

Berufsbegleitende Weiterbildung



Kontaktstudiengang

Business Intelligence

- mit optionaler Projektarbeit
- modular zum Weiterbildungsabschluss
„Business Information Manager (VWA)“

Studienprogramm

Vorsprung durch Wissen



Der Kontaktstudiengang Business Intelligence

Die rasante Veränderung des Marktes erfordert schnelle operative und strategische Entscheidungsprozesse im Unternehmen, die auf eine solide und präzise Analyse der Geschäftsdaten aufbauen. Gleichzeitig fallen immer mehr Daten in den Betrieben an, die vor allem archiviert und verwaltet werden. Durch eine zielgerichtete Analyse der riesigen Datenmenge kann ein Unternehmen eine Strategie entwickeln, die einen Vorteil gegenüber den Mitbewerbern aufweist. Mit den gewonnenen Erkenntnissen können Firmen ihre Geschäftsabläufe, Kunden- und Lieferantenbeziehungen effizienter gestalten, Kosten senken, Risiken minimieren und die Wertschöpfung vergrößern.

Für die Bearbeitung der riesigen Datenberge wurden IT-Systeme entwickelt, die unter dem Begriff „Business Intelligence“ in Großunternehmen ein Thema sind, aber vor allem im Mittelstand noch wenig Beachtung finden. Dort werden in erster Linie Analysen basierend auf statischen Reports durchgeführt, die nicht immer die gewünschten Ergebnisse liefern und die umfassende Datenbankkenntnisse erfordern. Hier wird aus den bestehenden Daten bisher kaum ein Mehrwert erzielt. Dagegen sind die Business Intelligence-Lösungen dynamische, multidimensionale Analysen, nach unterschiedlichen betriebswirtschaftlichen Perspektiven, wobei kein tiefgreifendes Datenbankverständnis notwendig ist. Vor allem können damit ohne IT-Unterstützung Auswertungen durchgeführt werden.

Mit dem berufsbegleitenden Kontaktstudiengang Business Intelligence bietet die Württembergische Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie ihren Absolventen sowie externen Interessenten die Möglichkeit, eine systematische Zusatzqualifikation im Bereich der zielorientierten Geschäftsdatenanalyse zu erwerben.

Studienziele

Die Teilnehmer des Kontaktstudiengangs

- werden für die Bedeutung von Unternehmensdaten sowie deren effiziente Nutzung sensibilisiert
- erhalten grundlegende Lösungsansätze und Anregungen, Unternehmensdaten in handlungsorientiertes Wissen umzuformen
- lernen Methoden und Prozesse kennen, relevante Daten zu beschaffen, aufzubereiten und zu präsentieren
- werden insgesamt befähigt, entscheidungsunterstützende Informationen bereitzustellen und somit Geschäftsabläufe zu verbessern

Zielgruppe

VWA-Absolventen des Studienganges

- Betriebswirt/in (VWA)
- sowie
- Absolventen anderer wirtschaftswissenschaftlicher und verwaltungswissenschaftlicher Studiengänge (DHBW/BA, FH, Uni)
 - Interessenten mit vergleichbarem Kenntnisstand

Methodik

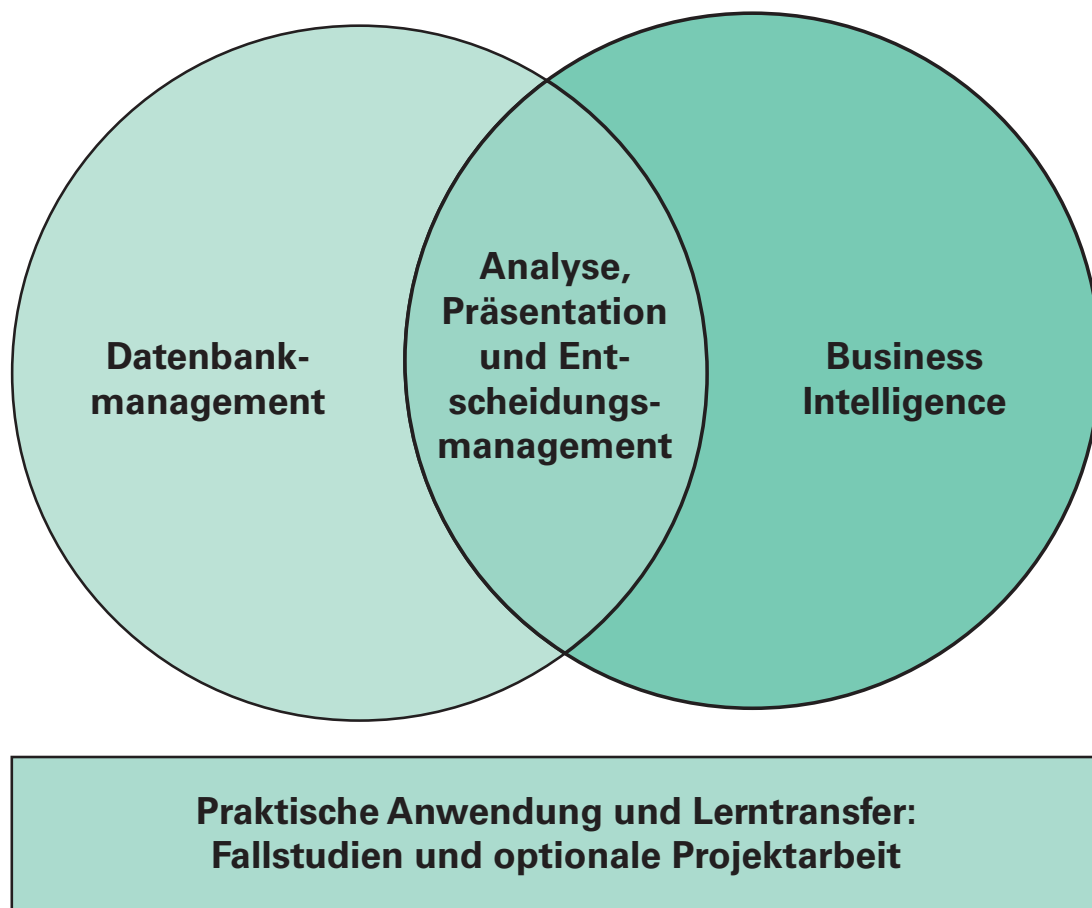
Vorträge und Unterrichtsgespräche, Fallsbeispiele, Übungen, Gruppenarbeit sowie Projektarbeit (optional).

Durch die vorgenannten methodischen Elemente sowie die optional angebotene Projektarbeit werden praxisrelevante Anwendungsbereiche des Business Intelligence und ein nutzenorientierter Lerntransfer in die betriebliche Praxis ermöglicht.

Business Intelligence



Studieninhalte im Überblick



Studienzeiten und -ort

Der berufsbegleitende Studiengang umfasst 120 Unterrichtseinheiten (UE = 45 Minuten) und wird freitags von 17:15 bis 20:30 Uhr und samstags von 08:00 bis 13:00

Uhr durchgeführt. Die konkreten Termine und den Veranstaltungsort entnehmen Sie bitte dem beigefügten Terminplan.



Studieninhalte und Dozenten

1. Datenbankmanagement (40 UE)

- Einführung in das Datenbankmanagement
 - Grundlagen und Ziele von Datenbank-Managementsystemen
 - Arten von Datenbank-Managementsystemen
 - Bedeutung von relationalen Datenbank-Managementsystemen
- Aufbau und Design von relationalen Datenbank-Managementsystemen
 - Grundkonzepte und -begriffe
 - Kurzeinführung in Normalisierungsverfahren
 - Kurzeinführung in ER-Datenmodellierung
 - Vorstellung von Fallbeispielen mit Hilfe der copy-down-the-key Methode
- Administrative Aufgaben bei Datenbank-Managementsystemen
 - Kurzeinführung in die Aufgaben eines Datenbank-Administrators
 - Arbeiten mit graphischen Oberflächen für Administratoren
 - Automatisierung von Aufgaben
- Front-End-Aufgaben
 - Möglichkeiten von graphischen Benutzeroberflächen
 - Standard-Software als Front-End für Datenbank-Managementsysteme
 - Entwicklung von Front-Ends
 - Besonderheiten bei Web-Front-Ends
- Grundlagen der Sprache SQL
 - Bedeutung und Aufgabe
 - Auswahlabfragen mit dem SELECT-Kommando
 - Datenmanipulation und -erstellung mit DML- und DDL-Befehlen
 - Kurzeinführung in gespeicherte Prozeduren und Trigger
- Klassische Management Supportsysteme
 - Management Information Systeme
 - Decision Support Systeme
 - Executive Information Systeme
 - Executive Support Systeme
- Werkzeuge und Methoden der Business Intelligence
 - Basistechnologien
 - Nutzergruppen
 - Bausteine und Komponenten
 - Szenarios
 - Data Warehouse und zugehörige ETL-Tools (Export-Transformation-Laden)
 - * Konzepte
 - * Bausteine und Komponenten
 - * Einsatzbereiche
 - * Die Bedeutung von ETL-Tools für Business Intelligence
 - * Arbeiten mit ETL-Tools
 - OLAP
 - * Einordnung und Abgrenzung zu OLTP
 - * Multidimensionale Datenmodelle
 - * Bausteine und Komponenten
 - * Arbeiten mit Hierarchien
 - Data Mining
 - * Grundlegende Konzepte
 - * Voraussetzungen, Bausteine und Komponenten
 - * Arbeiten mit Miningmodellen
 - * Vorhersagungsgenauigkeiten
 - * Assoziationsanalysen
 - Operational Business Intelligence
 - * Abgrenzung zur klassischen BI
 - * Optimierungsmöglichkeiten bei der Steuerung operativer Prozesse
 - * Darstellung von Ursache-Wirkungs-Zusammenhängen
 - * Einsatzgebiete von Realtime Data Warehouses
 - * Warnmanagement und Monitoring mit Hilfe von prozessorientiertem BI

2. Business Intelligence (80 UE)

- Grundbegriffe der Business Intelligence
 - Informationsmanagement
 - Wissensmanagement
 - Computergestützte Systeme für Fach- und Führungskräfte
- Erstellen von Berichten
 - Business Intelligence mit MS Office
 - Web-Basierte Reporting Lösungen auf Basis von OLAP Cubes



3. Praktische Anwendung und Lerntransfer

- **Fallstudie (20 UE)**

- **Optionale Projektarbeit (optional)**

Die Projektarbeit ist ein Angebot auf freiwilliger Basis, das dem Teilnehmer die Möglichkeit des Transfers der Studieninhalte auf konkrete betriebliche Aufgabenstellungen ermöglichen soll. Die praxisnahe Ausrichtung der Arbeit bildet den Kern der Anforderung. Die Unterstützung durch den Arbeitgeber ist dabei von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich. Ziel ist es, den Nutzen des Kontaktstudiengangs sowohl für die Studierenden selbst (Praxistransfer, projektbezogene Betreuung, Erwerb eines zusätzlichen Projektzertifikats) als auch für Arbeitgeber (direkt umsetzbares Know-how des Mitarbeiters, Motivation und Bindung von leistungsbereiten Mitarbeitern) zu erhöhen.

Nach Ende des Kontaktstudiengangs ist eine schriftliche Ausarbeitung nach bestimmten formalen Kriterien bei der VWA einzureichen. Diese wird ergänzt durch eine abschließende mündliche Präsentation vor dem betreuenden Dozenten. Sowohl die schriftliche als auch die mündliche Leistung werden bewertet und dem Teilnehmer in einem separaten Projektzertifikat bescheinigt (siehe S. 6).

Der geplante zeitliche Ablauf der Projektarbeit kann der Rückseite des beiliegenden Terminplans entnommen werden. Weitere Einzelheiten (z. B. Anmeldung, inhaltliche und formale Anforderungen) werden zu Beginn des Kontaktstudiengangs bekannt gegeben.



Helmut Gabler

- Dipl. Dok. (FH) • Selbständig im IT-Umfeld seit 1993 mit Schwerpunkten auf Datenbank-Managementsystemen und Anwendungsentwicklung • Vieljährige Projekt-, Entwicklungs- und Seminarerfahrung, auch in Form von Lehraufträgen an staatlichen Institutionen
- Durchführung von Seminaren für Microsoft Zertifizierte Schulungs-Unternehmen und bei Industrieunternehmen vor Ort
- Langjährige Erfahrung im Support und Performance Tuning von SQL-Datenbanksystemen
- Vieljährige Erfahrung im Durchführen von EDV-Seminaren



Alexander Hönes

- Dipl. Geologe • Selbständig im IT-Umfeld seit 1999 mit Schwerpunkten auf Datenbank-Managementsystemen, Anwendungsentwicklung, Projektmanagement sowie Geo-Informationssystemen • Vieljährige Projekt-, Entwicklungs- und Seminarerfahrung, auch in Form von Lehraufträgen an staatlichen Institutionen
- Durchführung von Seminaren bei Industrieunternehmen vor Ort
- Langjährige Erfahrung bei Support und Beratung von Datenbankgestützten Anwendungssystemen
- Vieljährige Erfahrung im Durchführen von EDV-Seminaren.

Studienbescheinigung / Projektzertifikat

Teilnehmer, die an mindestens 70% der Veranstaltungstermine teilgenommen haben, erhalten nach Beendigung des Kontaktstudiengangs eine detaillierte Studienbescheinigung. Teilnehmer, die die Projektarbeit erfolgreich absolviert haben, erhalten zusätzlich zur Studienbescheinigung ein qualifiziertes Projektzertifikat.

Prüfungsmöglichkeit / Aufbaustudiengang „Business Information Manager (VWA)“

Bei nachfolgender Belegung der beiden thematisch miteinander verbundenen Kontaktstudiengänge „Business Intelligence“ und „Prozessmanagement“ wird eine optionale Prüfungs- und Abschlussmöglichkeit in Form des Aufbaustudiengangs „Business Information Manager (VWA)“ angeboten (siehe S. 8)

Gebühren / Anmeldung

Die Studiengebühr beträgt für Absolventen von Studiengängen der VWA und der Dualen Hochschule Baden-Württemberg Stuttgart (vormals Berufsakademie) **1.395,- €**, für sonstige Teilnehmer **1.495,- €**.

In der Gebühr sind die schriftlichen Begleitmaterialien bereits enthalten. Eine verbindliche Anmeldung mit der Verpflichtung zur Zahlung der Studiengebühr wird unter Verwendung des Anmeldeformulars (Zulassungsantrag) vorgenommen.

Bei Durchführung einer Projektarbeit beträgt die zusätzliche Projektgebühr **550,- €**.

Die Projektgebühr, die die Betreuung und Bewertung der Projektarbeit sowie die Abnahme der Präsentation beinhaltet, wird erst nach verbindlicher Beantragung der Projektarbeit erhoben.

Fördermöglichkeiten

- Bildungsprämie
- ESF-Fachkursförderung
- Steuerliche Möglichkeiten (Werbungskosten)
- Förderung durch den Arbeitgeber

(Erläuterungen: siehe beigefügtes Informationsblatt)





Rücktritt

Ein Rücktritt muss gegenüber der VWA schriftlich erklärt werden. Bei Nichtteilnahme ohne vorherigen Rücktritt bleibt der Anspruch auf die volle Studiengebühr bestehen.

Nach verbindlicher Anmeldung durch den Teilnehmer und erteilter Zulassungsbestätigung durch die VWA ist bei einem Rücktritt bis zwei Wochen vor Beginn des Studiengangs eine Rücktrittsgebühr von 10 % der Studiengebühr zu entrichten. Bei einem Rücktritt bis Ende der zweiten Woche nach Beginn des Studiengangs wird eine Rücktrittsgebühr von 20 % der Studiengebühr erhoben. Erfolgt ein Rücktritt danach, ist die volle Studiengebühr zu bezahlen.

Wir behalten uns vor, einen Studiengang bis zu zwei Wochen vor Beginn wegen zu geringer Teilnehmerzahl abzusagen. Sofern die zur Durchführung des Studiengangs erforderliche Teilnehmerzahl bis zwei Wochen vor Studienbeginn nicht erreicht wird, behält sich die Württembergische VWA überdies vor, den bereits angemeldeten Teilnehmern ein neues Angebot zu unterbreiten. Dieses Angebot zielt darauf ab, entweder durch eine Verlängerung der Entscheidungsfrist die Durchführung der Veranstaltung noch erreichen zu können oder aber durch die Erhöhung der Gebühren die Durchführung bei geringerer Teilnehmerzahl zu ermöglichen.

Ansprechpartner



Jennifer Maher

☎ 0711 21041-36

✉ MaherJ@w-vwa.de

Information und
Anmeldung



Dieter Schmid

☎ 0711 21041-32

✉ SchmidD@w-vwa.de

Konzeption und
Beratung



Business Information Manager (VWA)

Inhalte



Studienziel / Zielgruppe

Der Aufbaustudiengang vermittelt den Teilnehmern umfassende Kompetenzen in der systematischen Analyse von Unternehmensdaten. Außerdem werden die Teilnehmer befähigt, die Schnittstellenfunktion zwischen den Fachabteilungen und dem IT-Bereich wahrzunehmen. Dieses Ziel wird durch die nachfolgende Belegung der beiden thematisch miteinander verbundenen Kontaktstudiengänge „Business Intelligence“ sowie „Prozessmanagement“ erreicht.

Zielgruppe sind Betriebswirte (VWA), Absolventen anderer wirtschaftswissenschaftlichen und verwaltungswissenschaftlichen Studiengänge (DHBW, FH, Uni), sowie Interessenten mit vergleichbarem Kenntnisstand.



Business Information Manager (VWA)

Abschluss

Business Information Manager (VWA)

Die Prüfung besteht aus zwei in den jeweiligen Kontaktstudiengängen anzufertigenden Projektarbeiten einschließlich Präsentationen sowie einer mündlichen Prüfung.

Termine

1. Semester: November 2011 bis März 2012
(1. Kontaktstudiengang)
2. Semester: April 2012 bis Juli 2012
(1. Projektarbeit)
3. Semester: November 2012 bis März 2013
(2. Kontaktstudiengang)
4. Semester: April 2013 bis September 2013
(2. Projektarbeit + mündliche Prüfung)

Dauer / Zeiten

4 Semester, berufsbegleitend
freitags 17:15 bis 20:30 Uhr und
samstags von 08:00 bis 13:00 Uhr
(siehe Kontaktstudiengänge)
Während der Zeiten der Projektarbeiten
finden keine Präsenzveranstaltungen statt.

Ort / Methodik / Dozenten

siehe Kontaktstudiengänge

Gebühren

Studiengebühr:

- 1.395,- € je Kontaktstudiengang
für VWA-Absolventen
- 1.495,- € je Kontaktstudiengang
für sonstige Teilnehmer

Gebühr für Projektarbeit:

- 550,- € je Kontaktstudiengang
für alle Teilnehmer

Prüfungsgebühr:

- 250,- € für alle Teilnehmer

Fördermöglichkeiten

siehe S. 6

Aus- und Weiterbildung von Fach- und Führungskräften

Die Württembergische VWA ist eine Institution der beruflichen Erwachsenenbildung in der Rechtsform eines als gemeinnützig anerkannten eingetragenen Vereins (e.V.). Seit 1928 dient sie der Aus- und Weiterbildung von Fach- und Führungskräften in Verwaltung und Wirtschaft. Mitglieder der Akademie sind u. a. das Land Baden-Württemberg, Städte und Landkreise, die Industrie- und Handelskammern, Verbände der Wirtschaft und der öffentlichen Verwaltung sowie Arbeitgeber- und Arbeitnehmerorganisationen.

Das Angebotsspektrum umfasst vielfältige Möglichkeiten zur berufsqualifizierenden Aus- und Weiterbildung. An den Studienorten in Stuttgart, Heidenheim, Heilbronn, Ravensburg, Tübingen und Ulm sowie zahlreichen weiteren Seminarorten finden jährlich etwa 1.000 Veranstaltungen statt, die von rund 25.000 Teilnehmern besucht werden.

Qualifizierte Dozenten aus Hochschule, Wirtschaft und Verwaltung, hohe inhaltliche und organisatorische Qualität sowie Preiswürdigkeit charakterisieren das VWA-Angebot. Mit ihrem umfassenden Spektrum an Studiengängen, Lehrgängen und Seminaren nimmt die VWA in Baden-Württemberg und darüber hinaus eine Spitzenposition in der beruflichen Aus- und Weiterbildung ein.

Präsidium (Vorstand):

Andreas Richter,
Hauptgeschäftsführer der IHK Region Stuttgart

Dr. Herbert O. Zinell,
Ministerialdirektor im Innenministerium
Baden-Württemberg

Studienleiter:

Professor Dr. rer. pol. habil. Ernst Troßmann,
Universität Hohenheim

Geschäftsführung:

Hauptgeschäftsführer Rolf Salzer
Geschäftsführer Bernd Schimek



Gesamtangebot der VWA

Wirtschaft

Wirtschaftswissenschaftliche Studiengänge

- Betriebswirt/in (VWA)
- Bachelor of Arts in Business Administration (B.A.)

Fachstudiengänge

- Bilanzbuchhalter/in (IHK)
- Bilanzbuchhaltung – International (IHK)
- Fachkauffrau/-mann Einkauf und Logistik (IHK)
- Immobilienfachwirt/in (IHK)
- Industriefachwirt/in (IHK)
- Kommunikationsfachwirt/in (VWA)
- Fachkauffrau/-mann für Marketing (IHK)
- Operative IT-Professionals (IHK)
- Personalfachkauffrau/-mann (IHK)
- Verkehrsfachwirt/in (IHK)
- Wirtschaftsfachwirt/in (IHK)

Aufbaustudiengänge

- Business Information Manager (VWA)
- Financial Controller (VWA)
- PR-Manager (VWA)
- Rechtsökonom/in (VWA)

Kontaktstudiengänge

- Business Intelligence
- Controlling
- Führungskompetenz
- Integrierte Unternehmenskommunikation
- Internationale Rechnungslegung und Besteuerung
- IT-Prozessmanagement
- Logistikmanagement
- Personal- und Organisationsentwicklung
- Produktmanagement
- Projektmanagement
- Public Relations
- Strategiemangement
- Wirtschaftsrecht

Berufsbildungsprogramm

- Organisationsassistent/in (VWA)

Seminare und Lehrgänge

- Betriebswirtschaft und Recht
- Controlling, Finanz- und Rechnungswesen
- Einkauf, Logistik, Verkehrs- und Außenwirtschaft
- Marketing, Werbung und Vertrieb
- Organisation und IT
- Personal, Führung, Sozial- und Methodenkompetenz

Öffentliche Verwaltung

Fachübergreifende Veranstaltungen

- Aufstiegsfortbildung
- Führungfortbildung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Sekretariat und Assistenz
- Sozial- und Methodenkompetenz

Fachbezogene Veranstaltungen

- Altenhilfe
- Ärzte-Fortbildung
- Bauen und Planen
- Finanz- und Kommunalwirtschaft
- Informations- und Kommunikationstechnik
- Krankenhaus
- Kommunalwesen und Kultur
- Liegenschaften / Öffentliche Einrichtungen
- Natur- und Umweltschutz
- Pflege- und Funktionsdienst
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Organisation
- Personalwesen
- Soziale Leistungen der Kommunen
- Sozialpädagogik





**Württembergische
Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie e.V.**

Urbanstraße 36
70182 Stuttgart

☎ 07 11 210 41-0

📄 07 11 210 41-71

✉ info@w-vwa.de

www.w-vwa.de

Wir sind für Sie erreichbar:

Montag bis

Donnerstag

Freitag

08:00 bis 18:00 Uhr

08:00 bis 16:00 Uhr



Mitglied im Bundesverband
Deutscher Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademien e.V.