



Württembergische
Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V.

Berufsbegleitende Weiterbildung



Organisation und IT

Seminare und Studiengänge
2012

Vorsprung durch Wissen

Inhaltsverzeichnis



VWA – Die richtige Entscheidung

- Ihre Ansprechpartner **2**
- Ihre Vorteile auf einen Blick **3**

Seminare

- IuK-Seminare **4**
- Inhouse-Seminare **5**

Kontakt- und Aufbaustudiengänge

- Business Intelligence **6**
- Prozessmanagement **8**
- Projektmanagement **10**
- Business Information Manager (VWA) **12**

Fachstudiengang

- Operative IT-Professionals (IHK) **14**

Allgemeine Informationen

- Anmeldeverfahren, Rücktrittsbedingungen, Kontakt **16**
- Fördermöglichkeiten **17**
- Die Württembergische VWA und ihr Gesamtangebot **18**

Im Interesse der besseren Lesbarkeit wurde in der Regel auf die zusätzliche Nennung der weiblichen Form verzichtet. Gemeint sind immer beide Formen bzw. Geschlechter.



Unsere Angebote

Ihr Spezial- oder Einsteigerseminar

Seminare topaktuell, praxisnah, kompetent!

Ihr Wissens-Update

Kontakt- und Aufbaustudiengänge: modular, umfassend, aktuell – mit Projektarbeiten aus der Praxis und der Möglichkeit eines qualifizierten VWA-Abschlusses!

Ihr Weiterbildungsabschluss

Fachstudiengänge: aufbauend auf Ausbildung und Beruf – berufsbegleitend, praxisnah mit IHK- oder VWA-Abschluss!

Ihr Studium

Wirtschaftswissenschaftliche Studiengänge – berufsbegleitend zum Betriebswirt (VWA) oder Bachelor of Arts (B.A.)!

Ihre Ansprechpartner

Information und Anmeldung

Heike Karsten

☎ 0711 21041-26 | ✉ KarstenH@w-vwa.de
Seminare



Jennifer Maher

☎ 0711 21041-36 | ✉ MaherJ@w-vwa.de
Studiengänge



Konzeption und Beratung

Sarah Frankenhauser

☎ 0711 21041-29 | ✉ FrankenhauserS@w-vwa.de
Seminare



Dieter Schmid | Anwendungsinformatiker

☎ 0711 21041-32 | ✉ SchmidD@w-vwa.de
Studiengänge



VWA – Die richtige Entscheidung

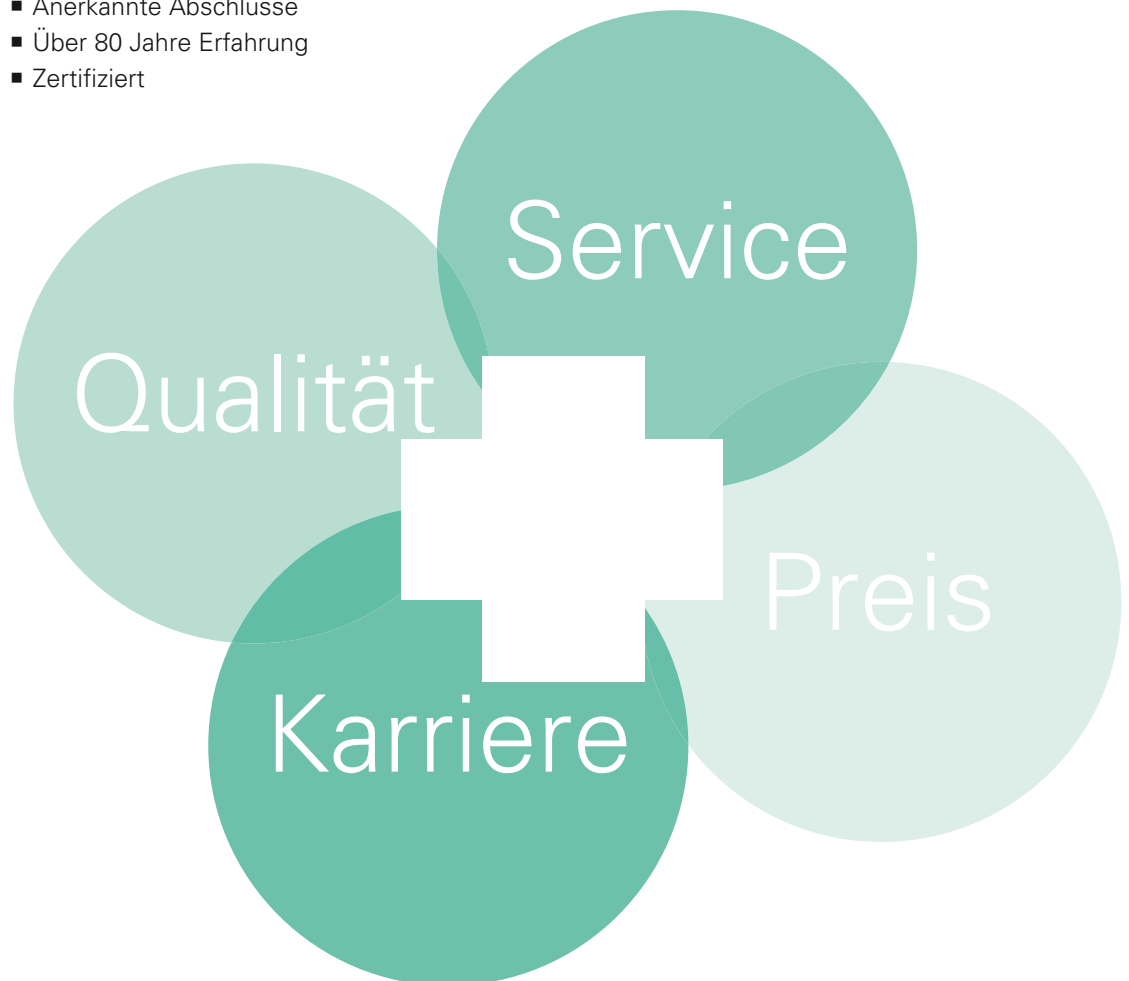
Ihre Vorteile auf einen Blick

Qualität

- Namhafte Dozenten aus Wissenschaft und Praxis
- Topaktuelle und praxisnahe Angebote
- Enge Kooperation mit Hochschulen, Unternehmen und Verbänden
- Optimale Prüfungsvorbereitung
- Anerkannte Abschlüsse
- Über 80 Jahre Erfahrung
- Zertifiziert

Service

- Eingespieltes Team
- Präsenze Ansprechpartner
- Umfassende Information
- eClassroom
- Flexible Organisation



Karriere

- Über 30.000 erfolgreiche Absolventen
- Beste berufliche Aufstiegschancen
- Bessere Verdienstmöglichkeiten
- Die Vorteile eines umspannenden Netzwerkes
- Mehr Zufriedenheit, mehr Sicherheit

Preis

- Wir sind ein gemeinnütziger Verein
- Wir arbeiten effizient, aber nicht profitorientiert
- Wir haben eine schlanke Organisation
- Wir leben in erster Linie von Ihren Empfehlungen
- Wir bieten ein faires Preis-/Leistungsverhältnis



IuK-Seminare

Neben verschiedenen Seminaren für Windows-Administratorinnen und -Administratoren bietet die Württ. VWA auch Anwenderschulungen zu den Produkten des Office-Pakets in den verschiedenen Programmversionen an. Darüber hinaus finden sich im Themenbereich Informations- und Kommunikationstechnik auch Seminare zu den Themen Projektmanagement, IT-Recht und IT-Sicherheit.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer arbeiten selbstständig an einem eigenen PC und profitieren von der positiven Lernatmosphäre in einer kleinen Gruppe.

Die aktuellen Seminarangebote finden Sie unter: www.w-vwa.de → Bildungsangebot Verwaltung → Informations- und Kommunikationstechnik.

Praxisnah vor Ort – Inhouse-Seminare für Unternehmen

Der Erfolg einer Qualifizierungsmaßnahme ist dann am größten, wenn der Bezug zum eigenen Arbeitsplatz deutlich und die Verbesserung der Situation sichtbar wird. Ausgangspunkt für die Überlegungen zur Gestaltung eines Seminars ist immer die Frage, was unsere Kunden wünschen und brauchen. Die VWA bietet ein breites Spektrum. Ziel der Seminare, Workshops und Trainings in den Bereichen Führung, Sozial- und Methodenkompetenz, Organisation sowie in Fachthemen ist die Verringerung von Reibungsverlusten im beruflichen Alltag, die Verbesserung der Zusammenarbeit über die Grenzen des eigenen Bereichs hinaus, die Erhöhung der Motivation und ein verändertes Bewusstsein Ihrer Mitarbeiter.

Nach den Angaben unserer Kunden werden maßgeschneiderte Seminare entwickelt. Einzelne Themen können flexibel kombiniert und mit Ihren Wünschen ergänzt werden, so dass eine höchstmögliche Effektivität hinsichtlich des Lernerfolgs gewährleistet wird. Der Vorteil: die Teilnehmenden erwerben nicht nur wichtige Kompetenzen, sondern erarbeiten im Seminar auch gleichzeitig Lösungen für anstehende Probleme aus dem Arbeitsalltag. Diese Verbindung aus Theorie und Praxisbezug ist Garant dafür, dass erworbenes Know-how auch aktiv im Tagesgeschäft umgesetzt wird.

Ziel unserer Arbeit ist es, zum Nutzen des Unternehmens das Wissen, die kommunikativen Fähigkeiten, sozialen Kompetenzen, die Kreativität und Zukunftsorientierung der Mitarbeiter weiter zu entwickeln. Wir arbeiten mit einem erfahrenen Team und einem umfangreichen Netzwerk.

Grenzen in Frage stellen, Kompetenzen vermitteln, Lösungsmöglichkeiten anbieten und Visionen entwickeln – gemeinsam mit unseren Kunden erarbeiten wir die erforderlichen Veränderungsprofile.

Praxisnähe und Alltagsrelevanz sind uns dabei Verpflichtung.

Um den praktischen Nutzen unserer Schulung abzusichern, erfolgt bereits in der Vorbereitungsphase eine detaillierte Abstimmung zwischen Trainer und Auftraggeber hinsichtlich der Schwerpunkte, der Vorgehensweise, der Zusammensetzung der Gruppen und der Nachbereitung. Nach Abschluss eines Schulungsprojekts stehen wir selbstverständlich als Ansprechpartner für Fragen der Umsetzung oder einer Fortführung zur Verfügung.



Unsere Leistungen

**Auswertung und
Feedback der Maßnahme**

Durchführung der Maßnahme

Konzeption der Maßnahme

Bildungsbedarfsanalyse

Differenzierte Auftragsklärung

**Einzelne Inhouse-Seminare
bis hin zu umfassenden Weiterbildungskonzepten**



Business Intelligence

Inhalte



Studienziel / Zielgruppe

Die Teilnehmer erhalten grundlegende Lösungsansätze und Anregungen, um Unternehmensdaten in relevantes handlungsanleitendes Wissen umzuformen. Über bestimmte Verfahren und Prozesse werden relevante Daten beschafft, anschließend aufbereitet und präsentiert. Ziel ist eine Entscheidungsunterstützung auf der Basis aussagefähiger Daten und damit die Verbesserung der Geschäftsabläufe.

Zielgruppe sind Betriebswirte (VWA), Absolventen anderer wirtschaftswissenschaftlicher und verwaltungswissenschaftlicher Studiengänge (DHBW, FH, Uni), sowie Interessenten mit vergleichbarem Kenntnisstand.



Business Intelligence

Abschluss

Studienbescheinigung / Projektzertifikat

Bei nachfolgender Belegung der beiden thematisch miteinander verbundenen Kontaktstudiengänge „Business Intelligence“ sowie „Prozessmanagement“ wird mit dem Weiterbildungsabschluss „Business Information Manager (VWA)“ eine optionale Prüfungs- und Abschlussmöglichkeit in Form eines Aufbaustudiengangs angeboten (s. auch S. 12).

Termine

November 2013 bis März 2014

Dauer / Zeiten

4 Monate, 120 Stunden, berufsbegleitend
freitags 17:15 bis 20:30 Uhr und
samstags von 08:00 bis 13:00 Uhr

Ort

Stuttgart

Methodik

Vorträge und Unterrichtsgespräche, Fallbeispiele, Übungen, Gruppenarbeit, Projektarbeit (optional)

Dozenten

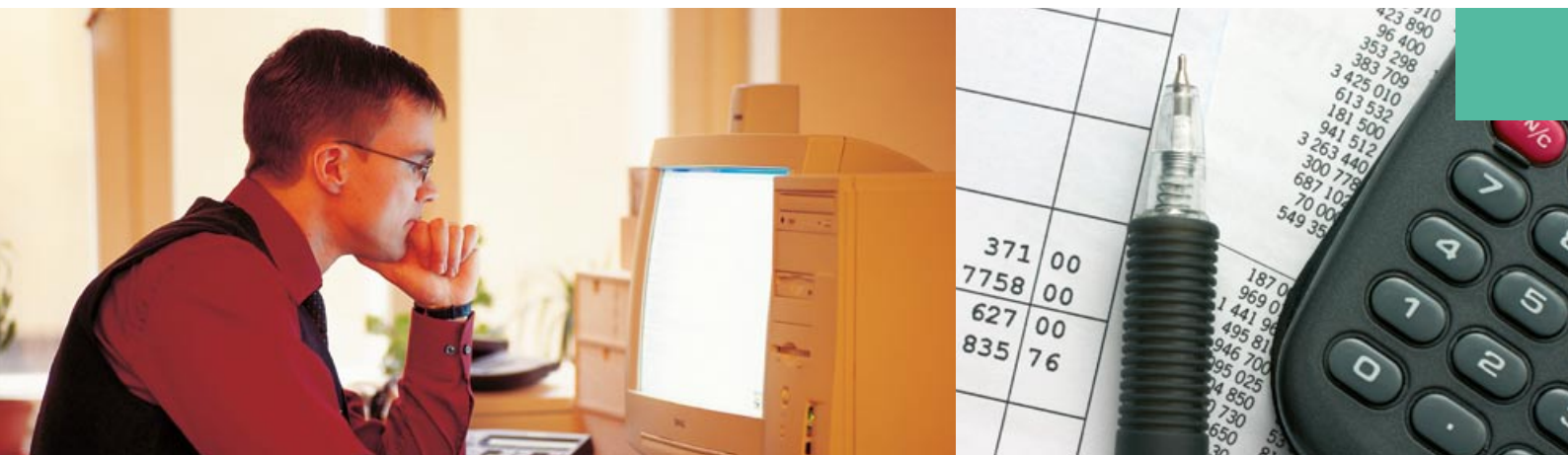
Erfahrene Praktiker

Gebühren

1.425,- € für VWA-Absolventen
1.525,- € für sonstige Teilnehmer
550,- € Projektgebühr
(nur bei Durchführung einer Projektarbeit)

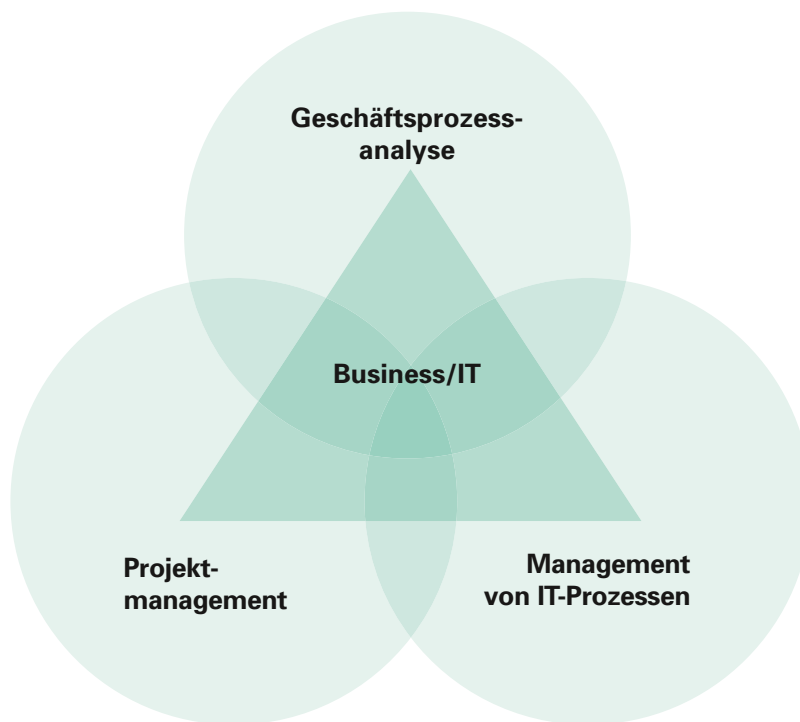
Fördermöglichkeiten

Bildungsprämie
ESF-Fachkursförderung
Werbungskosten



Prozessmanagement

Inhalte



Studienziel / Zielgruppe

Die Teilnehmer erhalten grundlegende Lösungsansätze, in der Schnittstellenfunktion zwischen Fachabteilung und IT Geschäftsprozesse zu beschreiben, zu analysieren, zu optimieren und zu dokumentieren. Auf der anderen Seite erwerben die Teilnehmer Kenntnisse über standardisierte Prozesse im IT-Dienstleistungsbereich. Das Projektmanagement befähigt als begleitende Methode, IT-Projekte zu planen, zu steuern und zu leiten.

Zielgruppe sind Betriebswirte (VWA), Absolventen anderer wirtschaftswissenschaftlichen und verwaltungswissenschaftlichen Studiengänge (DHBW, FH, Uni), sowie Interessenten mit vergleichbarem Kenntnisstand.



Prozessmanagement

Abschluss

Studienbescheinigung / Projektzertifikat

Bei nachfolgender Belegung der beiden thematisch miteinander verbundenen Kontaktstudiengänge „Business Intelligence“ sowie „Prozessmanagement“ wird mit dem Weiterbildungsabschluss „Business Information Manager (VWA)“ eine optionale Prüfungs- und Abschlussmöglichkeit in Form eines Aufbaustudiengangs angeboten (s. auch S. 12).

Termine

23. November 2012 bis März 2013

Dauer / Zeiten

4 Monate, 120 Stunden, berufsbegleitend
freitags 17:15 bis 20:30 Uhr und
samstags von 08:00 bis 13:00 Uhr

Ort

Stuttgart

Methodik

Vorträge und Unterrichtsgespräche, Fallbeispiele, Übungen, Gruppenarbeit, Projektarbeit (optional)

Dozenten

Erfahrene Praktiker

Gebühren

1.425,- € für VWA-Absolventen
1.525,- € für sonstige Teilnehmer
550,- € Projektgebühr
(nur bei Durchführung einer Projektarbeit)

Fördermöglichkeiten

Bildungsprämie
ESF-Fachkursförderung
Werbungskosten



Projektmanagement

Inhalte

Grundlagen des Projektmanagements	
Projektorganisation	Projektvorbereitung
Projektmarketing	Projektplanung
Projektcontrolling	Projektrealisierung /-abschluss
Fallstudie	
Das projektorientierte Unternehmen / Projekthandbuch	Erfolgsfaktoren / Das internationale Projekt
Projektsteuerung & EDV	
Unterstützende Techniken und Methoden	
Recht im Projektmanagement	
Projektarbeit (optional)	

Studienziel / Zielgruppe

Die Teilnehmer erhalten die Fähigkeit, Projekte zu planen, zu steuern und zu leiten. Sie erarbeiten eine Projektstudie und erfahren wie Projektteams geführt und Ergebnisse präsentiert werden. Die angebotene Möglichkeit zur Durchführung einer praxisorientierten Projektarbeit dient dem Transfer der Studieninhalte auf konkrete betriebliche Aufgabenstellungen und fördert somit die optimale Verzahnung von theoretischen Kenntnissen und praktischer Anwendung

Zielgruppe sind VWA-Absolventen der Studiengänge „Betriebswirt/in (VWA)“, „Fachkaufmann/-frau oder Fachwirt/in (IHK)/(VWA)“ sowie Hochschulabsolventen der verschiedenen Fachrichtungen und Interessenten mit vergleichbarem Kenntnisstand, die praktische Projektmanagementkenntnisse erwerben bzw. erweitern wollen.



Projektmanagement

Abschluss

Studienbescheinigung / Projektzertifikat

Termine

16. November 2012 bis April 2013

Dauer / Zeiten

5 Monate, 120 Stunden, berufsbegleitend
freitags von 17:15 bis 20:30 Uhr und
samstags von 08:00 bis 12:15 Uhr

Ort

Stuttgart

Methodik

Fachliche Inputs nach einem strukturiert-systematischen Konzept in dialogischer Form, Diskussionen, Einzel- und Gruppenübungen, Fallbeispiele, Praxisorientierung mit Checklisten, Projektarbeit (optional).

Dozenten

Erfahrene Praktiker

Gebühren

1.425,- € für VWA-Absolventen

1.525,- € für sonstige Teilnehmer

550,- € Projektgebühr

(nur bei Durchführung einer Projektarbeit)

Fördermöglichkeiten

Bildungsprämie

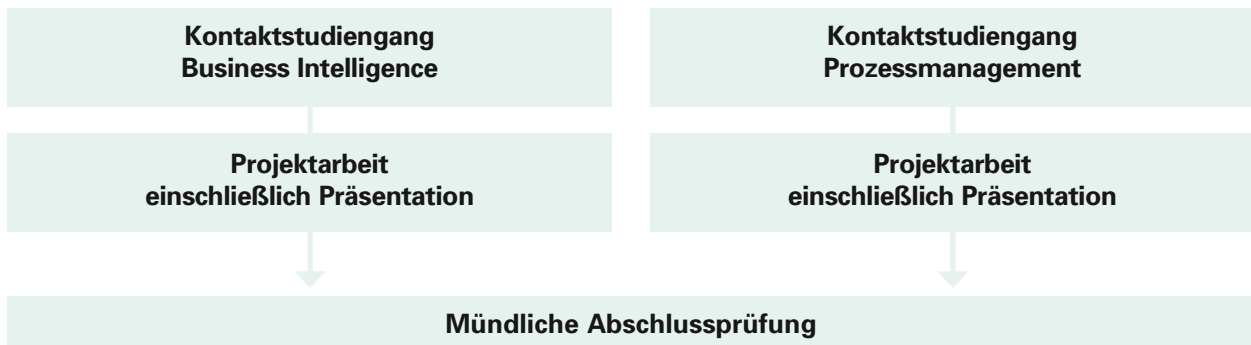
ESF-Fachkursförderung

Werbungskosten



Business Information Manager (VWA)

Inhalte



Studienziel / Zielgruppe

Der Aufbaustudiengang vermittelt den Teilnehmern umfassende Kompetenzen in der systematischen Analyse von Unternehmensdaten. Außerdem werden die Teilnehmer befähigt, die Schnittstellenfunktion zwischen den Fachabteilungen und dem IT-Bereich wahrzunehmen. Dieses Ziel wird durch die nachfolgende Belegung der beiden thematisch miteinander verbundenen Kontaktstudiengänge „Business Intelligence“ sowie „Prozessmanagement“ erreicht.

Zielgruppe sind Betriebswirte (VWA), Absolventen anderer wirtschaftswissenschaftlichen und verwaltungswissenschaftlichen Studiengänge (DHBW, FH, Uni), sowie Interessenten mit vergleichbarem Kenntnisstand.



Business Information Manager (VWA)

Abschluss

Business Information Manager (VWA)

Die Prüfung besteht aus zwei in den jeweiligen Kontaktstudiengängen anzufertigenden Projektarbeiten einschließlich Präsentationen sowie einer mündlichen Prüfung.

Termine

1. Semester: November 2012 bis März 2013
(1. Kontaktstudiengang)
2. Semester: März 2013 bis Juli 2013
(1. Projektarbeit)
3. Semester: November 2013 bis März 2014
(2. Kontaktstudiengang)
4. Semester: April 2014 bis September 2014
(2. Projektarbeit + mündliche Prüfung)

Dauer / Zeiten

4 Semester, berufsbegleitend
freitags 17:15 bis 20:30 Uhr und
samstags von 08:00 bis 13:00 Uhr
(s. Kontaktstudiengänge S. 6 und 8)
Während der Zeiten der Projektarbeiten
finden keine Präsenzveranstaltungen statt.

Ort / Methodik / Dozenten

s. Kontaktstudiengänge S. 6 und 8

Gebühren

Studiengebühr:

- 1.425,- € je Kontaktstudiengang
für VWA-Absolventen
- 1.525,- € je Kontaktstudiengang
für sonstige Teilnehmer

Gebühr für Projektarbeit:

- 550,- € je Kontaktstudiengang
für alle Teilnehmer

Prüfungsgebühr:

- 250,- € für alle Teilnehmer

Fördermöglichkeiten

Werbungskosten



Operative IT-Professionals (IHK)

Inhalte

Profilspezifische IT-Fachaufgaben

- Ausgewählte IT-Themen
- Projektmanagement
- Controlling und Marketing
- Management von IT-Prozessen
- Geschäftsprozesse und Dokumentation
- Fächerübergreifende Projektarbeit
- Arbeitsprozessorientierte Fallstudien und Situationsaufgaben
- Präsentations- und Moderationstechniken

Mitarbeiterführung und Personalmanagement

- Personalplanung und -auswahl
- Mitarbeiter- und Teamführung
- Personalentwicklung
- Qualifizierung
- Grundzüge Bürgerliches Recht und Arbeitsrecht

Betriebliche IT-Prozesse

- Dokumentation über ein praxisrelevantes Projekt oder über Aufgaben aus betrieblichen IT-Prozessen
- Projektbetreuung

Studienziel / Zielgruppe

Operative Professionals sind befähigt, in den Unternehmen Geschäftsprozesse in den Bereichen Entwicklung, Projektarbeit und Organisation, Beratung oder Vertrieb und Marketing zu gestalten sowie Aufgaben des Personalmanagements und der Mitarbeiterführung wahrzunehmen. Außerdem erhalten sie die notwendigen Kompetenzen, sich auf neue Technologien, auf veränderte lokale und globale Marktverhältnisse, auf Methoden des Selbst- und Prozessmanagements flexibel einzustellen sowie den technisch-organisatorischen Wandel zu gestalten.

Zielgruppe sind Absolventen der IT-Ausbildungsberufe sowie Seiteneinsteiger im IT-Sektor mit entsprechenden Berufserfahrungen und Kenntnissen, die einen Aufstieg ins mittlere Management anstreben.



Operative IT-Professionals (IHK)

Mögliche Abschlüsse

Geprüfte/r IT-Entwickler/in (IHK)
(Certified IT Systems Manager)

Geprüfte/r IT-Projektleiter/in (IHK)
(Certified IT Business Manager)

Geprüfte/r IT-Berater/in (IHK)
(Certified IT Business Consultant)

Beginn

5. November 2012

Dauer / Zeiten

2 Jahre, 4 Semester, berufsbegleitend
montags und mittwochs von 17:45 bis 21:00 Uhr
freitags von 17:15 bis 20:30 Uhr

Ort

Stuttgart

Dozenten

Praktiker aus dem IT-Bereich

Gebühren

1.440,- € Studiengebühr je Semester

1.000,- € Prüfungsgebühr (IHK, zahlbar in 3 Raten)

Fördermöglichkeiten

Begabtenförderung

„Meister-BAföG“

Werbungskosten



Anmeldeverfahren

Seminare

Zu den im Programm aufgeführten Seminaren ist eine Anmeldung mit dem beiliegenden Anmeldeformular sowie unter www.w-vwa.de möglich. Wir bitten, Zahlungen erst nach Erhalt der Anmeldebestätigung vorzunehmen.

Seminarreihen, Lehrgänge und Studiengänge

Für die Seminarreihen, Lehrgänge und Studiengänge können die Detailprogramme mit dem beigefügten Formular angefordert werden.

Rücktrittsbedingungen

Seminare

Ein Rücktritt muss gegenüber der VWA schriftlich erklärt werden. Erfolgt ein Rücktritt bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn, entfällt die Teilnahmegebühr. Geht die Mitteilung über einen Rücktritt später als zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei der VWA ein, stellt diese den entstandenen Aufwand – in der Regel 80 % der Teilnahmegebühr – in Rechnung. Alternativ besteht die Möglichkeit, einen Gutschein in Höhe von 50 % der Teilnahmegebühr zu erhalten und diesen zu einem späteren Zeitpunkt bei der Anmeldung zu einem Seminar der Württembergischen VWA einzulösen. Bei Nichtteilnahme ohne Rücktritt vor dem Veranstaltungsbeginn ist die volle Teilnahmegebühr zu entrichten.

Seminarreihen, Lehrgänge und Studiengänge

Ein Rücktritt muss gegenüber der VWA schriftlich erklärt werden. Bei Nichtteilnahme ohne vorherigen Rücktritt bleibt der Anspruch auf die volle Teilnahmegebühr bestehen. Nach verbindlicher Anmeldung durch den Teilnehmer und erteilter Zulassungsbestätigung durch die VWA ist bei einem Rücktritt bis zwei Wochen vor Beginn der Veranstaltung eine Rücktrittsgebühr von 10 % der Studiengebühr zu entrichten. Bei einem Rücktritt bis Ende der zweiten Woche nach Beginn des Studiengangs wird eine Rücktrittsgebühr von 20 % der Studiengebühr erhoben. Erfolgt ein Rücktritt danach, ist die volle Studiengebühr zu bezahlen.

Kontakt

Wir sind für Sie da:

montags bis donnerstags
von 08:00 bis 18:00 Uhr
und
freitags von 08:00 bis 16:00 Uhr

VWA-Hauptgeschäftsstelle

Urbanstraße 36
70182 Stuttgart

☎ 0711 21041-0

📠 0711 21041-71

✉ info@w-vwa.de

www.w-vwa.de

Wenn Sie ein persönliches Beratungsgespräch wünschen, bitten wir um vorherige telefonische Vereinbarung eines Gesprächstermins.
Vielen Dank!

Wir freuen uns auf Ihren Anruf oder Ihren Besuch!

Veranstalter

Die VWA behält sich vor, ein Seminar, eine Seminarreihe, einen Lehrgang oder einen Studiengang bis zu zwei Wochen vor Beginn wegen einer zu geringen Teilnehmerzahl abzusagen.

Sofern die zur Durchführung eines Seminars, einer Seminarreihe, eines Lehrgangs oder eines Studiengangs erforderliche Teilnehmerzahl bis zwei Wochen vor Studienbeginn nicht erreicht wird, behält sich die Württembergische VWA überdies vor, den bereits angemeldeten Teilnehmern ein neues Angebot zu unterbreiten. Dieses Angebot zielt darauf ab, entweder durch eine Verlängerung der Entscheidungsfrist die Durchführung der Veranstaltung noch erreichen zu können oder aber durch eine Erhöhung der Gebühren die Durchführung bei geringerer Teilnehmerzahl zu ermöglichen.

Fördermöglichkeiten

Die Finanzierung einer Weiterbildung ist nicht immer einfach, aber der Staat hilft beim Start der Karriere kräftig mit! Die Fördermöglichkeiten werden im Anschluss kurz erläutert. Welche Fördermöglichkeiten im Einzelfall bestehen, hängt von verschiedenen Faktoren ab. Auf den Einzelseiten der Studiengänge sind die in Frage kommenden Fördermöglichkeiten jeweils aufgeführt. Weitere Informationen finden Sie zudem unter www.w-vwa.de bei der betreffenden Bildungsmaßnahme und im jeweiligen Einzelprogramm.

Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG) – „Meister-BAföG“

Für berufsbegleitende Fachstudiengänge, die mit einer öffentlich-rechtlichen Prüfung abschließen, kann ein einkommens- und vermögensunabhängiger Unterstützungsbetrag beantragt werden. Er besteht aus einem Zuschuss in Höhe von 30,5 % und aus einem zinsgünstigen Bankdarlehen. Weitere Informationen, Broschüren und Antragsformulare sind unter www.meister-bafog.info erhältlich.

Begabtenförderung Berufliche Bildung

Junge Berufstätige, die einen Ausbildungsabschluss mit 1,9 oder besser vorweisen, können für die berufliche Weiterbildung ein Stipendium von bis zu 5.100,- € in drei Jahren beantragen (Antragsstellung muss im Regelfall vor Vollendung des 25. Lebensjahres erfolgen). Für Förderanträge und Beratung ist die Stelle zuständig, vor der die Berufsabschlussprüfung abgelegt wurde (in der Regel die Industrie- und Handelskammer oder die Handwerkskammer). Weitere Informationen sind unter www.begabtenfoerderung.de erhältlich.

Bildungsprämie Zahlt sich aus: **Die Bildungsprämie**

Das Bundesministerium für Bildung und Forschung hat das Programm „Bildungsprämie“ eingeführt, um mehr Menschen für die berufliche Weiterbildung zu mobilisieren. Wesentliche Komponente der Bildungsprämie ist der Prämiegutschein: Erwerbstätige mit einem zu versteuernden Jahreseinkommen von bis zu 25.600,- € (51.200,- € bei gemeinsam Veranlagten) können aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds (ESF) pro Jahr einen Zuschuss von 50 %, maximal 500,- €, zu ihrer privaten Weiterbildung erhalten. Eine weitere Komponente der Bildungsprämie ist das Weiterbildungssparen. Weitere Informationen sind unter www.bildungspraemie.info erhältlich.

Die Bildungsprämie wird aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung und aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union gefördert.

ESF-Fachkursförderung

Das Wirtschaftsministerium Baden-Württemberg gewährt aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds einen Zuschuss für ausgewählte VWA-Kontaktstudiengänge, -Lehrgänge und -Seminare. Teilnehmer können 30 % bzw. – sofern spätestens im Verlauf des Kurses zumindest das 50. Lebensjahr vollendet wird – 50 % Ermäßigung auf die im jeweiligen Programm genannten Seminar-, Lehrgangs- bzw. Studiengangsgebühren erhalten, wenn Sie bestimmte Voraussetzungen erfüllen. Weitere Informationen sind unter www.w-vwa.de bei der betreffenden Bildungsmaßnahme hinterlegt.



Unterstützt durch das Wirtschaftsministerium Baden-Württemberg aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds.

Förderung durch den Arbeitgeber

Manche Arbeitgeber sind bereit, die berufsbegleitende Weiterbildung ihrer Mitarbeiter finanziell oder in anderer Form (z. B. Sonderurlaub für die Prüfungsvorbereitung) zu fördern. Es ist deshalb grundsätzlich zu empfehlen, den Arbeitgeber über eine beabsichtigte Weiterbildung zu informieren und Möglichkeiten einer Förderung individuell zu erörtern.

Steuerliche Möglichkeiten (Werbungskosten)

Fort- und Weiterbildungskosten sind im Regelfall Werbungskosten und können bei der Festsetzung der Lohn- bzw. Einkommenssteuer geltend gemacht werden, sofern die Kosten nicht anderweitig erstattet werden. Weitere Auskünfte erteilt das zuständige Finanzamt.

Aus- und Weiterbildung von Fach- und Führungskräften

Die Württembergische VWA ist eine Institution der beruflichen Erwachsenenbildung in der Rechtsform eines als gemeinnützig anerkannten eingetragenen Vereins (e.V.). Seit 1928 dient sie der Aus- und Weiterbildung von Fach- und Führungskräften in Verwaltung und Wirtschaft. Mitglieder der Akademie sind u. a. das Land Baden-Württemberg, Städte und Landkreise, die Industrie- und Handelskammern, Verbände der Wirtschaft und der öffentlichen Verwaltung sowie Arbeitgeber- und Arbeitnehmerorganisationen.

Das Angebotsspektrum umfasst vielfältige Möglichkeiten zur berufsqualifizierenden Aus- und Weiterbildung. An den Studienorten in Stuttgart, Heidenheim, Heilbronn, Ravensburg, Tübingen und Ulm sowie zahlreichen weiteren Seminarorten finden jährlich etwa 1.000 Veranstaltungen statt, die von rund 25.000 Teilnehmern besucht werden.

Qualifizierte Dozenten aus Hochschule, Wirtschaft und Verwaltung, hohe inhaltliche und organisatorische Qualität sowie Preiswürdigkeit charakterisieren das VWA-Angebot. Mit ihrem umfassenden Spektrum an Studiengängen, Lehrgängen und Seminaren nimmt die VWA in Baden-Württemberg und darüber hinaus eine Spitzenposition in der beruflichen Aus- und Weiterbildung ein.

Präsidium (Vorstand):

Andreas Richter,
Hauptgeschäftsführer der IHK Region Stuttgart

Dr. Herbert O. Zinell,
Ministerialdirektor im Innenministerium
Baden-Württemberg

Studienleiter:

Professor Dr. rer. pol. habil. Ernst Troßmann,
Universität Hohenheim

Geschäftsführung:

Hauptgeschäftsführer Rolf Salzer
Geschäftsführer Bernd Schimek



Gesamtangebot der VWA

Wirtschaft

Wirtschaftswissenschaftliche Studiengänge

- Betriebswirt/in (VWA)
- Bachelor of Arts (B.A.)

Fachstudiengänge

- Bilanzbuchhalter/in (IHK)
- Bilanzbuchhaltung – International (IHK)
- Fachkauffrau/-mann Einkauf und Logistik (IHK)
- Immobilienfachwirt/in (IHK)
- Industriefachwirt/in (IHK)
- Kommunikationsfachwirt/in (VWA)
- Fachkauffrau/-mann für Marketing (IHK)
- Operative IT-Professionals (IHK)
- Personalfachkauffrau/-mann (IHK)
- Verkehrsfachwirt/in (IHK)
- Wirtschaftsfachwirt/in (IHK)

Aufbaustudiengänge

- Business Information Manager (VWA)
- Financial Controller (VWA)
- PR-Manager (VWA)
- Produkt- und Vertriebsmanager (VWA)
- Rechtsökonom/in (VWA)

Kontaktstudiengänge

- Business Intelligence
- Controlling
- Führungskompetenz
- Integrierte Unternehmenskommunikation
- Internationale Rechnungslegung und Besteuerung
- IT-Prozessmanagement
- Logistikmanagement
- Personal- und Organisationsentwicklung
- Produktmanagement
- Projektmanagement
- Public Relations
- Vertriebsmanagement
- Wirtschaftsrecht

Berufsbildungsprogramm

- Organisationsassistent/in (VWA)

Seminare und Lehrgänge

- Betriebswirtschaft und Recht
- Controlling, Finanz- und Rechnungswesen
- Einkauf, Logistik, Verkehrs- und Außenwirtschaft
- Marketing, Werbung und Vertrieb
- Organisation und IT
- Personal, Führung, Sozial- und Methodenkompetenz

Öffentliche Verwaltung

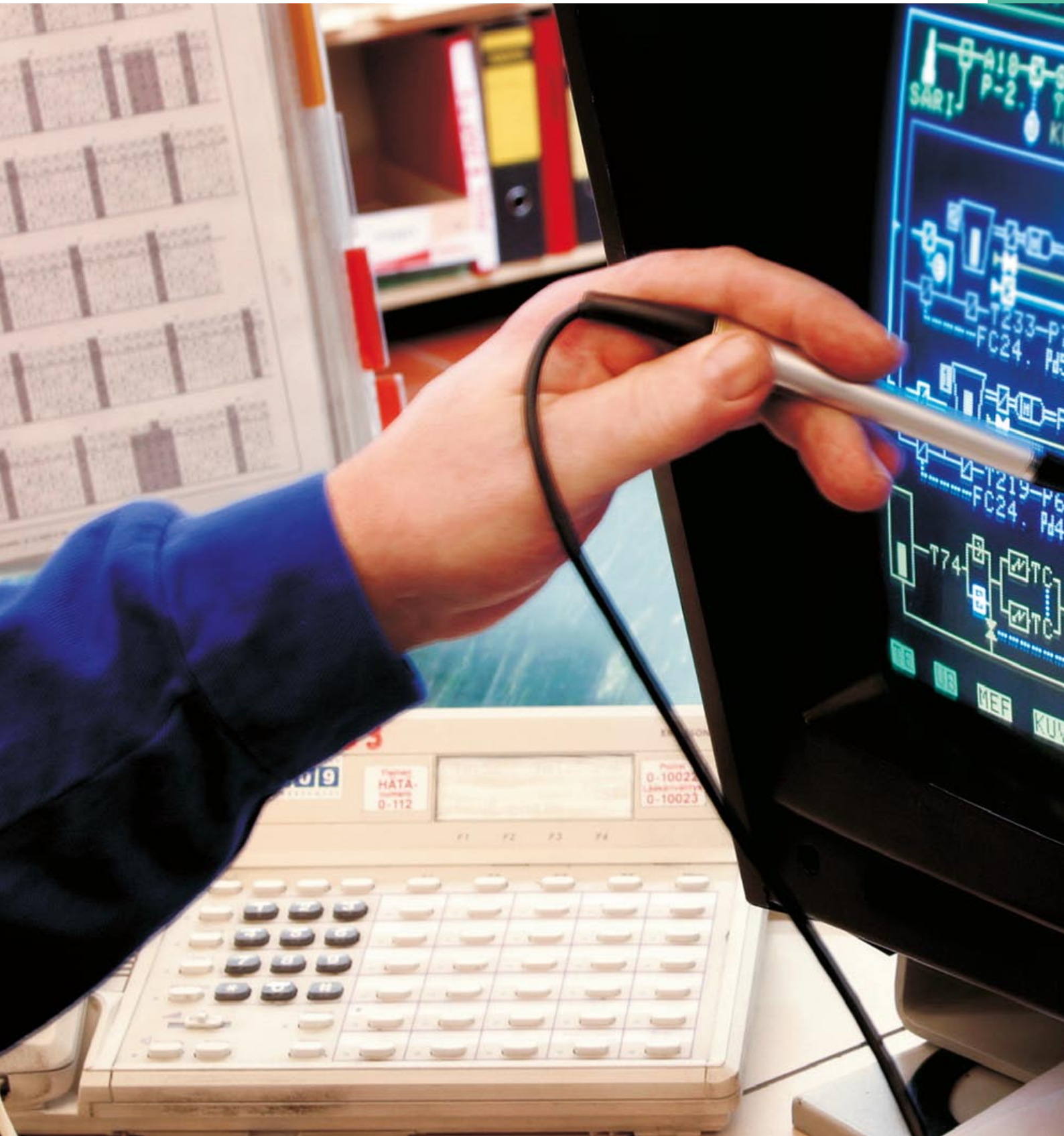
Fachübergreifende Veranstaltungen

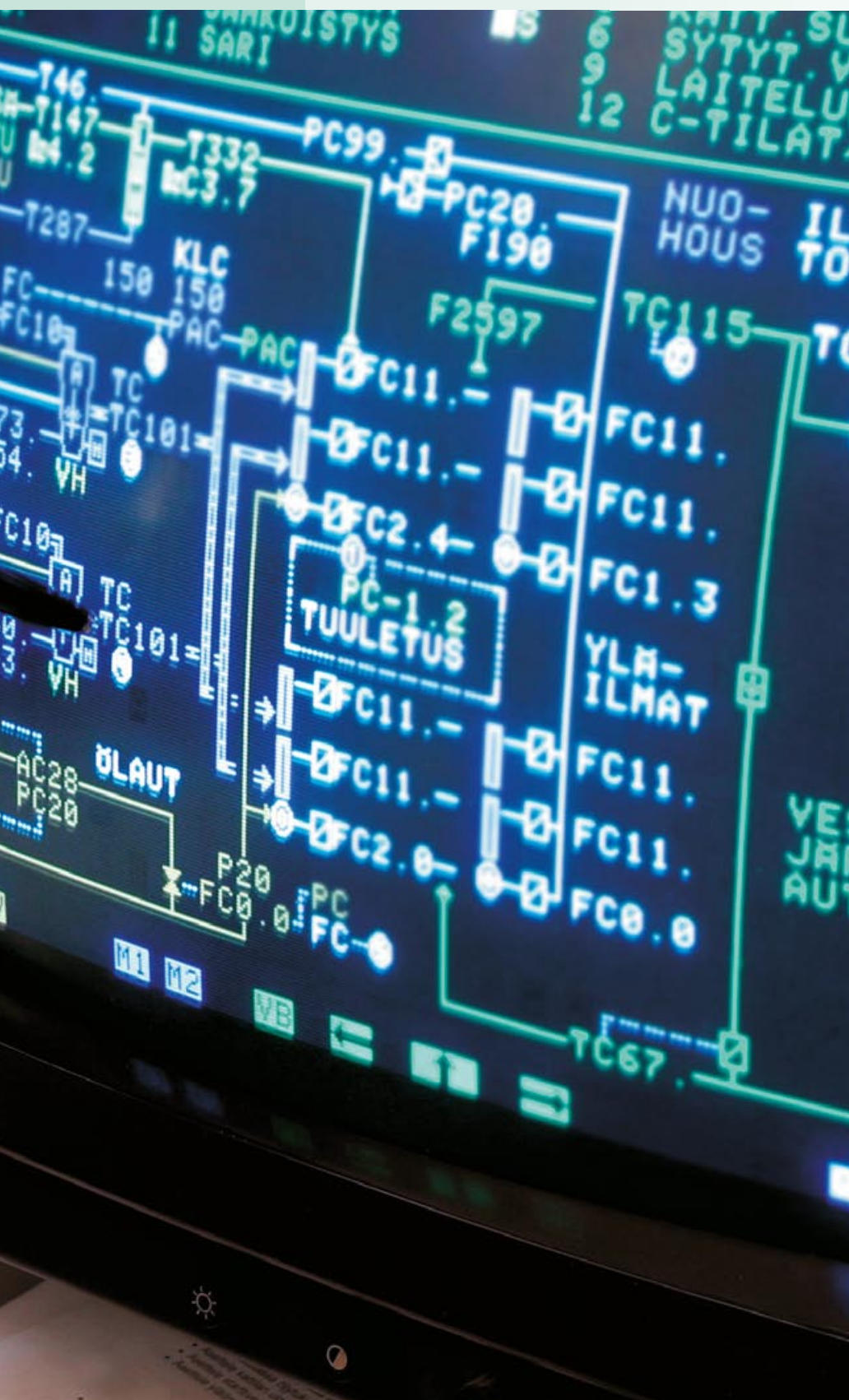
- Aufstiegsfortbildung
- Führungfortbildung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Sekretariat und Assistenz
- Sozial- und Methodenkompetenz

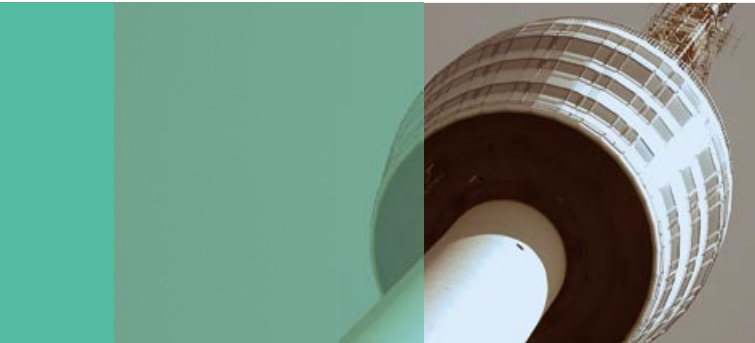
Fachbezogene Veranstaltungen

- Altenhilfe
- Ärzte-Fortbildung
- Bauen und Planen
- Finanz- und Kommunalwirtschaft
- Informations- und Kommunikationstechnik
- Krankenhaus
- Kommunalwesen und Kultur
- Liegenschaften / Öffentliche Einrichtungen
- Natur- und Umweltschutz
- Pflege- und Funktionsdienst
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Organisation
- Personalwesen
- Soziale Leistungen der Kommunen
- Sozialpädagogik









**Württembergische
Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademie e.V.**

Urbanstraße 36
70182 Stuttgart

☎ 0711 21041-0

📄 0711 21041-71

✉ info@w-vwa.de

www.w-vwa.de

Wir sind für Sie erreichbar:

Montag bis

Donnerstag

Freitag

08:00 bis 18:00 Uhr

08:00 bis 16:00 Uhr



Mitglied im Bundesverband
Deutscher Verwaltungs- und
Wirtschafts-Akademien e.V.