinbarungen und Vorbereitung

Heidi Hahn

Diplom-Sozialpädagogin (FH), Systemischer Coach und Organisationsentwickler, HR Key Account, Landesbank Baden-Württemberg, Stuttgart

Stefan Rieck

Personal Marke, Entwicklung, Grundsatz, Landesbank Baden-Württemberg, Stuttgart

Werner Pfeifer

Diplom-Psychologe, Inhaber der CHANGEWORK Unternehmensentwicklung, Ammerbuch, und Seniorberater für Business Coaching und OE bei von RUNDSTEDT HR Partners, Düsseldorf, sowie bei der SISTEMA Managementberatung, Münster

2. Meine Rolle und mein Selbstverständnis (4 UE)

- Ziele und Fokus in meiner Aufgabe
- Umgang mit Hierarchie und Macht



Heidi Hahn

Diplom-Sozialpädagogin (FH), Systemischer Coach und Organisationsentwickler, HR Key Account, Landesbank Baden-Württemberg, Stuttgart

Heidi Hahn studierte Sozialpädagogik an der Fachhochschule Esslingen und absolvierte einen Studiengang zum systemischen Prozessmanagement mit Schwerpunkt Change Management (Comteam Tegersee). Darüber hinaus bildete sie sich zum systemischen Coach und Organisationsentwickler in München weiter. Heidi Hahn begann ihre Tätigkeit bei der Landesbank Baden-Württemberg in Stuttgart 1988 als hauptamtliche Ausbilderin. Ab 1997 war sie dort als Verkaufs- und Verhaltenstrainerin in der Personalentwicklung sowie Managementtrainerin und Beraterin im Personalmanagement tätig. Zu Ihren Schwer-

punkten gehörten Bildungsbedarfsanalyse und -beratung, Konzeption und Durchführung von Personalentwicklungsmaßnahmen sowie Design und Moderation von Bereichsentwicklungen und großangelegten Veränderungsprojekten. Seit 2009 ist Heidi Hahn als Key-Accounterin im Bereich Personalmanagement für die strategischen Begleitung und Beratung der zweiten und dritten Managementebenen in allen personalrechtlichen und -wirtschaftlichen Fragestellungen verantwortlich.

3. Neue Managementkonzeptionen (8 UE)

- Ganzheitliches Unternehmensführungsmodell
- Trends im Unternehmensumfeld
- Neue Managementkonzeptionen: Lean Management, TQM, Business Reengineering, Empowerment, Change Management und Lernende Organisation
- Konsequenzen für das Human Resources Management
- Management des Wandels

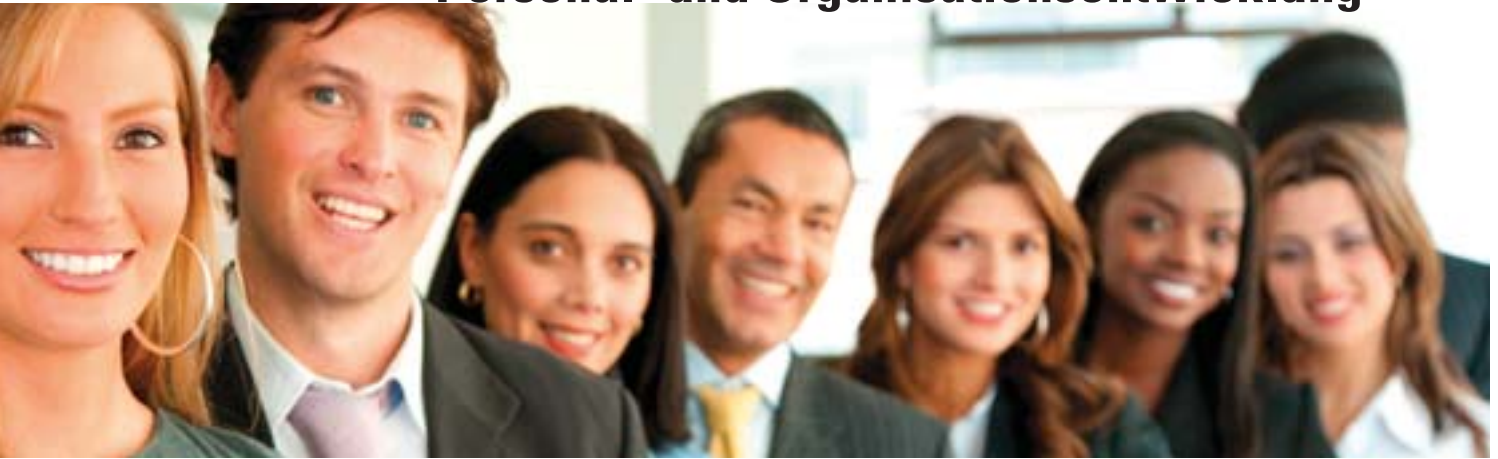


Stephan Kasperczyk

BBA (Uni. Utrecht), Management Consultant (VWA), Unternehmensberater, Weilmünster

Stephan Kasperczyk studierte BWL und Informatik an der Hessischen VWA in Frankfurt und der Hogeschool for Economie en Management in Utrecht. Er absolvierte eine universitäre Weiterbildung zum Management Consultant an der Württembergischen VWA in Stuttgart sowie in Erwachsenenbildung an der Justus-Liebig-Universität in Gießen. Stephan Kasperczyk besitzt verschiedene Beraterqualifizierungen – zertifizierter Berater an der FH Wiener-Neustadt (Systemtheorie, Coaching etc.), Großgruppenmoderation (Harrison Owen, M. zur Bonsen), Lizenzierungen (TMS®, HBDI®, STAB®), NLP, Systemische Strategieentwicklung, Projektmanagement, „Next-Step-Beratung im Wandel“ am Management Zentrum Witten (Rudi Wimmer, F.B. Simon, D. Baecker et.al.) – und ist Mitglied im Club Systemtheorie am MZW. Er besitzt 15 Jahre Führungserfahrung in Profit- und Non-Profit-Organisationen sowie 20 Jahre Erfahrung als Seniorberater und Managementtrainer in den Bereichen Strategieentwicklung, Projektmanagement, Führung und Change Management.

Personal- und Organisationsentwicklung



4. Personalentwicklung (PE) (20 UE)

- Grundlagen der Personalentwicklung
 - Ziele und Aufgaben
 - Träger, Organisation und rechtliche Grundlagen der PE
- Bildungsbedarfsermittlung als Voraussetzung für die Personalentwicklung
 - Methoden und Praxisbeispiele
- Das Mitarbeitergespräch als zentrales Führungsinstrument
 - Vernetzungen im Personalbereich
- Potenzialanalyse
 - Instrumente und Verfahren
 - Praxisbeispiele
- Ausgewählte Methoden und Instrumente der Personalentwicklung
 - „On the job“- und „Off the job“-Maßnahmen
 - Kompetenzmodelle
 - Grundgedanken Talentmanagement
- Bildungscontrolling und Erfolgskontrolle in der Personalentwicklung
 - Ziele und Instrumente
 - Balance Scorecard
 - Praxisbeispiele
- Praxisfall des Dozenten



Stefan Rieck

Personal Marke, Entwicklung, Grundsatz, Landesbank Baden-Württemberg, Stuttgart

Stefan Rieck ist mit langjähriger Erfahrung in Führungs- und Fachexpertenfunktionen in den unterschiedlichen Themenfeldern der Personalentwicklung der LBBW tätig. Seine Bankausbildung ergänzte er sowohl mit betriebswirtschaftlichen (z.B. Studium Bankbetriebswirt, Management Programm MZSG) wie auch HR-orientierten Vertiefungen und Spezialisierungen (u.a. Ausbildung Prozessberater, Curriculum systemische Beratung).

5. Organisationsentwicklung (OE) (28 UE) Veränderungsprozesse und Methodenbaukasten

- Grundverständnis, Historie, Prinzipien von OE
 - Überblick über Ansätze und Entwicklungen
 - Grundprinzipien, Werte und Menschenbild

- OE als Funktion in Unternehmen
- Prozessarchitekturen von Projekten
 - Phasenmodelle in Veränderungsprojekten
 - Planungs- und Aktionsebenen
 - Rollen und Funktionen im Projekt
 - Projektsteuerung und -controlling
 - Umgang mit Dynamiken und Widerständen
 - Methoden und Anwendungsmöglichkeiten
- PE-Methoden in Veränderungsprojekten
 - Anlässe, Ziele, Einsatzmöglichkeiten
 - Workshops und Qualifizierungsansätze
 - Designs sozialer Arbeitsformen
 - Beiträge der PE in OE-Prozessen

Heidi Hahn

(siehe Angaben unter Ziffer 2)



Werner Pfeifer

Diplom-Psychologe, Inhaber der CHANGEWORK Unternehmensentwicklung, Ammerbuch, und Seniorberater für Business Coaching und OE bei von RUNDSTEDT HR Partners, Düsseldorf, sowie bei der SISTEMA Management-

beratung, Münster

Werner Pfeifer ist Organisationsberater und Business Coach. Er studierte Klinische und Organisationspsychologie in Tübingen, war ab 1985 als interner Trainer und Consultant bei HEWLETT-PACKARD tätig, gründete danach die CHANGEWORK Unternehmensentwicklung und arbeitet heute zusätzlich als Senior Coach für die von RUNDSTEDT HR Partners, Düsseldorf, sowie die SISTEMA Managementberatung, Münster. Seit 2002 ist er Dozent an der VWA in den Kontaktstudiengängen Personal- und Organisationsentwicklung sowie Führungskompetenz. Werner Pfeifer hat mehrere Ausbildungen, so z.B. in Transaktionsanalyse u.a. bei B. Schibalski, in Organisationsentwicklung bei K. Doppler, in Systemischer Beratung u.a. bei G. Weber und F. Simon, in Großgruppenverfahren bei Dannemiller Tyson. Seine Arbeitsschwerpunkte sind das begleitende Change Management in Veränderungsprozessen, die Führungskräfteentwicklung in diesem Thema und das Coaching von Führung und Management. Er steht für sehr praxisorientiertes und interaktives Lernen ohne theoretische oder methodische Hintergründe zu vernachlässigen.

6. Praxisfall des Dozenten (8 UE)

Stephan Kasperczyk

(siehe Angaben unter Ziffer 3)

7. Arbeit an Praxisfällen der Teilnehmer (8 UE)

- Grundlagen der Fallarbeit
- Bearbeitung von Anliegen aus dem Alltag
- Konzept von Supervisionsgruppen
- Verbindliche, strukturierte Vorbereitung

Heidi Hahn

(siehe Angaben unter Ziffer 2)

Werner Pfeifer

(siehe Angaben unter Ziffer 5)

8. Kommunikationstraining (16 UE)

- Effektive Gesprächsführung und Kommunikation
- Mit stichhaltigen Argumenten überzeugen
- Manipulationsversuche leichter durchschauen
- Einwände fair behandeln
- Killerphrasen gekonnt abwehren



Jürgen Werner

Jurist und Sozialwissenschaftler, Kommunikationstrainer und Fachbuchautor, Werner & Tödter – Training & Coaching, Freiburg

Jürgen Werner wurde 1957 in Stuttgart geboren. Er ist Jurist und Sozialwissenschaftler, studierte in Tübingen, Wien und Freiburg. Seit 1990 ist Jürgen Werner als freiberuflicher Trainer in der beruflichen Weiterbildung tätig. Er besitzt Zusatzausbildungen in personenzentrierter Enneagrammarbeit (IPE Bayreuth), Focusing (DAF Würzburg), NLP (Forum für Metakommunikation Berlin), Erwachsenenbildung (PH Freiburg, Systemaufstellungen (Taunus-Institut für Systemaufstellungen Bad Homburg), Personal- und Organisationsentwicklung (VWA Stuttgart) und Gewaltfreie Kommunikation (Holler Team München). Als Lehrbeauftragter ist Jürgen Werner in mehreren Studiengängen tätig und leitet Führungskräfte trainings mit den Schwerpunkten Kommunikation, Gesprächsführung, Rhetorik, Argumentation, Menschenkenntnis, Lebens- und Karriereplanung, Intuitionstraining sowie Zeit- und Selbstmanagement.



Personal- und Organisationsentwicklung



Studienbescheinigung

Teilnehmer/innen, die an mindestens 70 % der Veranstaltungstermine teilgenommen haben, erhalten nach Beendigung des Studiengangs eine detaillierte Studienbescheinigung.

Gebühren / Anmeldung

Die Studiengebühr beträgt für Absolventen von Studiengängen der VWA und der Dualen Hochschule Baden-Württemberg Stuttgart (ehemals Berufsakademie) **1.395,- €**, für sonstige Teilnehmer **1.495,- €**.

In den Gebühren sind die schriftlichen Begleitmaterialien bereits enthalten. Die Unterlagen beziehen sich auf die im Studiengang vermittelten Inhalte. Bei besonderem Interesse an einzelnen Themen oder bei dem Wunsch, sein Wissen über die gelernten Inhalte hinaus zu vertiefen, empfehlen die Dozenten gerne Fachliteratur.

Eine verbindliche Anmeldung mit der Verpflichtung zur Zahlung der Studiengebühr, wird unter Verwendung des Anmeldeformulars (Zulassungsantrag) vorgenommen.

Fördermöglichkeiten

- Bildungsprämie
- ESF-Fachkursförderung
- Steuerliche Möglichkeiten (Werbungskosten)
- Förderung durch den Arbeitgeber

Nähere Angaben enthält das beigefügte Informationsblatt.

Rücktritt

Ein Rücktritt muss gegenüber der VWA schriftlich erklärt werden. Bei Nichtteilnahme ohne vorherigen Rücktritt bleibt der Anspruch auf die volle Studiengebühr bestehen.

Nach verbindlicher Anmeldung durch den Teilnehmer und erteilter Zulassungsbestätigung durch die VWA ist bei einem Rücktritt bis zwei Wochen vor Beginn des Studiengangs eine Rücktrittsgebühr von 10 % der Studiengebühr zu entrichten. Bei einem Rücktritt bis Ende der zweiten Woche nach Beginn des Studiengangs wird eine Rücktrittsgebühr von 20 % der Studiengebühr erhoben. Erfolgt ein Rücktritt danach, ist die volle Studiengebühr zu bezahlen.

Wir behalten uns vor, einen Studiengang bis zu zwei Wochen vor Beginn wegen zu geringer Teilnehmerzahl abzusagen. Sofern die zur Durchführung des Studiengangs erforderliche Teilnehmerzahl bis zwei Wochen vor Studienbeginn nicht erreicht wird, behält sich die Württembergische VWA überdies vor, den bereits angemeldeten Teilnehmern ein neues Angebot zu unterbreiten. Dieses Angebot zielt darauf ab, entweder durch eine Verlängerung der Entscheidungsfrist die Durchführung der Veranstaltung noch erreichen zu können oder aber durch die Erhöhung der Gebühren die Durchführung bei geringerer Teilnehmerzahl zu ermöglichen.

Ansprechpartner



Jennifer Maher

☎ 0711 21041-36
✉ MaherJ@w-vwa.de
Information und
Anmeldung



Julia Lindt

☎ 0711 21041-40
✉ LindtJ@w-vwa.de
Konzeption und
Beratung



**Württembergische
Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie e.V.**

Urbanstraße 36
70182 Stuttgart

☎ 07 11 210 41-0

📄 07 11 210 41-71

✉ info@w-vwa.de

www.w-vwa.de

Wir sind für Sie erreichbar:

Montag bis

Donnerstag

Freitag

08:00 bis 18:00 Uhr

08:00 bis 16:00 Uhr



Mitglied im Bundesverband
Deutscher Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademien e.V.