



Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademien
in Baden-Württemberg

Informations- und Kommunikationstechnik



**Tagungen, Seminare
und Lehrgänge**

2012

Vorsprung durch Wissen

Inhaltsübersicht

Seite

Der Auszug Informations- und Kommunikationstechnik ist in folgende Themenbereiche gegliedert:

Betriebssysteme	1
Hier finden Sie das Seminarangebot für Windows Administratorinnen und Administratoren.	
Lokale Netze und Internet	3
Neben Seminaren zum Thema MS Outlook in den verschiedenen Programmversionen finden Sie in diesem Themenbereich auch Seminare für Administratorinnen und Administratoren zu den Themen Terminal-Server und Virtualisierung.	
Programmierung)	
In diesem Bereich sind die Veranstaltungen zum Thema Programmierung und Automatisierung mit Excel VBA und Outlook-Programmierung angesiedelt.	
Textverarbeitung*	
Hier finden Sie Seminare zu MS Word in den verschiedenen Programmversionen. Außerdem finden Sie hier die Umsteigerschulungen Office 2010.	
Tabellenkalkulation+	
Dieser Themenbereich enthält die Seminare zu MS Excel in den verschiedenen Programmversionen.	
Datenbank,	
Hier findet sich unser Angebot zum Thema MS Access.	
Präsentation-	
In diesem Bereich finden sich Seminare zum Produkt MS PowerPoint in den verschiedenen Programmversionen.	
Weitere Themen%\$	
Neben Seminaren zu den Themen IT-Sicherheit sowie IT-Recht und Projektmanagement mit MS Project sind in diesem Themenbereich die Seminare zum Thema Datenschutz angesiedelt, inkl. der Qualifikationsreihe „Behördliche/-r Datenschutzbeauftragte/-r“ in Kooperation mit der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg.	

Betriebssysteme

Windows und Active Directory - Grundlagen

- Systemaufbau und Funktionsweise, Ablauf des Startvorgangs/Möglichkeiten, diesen zu beeinflussen
- Installation des Betriebssystems mittels verschiedener Installationsverfahren
- Einführung in Datenträgerverwaltung und Dateisysteme, die Systemkonfiguration und -optimierung
- Grundlagen zur Serververwaltung über Active Directory, Securitymerkmale des Betriebssystems
- Freigeben von Ressourcen, praktische Aufgaben und Übungen

Zielgruppe Windows-Administratoren/-innen
Dozent(en) Jürgen Eitelbuß

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51001S	05.-07.03.2012	Stuttgart	755,00 €		Württ. VWA

Windows 7 und Server 2008/R2

- Grundlagen, Versionsübersichten, Leistungsumfang, Installation, Funktion von Datenträger und Dateisystemen, Benutzer, Gruppenverwaltung, Sicherheitsfeatures und Betrieb
- Sicherung und Wiederherstellung, Tools, Tipps, Tricks und Praxisaufgaben

Zielgruppe Windows-Administratoren/-innen
Dozent(en) Stefan Lorch

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51003S	26.-28.03.2012	Stuttgart	755,00 €		Württ. VWA

Security für Windows Netzwerke

- Bedrohungen und Gefahren für ein Windows Netzwerk, Sicherheits-Policy für Unternehmen und Security Analyse, Access Control Lists, sichere Authentifizierung, Benutzer, Systemrechte
- Sicherheitsrichtlinien, Patching von Windows Systemen
- Absicherung von Server und Clients, Security Tools

Zielgruppe Windows-Administratoren/-innen
Dozent(en) Stefan Lorch

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51004S	22.-23.10.2012	Stuttgart	510,00 €		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Informations- und Kommunikationstechnik

Praxisworkshop Security

- Viren, Würmer und Co

- Grundlagen zu Schadsoftware, Schutzmaßnahmen gegen Schadsoftware
- Funktionen von Endpoint Security Systemen (z.B. Virens Scanner)
- Vorgehensweise beim Befall durch Schadsoftware, praktische Übungen

Zielgruppe Windows-Administratoren/-innen

Dozent(en) Stefan Lorch

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51005S	21.11.2012	Stuttgart	255,00 €		Württ. VWA

Administration und Betrieb von Active Directory unter Windows Server 2003/R2 und 2008/R2

- Grundlagen und Funktionsweise des Active Directories, Active Directory relevante Aspekte im DNS
- Installation und Konfiguration von Domänen Controllern, Funktionsweise und Einsatz von Gruppenrichtlinien, Überwachung und Überprüfung von Domänen Controllern, Security Aspekte
- Unterschiede zw. Server 2003 und Server 2008 im Bereich Active Directory, Praxistipps, Übungen

Zielgruppe Windows-Administratoren/-innen

Dozent(en) Stefan Lorch

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51010S	25.-27.06.2012	Stuttgart	755,00 €		Württ. VWA

Praxisworkshop Gruppenrichtlinien

- Aufbau und Funktionsweise von Gruppenrichtlinien, Erstellen von Gruppenrichtlinien
- Optionen und Eigenschaften, Optimieren, Sichern und Wiederherstellen von Gruppenrichtlinien
- Erzeugen und Importieren von Sicherheitsvorlagen, Office-Einstellungen via Gruppenrichtlinien
- Konfiguration des Benutzerdesktops
- Arbeiten mit der Group Policy Management Console, Einsatz von WMI Filtern

Zielgruppe Windows-Administratoren/-innen

Dozent(en) Stefan Lorch

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51011S	19.-20.11.2012	Stuttgart	510,00 €		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Lokale Netze, Internet

MS Outlook effizient nutzen

- Für Anwender/-innen der Versionen Office 2000 bis 2003

- Nachrichteneingänge strukturieren, Kontakte, Besprechungen planen und Ressourcen reservieren
- Aufgabenverwaltung, Anpassung der Arbeitsoberfläche an die persönlichen Anforderungen

Zielgruppe Alle Anwender/-innen, die Outlook intensiver nutzen wollen
Dozent(en) Klaus Ketterer

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51137S	04.07.2012	Stuttgart	168,00 €		Württ. VWA

Lernen Sie Office 2010 unter Windows 7 kennen

MS Outlook 2010 effizient nutzen

- Nachrichteneingänge strukturieren, Kontakte, Besprechungen planen und Ressourcen reservieren
- Aufgabenverwaltung, Anpassung der Arbeitsoberfläche an die persönlichen Anforderungen

Zielgruppe Alle Anwender/-innen, die die neue Version Outlook 2010 intensiver nutzen wollen
Dozent(en) Klaus Ketterer

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51138S	25.09.2012	Stuttgart	168,00 €		Württ. VWA

Ein Seminar zum Thema "Outlook-Programmierung - Gestaltung von Arbeitsabläufen" finden Sie unter der Seminarnummer 2012-51402S.

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Informations- und Kommunikationstechnik

Virtualisierung von Server und Clients

- Überblick Virtualisierung, Einsatzszenarien, Virtualisierung mit Microsoft
- Virtualisierung mit VMware, Virtualisierung mit Citrix
- Isolierte Umgebungen, Virtual Desktop Infrastructure (VDI)
- Hardware, Cloud Computing, praktische Übungen

Zielgruppe Netzwerkadministratoren/-innen, strategische Entscheidungsträger/-innen, Mitarbeiter/-innen des Benutzerservice zur Betreuung der Anwender/-innen

Dozent(en) Thomas Boscheck

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51141S	23.-24.04.2012	Stuttgart	510,00 €		Württ. VWA

Windows Server 2003/2008

Terminal Server

- Citrix XenApp-Management

- Überblick Terminal Services Windows Server 2003/2008, Installation Terminal Services, Lizenzierung
- Verwaltung Terminal Services, Clientarten, Anwendungen installieren
- Sicherheitseinstellungen, Überblick Citrix Presentation Server/Xen App 6
- Aufbau, Konfiguration Farm und Server, Einsatzszenarien, praktische Übungen

Zielgruppe Netzwerkadministratoren/-innen, strategische Entscheidungsträger/-innen, Mitarbeiter/-innen des Benutzerservice zur Betreuung der Anwender/-innen

Dozent(en) Thomas Boscheck

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51142S	12.-13.11.2012	Stuttgart	510,00 €		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Programmierung

Programmierung und Automatisierung mit Excel-VBA

- Möglichkeiten der Automatisierung in Excel, Makros aufzeichnen, ausführen und speichern
- Auto-Makros, Sicherheitsfunktionen in Excel, Visual Basic-Editor-Grundlagen und Funktionen, Hilfe
- Makros überarbeiten und verwalten, grundlegende Programmelemente, Grundlagen
- Programmieren mit Visual Basic Editor, Kontrollstrukturen, Prozeduren und Funktionen, Klassen
- Ereignisse, Objekte, Programmverfolgung, Excel-Objektmodell, Dialogfenster, Formulare
- Dateisuche, Dateizugriff, Add-Ins, Kommunikation mit Office

Zielgruppe Das Seminar richtet sich an Anwender/-innen mit guten Excel-Kenntnissen, die Excel noch intensiver nutzen möchten.

Dozent(en) Jürgen Eitelbuß

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51401S	20.-21.06.2012	Stuttgart	385,00 €		Württ. VWA

Unser Newsletterangebot finden Sie unter:

www.w-vwa.de >> VWA-Newsletter >> Newsletter Verwaltung

**Neu Outlook-Programmierung
- Gestaltung von Arbeitsabläufen**

- Benutzerdefinierte Ordner
- Berechtigungssystem und Rechteverwaltung
- Benutzerdefinierte Ansichten, Outlook-Formulare, Office-Formulare
- Eigene Formulare entwerfen und veröffentlichen
- Workflow-Funktionen, das Outlook-Objektmodell
- Praxisnahe Beispielanwendungen

Zielgruppe Organisator/-innen, Programmierer/-innen und Benutzerkoodenator/-innen, die MS Outlook in Verbindung mit MS Exchange noch intensiver nutzen möchten.

Dozent(en) Ulrich Volkmer

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51402S	10.10.2012	Stuttgart	175,00 €		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Textverarbeitung

MS Word effektiv nutzen

- Für Anwender/-innen der Versionen Office 2000 bis 2003

- Tipps und Tricks für die professionelle Gestaltung von Dokumenten
- Verwendung fortgeschrittener Techniken für Dokumentvorlagen, Inhaltsverzeichnisse
Stichwortregister, Tabellen, Einbinden von Dateien aller Art, Änderungsmodus, Seriendruck

Zielgruppe Das Seminar richtet sich an Anwender/-innen mit Word-Grundkenntnissen, die im Rahmen ihrer Tätigkeit WORD effektiv nutzen wollen.

Dozent(en) Ulrich Volkmer

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51553S	03.05.2012	Stuttgart	168,00 €		Württ. VWA

Lernen Sie Office 2010 unter Windows 7 kennen

MS Word 2010 effektiv nutzen

- Tipps und Tricks für die professionelle Gestaltung von Dokumenten
- Verwendung fortgeschrittener Techniken für Dokumentvorlagen, Inhaltsverzeichnisse
Stichwortregister, Tabellen, Einbinden von Dateien aller Art, Änderungsmodus, Seriendruck

Zielgruppe Office 2010 Anwender/-innen, die Word noch intensiver nutzen möchten

Dozent(en) Ulrich Volkmer

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51554S	05.07.2012	Stuttgart	168,00 €		Württ. VWA

Umsteigerschulung Office 2010

**- Umstieg von älteren Versionen auf Office 2010
(auch als Inhouse-Seminar buchbar)**

Dozent(en) Stefan Fischer

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51555K	*	Karlsruhe	168,00 €		VWA KA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Informations- und Kommunikationstechnik

Umsteigerschulung Office 2010

- Umstieg von älteren Versionen auf Office 2010

- Neuerungen in Word 2010, Überblick über die Arbeitsoberfläche
- Neuerungen in Excel 2010, Überblick über die Arbeitsoberfläche
- Neuerungen in PowerPoint 2010, Überblick über die Arbeitsoberfläche
- Neuerungen in Outlook 2010, Überblick über die Arbeitsoberfläche

Zielgruppe Das Seminar richtet sich an Anwender/-innen, die von älteren Versionen auf Office 2010 umgestellt haben bzw. umstellen werden und einen kompakten Überblick erhalten möchten.

Dozent(en) Jürgen Eitelbuß

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51556S	30.01.2012	Stuttgart	168,00 €		Württ. VWA
2012-51555S	26.04.2012	Stuttgart	168,00 €		Württ. VWA

Tabellenkalkulation

Lernen Sie Office 2010 unter Windows 7 kennen

MS Excel 2010 - Grundlagenseminar

- Eingeben von Zahlen und Texten, Rechnen mit Excel - Relative und absolute Adressierung
- Formeln und einfache Funktionen, Formatierung von Daten
- Tabellen verknüpfen, Diagramme erstellen

Zielgruppe Das Seminar richtet sich an Anwender/-innen von Office 2010, die mit der Erstellung, Erfassung, Auswertung und Darstellung von Zahlenmaterial befasst sind.

Dozent(en) Dieter Schmid

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51661S	18.-19.06.2012	Stuttgart	325,00 €		Württ. VWA

Gerne bieten Ihnen die vier Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademien in Baden-Württemberg Inhouse Seminare an. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage.

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Informations- und Kommunikationstechnik

MS Excel 2010 - Vertiefungsseminar - Funktionen und Listenmanagement

- Datumsfunktionen, WENN- und VERWEIS-Funktion
- Listenmanagement (Datensätze filtern, Pivottabellen)

Zielgruppe Das Seminar richtet sich an Anwender/-innen mit Grundkenntnissen und Excel-Erfahrung.
Dozent(en) Dieter Schmid

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51662S	10.07.2012	Stuttgart	168,00 €		Württ. VWA

MS Excel- Vertiefungsseminar - Funktionen und Listenmanagement - Für Anwender/-innen der Versionen Office 2000 bis 2003

- Datumsfunktionen, WENN- und VERWEIS-Funktion
- Listenmanagement (Datensätze filtern, Pivottabellen)

Zielgruppe Office 2000 bis 2003- Anwender/-innen mit Grundkenntnissen und Excel-Erfahrung
Dozent(en) Dieter Schmid

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51664S	09.10.2012	Stuttgart	168,00 €		Württ. VWA

Datenbank

Lernen Sie Office 2010 unter Windows 7 kennen

MS Access 2010 - Grundlagenseminar

- Einführung Relationale Datenbanken, Tabellen aufbauen
- Dateneingabe und -bearbeitung
- Daten mit Abfragen kumulieren und auswerten, Berichte erstellen
- Serienbriefe - Zusammenarbeit mit Word, Datenaustausch mit Excel

Zielgruppe Anwender/-innen, die mit vorhandenen Access-Datenbanken arbeiten und Daten auswerten
Dozent(en) Dieter Schmid

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51771S	08.05.2012	Stuttgart	168,00 €		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Präsentation

Lernen Sie Office 2010 unter Windows 7 kennen

MS PowerPoint 2010 - Grundlagenseminar

- Präsentationen vorbereiten (Vorgehensweise, Empfehlungen zur Gestaltung von Folien)
- Präsentationsfolien erstellen (Vorlagen verwenden, Gliederung erarbeiten, Textfolien bearbeiten, Texte erstellen, gestalten und verändern, Word- und Exceltabellen einbinden)
- Präsentieren (Folien mit Übergängen und Textanimation gestalten, Präsentation vorführen)
- Attraktiv gestalten (Einfügen von Diagrammen, Clipart und Bildern), Zusatzmaterial einsetzen

Zielgruppe Anwender/-innen, die Präsentationen erstellen und durchführen
Dozent(en) Klaus Ketterer

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51880S	14.02.2012	Stuttgart	168,00 €		Württ. VWA

MS PowerPoint 2010 - Vertiefungsseminar

- Präsentationen optimal vorbereiten und gestalten
- Präsentationsvorlagen (Folien-Master, Titel-Master) erstellen, Links innerhalb von Präsentationen
- Zeichenobjekte erstellen und allgemeine Objektbearbeitung
- Grafiken und Digitalbilder einbinden, Animationen wirkungsvoll einsetzen

Zielgruppe Erfahrene Anwender/-innen, die Präsentationen erstellen und durchführen
Dozent(en) Klaus Ketterer

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51883S	16.10.2012	Stuttgart	168,00 €		Württ. VWA

MS PowerPoint - Grundlagenseminar

- Für Anwender/-innen der Versionen Office 2000 bis 2003

- Präsentation vorbereiten, erstellen, attraktiv gestalten und anschaulich durchführen

Zielgruppe Anwender/-innen, die Präsentationen erstellen und durchführen
Dozent(en) Klaus Ketterer

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51882S	19.04.2012	Stuttgart	168,00 €		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Weitere Themen

Grundlagenseminar Landesdatenschutzgesetz

- Grundlagen des Datenschutzrechts, Informationelle Selbstbestimmung, Persönlichkeitsrecht, LDSG u.a.
- Rechtsgrundlagen des bereichsspezifischen Datenschutzes in Grundzügen (z.B. Sozialdatenschutz)
- Technische und organisatorische Maßnahmen der Datensicherung, Die "elf Gebote" der Datensicherung

Zielgruppe Behördliche Datenschutzbeauftragte bzw. künftige Datenschutzbeauftragte
Dozent(en) Thomas J. Eckert

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51980S	06.03.2012	Ludwigsburg	165,00 €		Württ. VWA

Qualifikationsreihe "Behördliche/-r Datenschutzbeauftragte/-r" in Kooperation mit der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg

Die Württ. VWA bietet in Kooperation mit der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg eine Qualifikationsreihe für behördliche Datenschutzbeauftragte an. Die Teilnehmer/-innen der Qualifikationsreihe besuchen innerhalb von zwei Kalenderjahren (beginnend mit 2011) die im Folgenden aufgeführten Seminare an der Württ. VWA. Sie erhalten ein gemeinsames Zertifikat der Württ. VWA und der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg über die "erforderliche Sachkunde" nach § 10 Abs. 2 LDSG.

Die Bausteine der Qualifikationsreihe:

- **Grundlagenseminar Landesdatenschutzgesetz (2012- 51980S)**
- **Der behördliche Datenschutzbeauftragte - Aufgaben und Funktion (2012-51981S)**
- **Aktuelle Fragen des technischen und organisatorischen Datenschutzes (2012-51982S)**
- **Workshop: Datenschutz in der Verwaltung - Aktuelle Fragen (2012-51983S)**
- **Risiken und Bedrohungen beim Betrieb von IT-Umgebungen (2012-51984S)**
- **Kommunikations- und Konfliktkompetenz für Datenschutzbeauftragte (2012-51985S)**
- **Ein Seminar zum bereichsspezifischen Datenschutz aus dem Angebot der Württ. VWA**

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Informations- und Kommunikationstechnik

Der behördliche Datenschutzbeauftragte - Aufgaben und Funktion

- Gesetzssystematik im Datenschutzrecht
- Der/Die behördliche Datenschutzbeauftragte
- Aufgaben des/der behördlichen Datenschutzbeauftragten
- Organisatorische und technische Maßnahmen der Datensicherung
- Diskussion

Zielgruppe Behördliche Datenschutzbeauftragte bzw. künftige Datenschutzbeauftragte
Dozent(en) Rolf Benneweg

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51981S	23.05.2012	Stuttgart	165,00 €		Württ. VWA

Aktuelle Fragen des technischen und organisatorischen Datenschutzes

- Die technischen und organisatorischen Maßnahmen nach § 9 Landesdatenschutzgesetz (LDSG)
- Verfahrensverzeichnis § 11 LDSG, Vorabkontrolle § 12 LDSG, Datenschutz- und Sicherheitskonzept
- Datenverarbeitung im Auftrag § 7 LDSG, Gemeinsame Datenverarbeitung § 33a LDSG
- Internet und Datenschutz (Firewalls, SPAM-Filterung, Kontrollbefugnisse)
- eGovernment und Datenschutz (virtuelle Poststelle, Dokumentenmanagementsysteme)
- Datenschutzaspekte beim Einsatz neuer Technologien wie VoIP, WLAN, RFID, biometrische Verfahren

Zielgruppe Behördliche Datenschutzbeauftragte bzw. künftige Datenschutzbeauftragte
Dozent(en) Thomas J. Eckert

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51982S	14.06.2012	Stuttgart	165,00 €		Württ. VWA

Workshop - Datenschutz in der Verwaltung - Aktuelle Fragen

- Aktuelle Entwicklungen im Bereich des Landesdatenschutzes
- Fragen und Fälle der Teilnehmer/-innen zur praktischen Anwendung des Datenschutzrechts, der Durchsetzung datenschutzrechtlicher Vorschriften und prakt. Organisation des Datenschutzes
- Erstellen einer Datenschutzleitlinie und eines Datenschutzkonzepts (Rahmenkonzepts)

Zielgruppe Behördliche Datenschutzbeauftragte bzw. künftige Datenschutzbeauftragte
Dozent(en) Thomas J. Eckert, Rolf Benneweg

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51983S	08.11.2012	Stuttgart	165,00 €		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Informations- und Kommunikationstechnik

Risiken und Bedrohungen beim Betrieb von IT-Umgebungen

- IT-Schutzziele und Schutzklassen, BSI IT Grundschutzhandbuch, Sicherheitskonzepte
- Unternehmens-/ Verwaltungs - Sicherheitsrichtlinie
- Risikoanalyse und deren Bewertung, Datenschutz-Aspekte und rechtliche Aspekte

Zielgruppe Funktionsträger/-innen der Bereiche Organisation und IT, IT-Sicherheitsbeauftragte und Administratoren/-innen sowie behördliche Datenschutzbeauftragte
Dozent(en) Stefan Lorch

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51984S	29.03.2012	Stuttgart	170,00 €		Württ. VWA

Kommunikations- und Konfliktkompetenz für Datenschutzbeauftragte

- Klare und wertschätzende Kommunikation
- Vermitteln unpopulärer Nachrichten
- Deeskalierende Verhaltensweisen

Zielgruppe Behördliche Datenschutzbeauftragte
Dozent(en) Birgit Hornberger

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51985S	16.11.2012	Stuttgart	168,00 €		Württ. VWA

Neu Workshop Datenschutz

- Erstellen eines Verfahrensverzeichnis und Durchführung der Vorabkontrolle

Dozent(en) Thomas J. Eckert

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51988S	23.04.2012	Stuttgart	140,00 €		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Informations- und Kommunikationstechnik

Workshop: Erstellen einer IT-Sicherheitsrichtlinie

- Beschreibung und Notwendigkeit
- Aufbau und Gliederung, Inhalte
- Organisatorische Aspekte
- Vorlagen im Internet (z.B. BSI)
- Praxisbeispiel: Erstellung einer Sicherheitsrichtlinie

Zielgruppe Funktionsträger/-innen der Bereiche Organisation und IT, IT-Sicherheitsbeauftragte und Administratoren/-innen
Dozent(en) Stefan Lorch

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51986S	21.05.2012	Stuttgart	135,00 €		Württ. VWA

Neu Cloud Computing

Dozent(en) Stefan Lorch

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51987S	21.05.2012	Stuttgart	135,00 €		Württ. VWA

Reisekostenabrechnung mit PC-Unterstützung

- Grundlagen, Hardwareanforderungen, Bedieneroberfläche und Dialogsteuerung
- Datenstruktur, Stammdatenpflege, Erfassen und Bearbeiten von Reisekostenabrechnungen
- Ausdrücke, Mittelüberwachungen, Statistiken

Zielgruppe Die Teilnehmer/-innen lernen die Nutzungsmöglichkeiten des PCs für die Reisekostenabrechnung kennen und können die Anwendungsmöglichkeiten eines PCs für den eigenen Aufgabenbereich beurteilen und das vorgestellte Programm selbständig anwenden.

Dozent(en) Ulrich Volkmer

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51990S	28.06.2012	Stuttgart	179,00 €		Württ. VWA

Das geschulte Programm wird der gesamten öffentlichen Verwaltung kostenlos zur Verfügung gestellt. Gerne bieten wir Ihnen Inhouse-Schulungen zum Thema "Trennungsgeldabrechnung mit PC-Unterstützung" an.

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Informations- und Kommunikationstechnik

Neu **Verwaltungsprogramm für das Feuerwehrwesen bei den Landratsämtern (Z-Feu LRA)**

- Installation, Inbetriebnahme, Stammdaten
- Erfassen und Bearbeitung der Zuwendungsanträge
- Bewilligungen, Bescheiderstellung
- Mittelbewirtschaftung und Haushaltsüberwachung, Auswertungen und Statistiken

Zielgruppe Mitarbeiter/-innen von Landratsämtern, die mit dem Verwaltungsprogramm ZFeuLRA arbeiten möchten

Dozent(en) Ulrich Volkmer

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51995S	01.03.2012	Stuttgart	179,00 €		Württ. VWA
2012-51996S	22.03.2012	Stuttgart	179,00 €		Württ. VWA

Das geschulte Programm wird allen Landratsämtern kostenfrei zur Verfügung gestellt.

Neue Herausforderungen im IT-Recht

- Störerhaftung von Arbeitgebern/Dienstherren für die Rechtsverletzung durch Arbeitnehmer/-innen via Internet, Unterlassung, Beseitigung, Schadenersatz? Private Nutzung von Internet und Email
- Gebrauchte Software: Handel und Urheberrecht, Open Source Software - Chance und Risiko
- Ansprüche von Bürgern/Kunden bei Weiterleitung persönlicher Daten durch "undichte Stellen"
- Herausforderungen durch Neuerungen: Google Street View, Ortungsdienste, Cloud Computing,
- Soziale Netzwerke (Facebook, Xing, MySpace usw.)

Zielgruppe Funktionsträger/-innen der Bereiche Organisation und IT, IT-Sicherheitsbeauftragte und Administratoren/-innen.

Dozent(en) Peter Eckl

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51993S	12.11.2012	Stuttgart	165,00 €		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Informations- und Kommunikationstechnik

Projektmanagement I - Grundlagen des Projektmanagements

- Was ist Projektmanagement?
- Das "Magische Dreieck" im Projektmanagement
- Projektmanagement und Projektplanung
- Wann und warum wird über Projekte berichtet?
- Lösung von in der Projektarbeit auftretenden Problemen
- Tipps, Literaturempfehlungen, Fragen der Teilnehmer/-innen

Zielgruppe Die Teilnehmer/-innen lernen anhand von Beispielen, Projekte sinnvoll zu planen und effizient durchzuführen.
Dozent(en) Falko Graf

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51997S	07.-08.05.2012	Stuttgart	335,00 €		Württ. VWA

Unser Newsletterangebot finden Sie unter:

www.w-vwa.de >> VWA-Newsletter >> Newsletter Verwaltung

Neu Projektmanagement II - Einsatz von MS Project 2010

- Planung eines Projekts (Anpassung an Darstellung, Anlegen, Vorgänge eintragen, Meilensteine usw.)
- Planung beenden (Basispläne speichern, Zwischenpläne)
- Projekt überwachen (Symbolleiste, Fertigstellungsgrad, Stichtage, Soll-Ist-Vergleich usw.)
- Berichten im Projekt (Reportingmöglichkeiten von MS Project, Exportmöglichkeiten Excel, Balkendiagramme, Netzplan, Kalender, Ansichten, Gruppierung usw.)

Zielgruppe Die Teilnehmer/-innen lernen, Projekte sicher und sauber mit MS Project 2010 zu planen und kennen die wichtigsten Werkzeuge zur Überwachung und zum Reporting.
Dozent(en) Falko Graf

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-51998S	09.07.2012	Stuttgart	169,00 €		Württ. VWA

Unser Gesamtangebot finden Sie im Internet unter:

www.w-vwa.de >> Bildungsangebot Verwaltung

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

