



Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademien
in Baden-Württemberg

Öffentlichkeitsarbeit



Tagungen, Seminare und Lehrgänge

2012

Vorsprung durch Wissen

Öffentlichkeitsarbeit

Qualifikationsreihe "Kommunale/-r Presse- und Medienreferent/-in"

Qualifikationsreihe "Kommunale/-r Presse- und Medienreferent/-in"

Die Württ. VWA bietet eine Qualifikationsreihe für Kommunale Pressereferent/-innen an. Ansprechen wollen wir Mitarbeiter/-innen ohne journalistische Ausbildung, deren Tätigkeit die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in den Städten und Gemeinden umfasst. Die Teilnehmer/-innen der Qualifikationsreihe besuchen innerhalb von zwei Kalenderjahren (ab dem Jahr 2011) die im Folgenden aufgeführten Seminare an der Württ. VWA. Die Teilnehmer/-innen erwerben dadurch ein Zertifikat der Württ. VWA über die Qualifikation zum/zur "Kommunale/-r Presse- und Medienreferent/-in".

Bausteine der Qualifikationsreihe:

Kommunikationstraining für Pressesprecher/-innen (2012-42000S)

Pressearbeit wirksam gestalten (2012-42030S)

oder alternativ

Kommunale Medien- und Öffentlichkeitsarbeit (2012-42050S)

Pressearbeit in Krisensituationen (2012-42060S)

Texten fürs Web/Internet (2012-42070S)

oder alternativ

Social Media Marketing - Neue Wege der Kommunikation (2012-42080S)

Amtsblatt oder Bürgerzeitung? (2012-42100S)

Die Pressemitteilung - Schreibwerkstatt (2012-42120S)

Haben Sie Fragen? Sprechen Sie mich an – ich bin gerne für Sie da!

Udo Kressler

Tel.: 0711 21041-21

Kommunikationstraining für Pressesprecher/-innen der öffentlichen Verwaltung

- Grundlagen der Kommunikation, Moderation, Gesprächsführung und -steuerung
- Argumentieren im Dialog und in der Gruppe, Eigenbild versus Fremdbild
- Empfehlungen für das Verhalten vor Kamera/Mikrofon
- Übungen zu allen Aspekten mit Statement, Interview, Streitgespräch

Zielgruppe Pressesprecher und Pressereferenten sowie weitere Interessierte aus Presseämtern der öff. Verwaltung. Die Teilnehmeranzahl ist auf max. 16 begrenzt!

Dozent(en) Jörg Blumenthal, Ltd. Verwaltungsdirektor a. D. der Stadt Mannheim

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-42000S	25.10.2012	Stuttgart	170,00 €		Württ. VWA

Briefe und Texte mit Pfiff

- Vom Kanzleistil zur plakativen Sprache
- Briefe und Texte im Alltag
- Aufbau eines Briefes, Dankschreiben, Einladungen, Kondolenz u.v.m.
- Analyse und eigene Produktion von Briefen und Texten
- Fallbeispiele

Dozent(en) Werner Schempp

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-42010S	02.07.2012	Stuttgart	165,00 €		Württ. VWA

Bürgernahe Verwaltungssprache: Briefe die "ankommen"

Dozent(en) Dr. Katrin Bischl, Journalistin und Schreibdozentin

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-42010K	09.07.2012	Karlsruhe	183,00 €	keine, inkl. ME	VWA KA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Öffentlichkeitsarbeit

Erfolgreich texten!

- Den Schreibprozess vorbereiten - Arbeitsplatz und Zeitmanagement
- Kreative Techniken zur Ideenfindung nutzen
- Zielgruppen ermitteln und Wirkungsabsicht festlegen
- Inhalte sortieren und strukturieren, Texte logisch aufbauen und gliedern
- Von der Argumentationsbasis zum Argumentationsziel führen
- Verständlich schreiben - Sachverhalte erklären, Satzbau optimieren

Dozent(en) Astrid Nothen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-42010F	10.-11.05.2012	Freiburg	318,00 €		VWA FR

Praxisworkshop - Verwaltungsschreiben "zum Anfassen" - Bürgernahes Schreiben "leicht gemacht"

- Einreichen von schwierigen Texten, Briefen etc. im Vorfeld
- Was kann, was darf, was muss in das Schreiben?
- Paragraphen und Gesetze - verständlich integriert
- Erarbeiten von "neuen Texten"
- Tipps, Hinweise und Verbesserungsvorschläge für Formulierungen, Satzbau und Verständlichkeit
- Diskussion und Erfahrungsaustausch

Dozent(en) Prof. Jörg Jacobi, Journalist

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-42020S	09.02.2012	Stuttgart	165,00 €		Württ. VWA

**Unser Gesamtangebot finden Sie im Internet unter:
www.w-vwa.de >> *Bildungsangebot Verwaltung***

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Öffentlichkeitsarbeit

Pressearbeit wirksam gestalten

- Strategie und Taktik einer konzeptionellen Medienarbeit
- Handwerksregeln für Medieninformationen
- Ein bewussterer Umgang mit Sprache und Schrift
- Recherchetechniken
- Grundregeln für den Umgang mit Journalisten
- Internet- und Intraneteinsatz für Pressearbeit, Einsatz von Web 2.0 und Social Web

Dozent(en) Jörg Blumenthal, Ltd. Verwaltungsdirektor a. D. der Stadt Mannheim

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-42030S	19.04.2012	Stuttgart	165,00 €		Württ. VWA

Neu Erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Dozent(en) Prof. Jörg Jacobi

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-42040F	25.-26.10.2012	Freiburg	318,00 €		VWA FR

Kommunale Medien- und Öffentlichkeitsarbeit - AufbauSeminar

- Voraussetzungen für erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Externe und interne Partner/-innen
- Mediaeinsatz in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Ziele und Elemente von Corporate Identity und Corporate Design
- Zielsetzungen kommunaler Internet- und Social-Web-Aktivitäten

Dozent(en) Jörg Blumenthal, Ltd. Verwaltungsdirektor a. D. der Stadt Mannheim

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-42050S	09.10.2012	Stuttgart	170,00 €		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Öffentlichkeitsarbeit

Professionelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

- Ihr Weg zum glaubwürdigen und klaren Image

- Voraussetzungen für PR auf professionellem Niveau
- Öffentlichkeitsarbeit von Behörden, wie machen andere Öffentlichkeitsarbeit?
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Verwaltung aus Sicht der Medien
- Vor dem Mikrofon überzeugen, das Rundfunkinterview
- Wie komme ich an die notwendigen Infos, wie gebe ich sie weiter?
- Wie erreiche ich den Bürger über die Medien?

Dozent(en) Dr. Otto Häußler, Rechnungshof, Silke Hartmann, Landratsamt Rhein-Neckar-Kreis, Holger Gohla, SW Konrad Weber, RP Karlsruhe, Matthias Kuld, Badische Neueste Nachrichten, Karlsruhe

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-42050K	November 2012	Karlsruhe	363,00 €	keine, inkl. ME	VWA KA

Pressearbeit in Krisensituationen

- Die Krise: Herausforderungen für die Presseabteilung
- Wie kann man sich für die Krise wappnen?
- Wie bereite ich vor, wie agiere ich als Pressestelle während und nach dem Krisenereignis?
- Krisenabläufe, Medienerwartungen, Glaubwürdigkeitskriterien
- Übungen zu den einzelnen Aspekten
- Erfahrungsaustausch und Diskussion

Dozent(en) Jörg Blumenthal, Ltd. Verwaltungsdirektor a. D. der Stadt Mannheim

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-42060S	26.01.2012	Stuttgart	165,00 €		Württ. VWA

Texten fürs WEB / Internet

- Texte im Internet und Social Web folgen speziellen Regeln
- Sinnvolle Texte und zweckmäßige Navigation / Links
- Aufbau, Struktur und Inhalte von Texten und Teaser
- Übungen, Diskussion und Erfahrungsaustausch

Dozent(en) Jörg Blumenthal, Ltd. Verwaltungsdirektor a. D. der Stadt Mannheim

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-42070S	08.03.2012	Stuttgart	170,00 €		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Öffentlichkeitsarbeit

Schreiben fürs Internet

- Stilsicherheit für Online-Texte

- Worauf beim Online-Texten zu achten ist
- Wie die Leser durch die Site geführt werden
- Der Teaser - Leseanreiz pur
- Klein, aber wichtig: Navigationspunkte, Links und Überschriften
- Auch ohne viel Geld ist eine gute Homepage möglich

Dozent(en) Dr. Katrin Bischl, Journalistin und Schreibdozentin

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-42070K	16.04.2012	Karlsruhe	183,00 €	keine, inkl. ME	VWA KA

Neu Social Media Marketing - Neue Wege der Kommunikation - Praxisworkshop

- Grundlagen der SOCIAL media: Was ist SOCIAL media und was ist es nicht? Kommunikation und Dialog, der rechtliche Aspekt, Vorteile für die öff. Verwaltung
- Social media Strategie: Ziele der Kommunikation, Kommunikationsstrategien, Online-Reputation, die guten, alten best practices und dann gibt es da noch die worst practices
- Das SOCIAL media - Prisma, Integration der Kommunikationskanäle, SOCIAL plugins, Homepage etc.
- Plattformen und Werkzeuge: Facebook, Twitter, Youtube, Flickr

Dozent(en) Thomas Wunsch

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-42080F	12.-13.03.2012	Freiburg	375,00 €		VWA FR
2012-42082F	19.-20.06.2012	Freiburg	375,00 €		VWA FR
2012-42080S	19.-20.07.2012	Stuttgart	375,00 €		Württ. VWA

Wollen Sie aktuelle Informationen per E-Mail erhalten?

Dann abonnieren Sie den VWA-Newsletter unter:

www.w-vwa.de >> VWA Newsletter >> Newsletter Verwaltung

und wählen Sie Ihre Interessensgebiete aus.

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Öffentlichkeitsarbeit

Neu **WEB 2.0 - Facebook, Twitter, iPhone, Blog ...** **- moderne Kommunikationsmittel sinnvoll nutzen**

- Potenziale neuer Technologien für öff. Verwaltung und Kommunalpolitik sinnvoll nutzen (mit Praxisbeispielen)

Dozent(en) Frank Täffner

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-42080K	21.03.2012	Karlsruhe	194,00 €	keine, inkl. ME	VWA KA
2012-42082K	11.10.2012	Karlsruhe	194,00 €	keine, inkl. ME	VWA KA

Reden schreiben - Intensivtraining

- Redevorbereitung, Briefinggespräch, Recherchen, Redetypen, Kreativitätshilfen, Redeskizze
- Gliederung, die Fünf-A-Regel, packende Einstiege und fesselnde Schlüsse
- Sprachbilder, Anekdoten, Zitate und wie man sie findet
- Vortragsreife Redeentwürfe, redetaugliche Sprache
- Hilfsmittel gegen Langeweile und Monotonie, Umgang mit schwierigen Fakten, Zahlen und Schlimmerem
- Fünf-Satz-Argumentation und Argumentationsmuster, Übungen

Dozent(en) Norbert Schulz-Bruhdoel

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-42090S	21.-23.03.2012	Stuttgart	495,00 €		Württ. VWA

Reden schreiben für andere **Workshop: Grundwissen und Feinheiten (mit Übungen)**

- Welche Eigenschaften muss ein Redenschreiber haben?
- Redarten und Redeformen - was ist zu berücksichtigen?
- Redevorbereitung / Basisanalyse, worauf kommt es bei der Redesprache an?
- Wirksame Gestaltung von Anrede, Einstieg, Hauptteil und Schluss

Dozent(en) Peter Caratiola

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-42090K	19.-20.03.2012	Karlsruhe	358,00 €	keine, inkl. ME	VWA KA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Öffentlichkeitsarbeit

Amtsblatt oder Bürgerzeitung?

- Vertrauen schaffen durch gezielte Information

- Der Unterschied macht's: Amtliches und mehr oder Zeitung?
Was ist bei den verschiedenen Formen zu beachten?
- Welche Themen interessieren, Bilder zeigen Wirkung
- Schreiben für den Bürger, Redaktionsstatuten machen Sinn
- Zusammenarbeit mit Zulieferern / Checkliste, Erscheinungsweise, Form, Umfang
- Verlag, Anzeigen, Druck, Verteilung - Diskussion

Dozent(en) Hanna Meid, PR-Beratung und freie Journalistin

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-42100S	26.04.2012	Stuttgart	165,00 €		Württ. VWA

Gerne führen wir jedes Seminar aus diesem Themenbereich auch als interne Veranstaltung in Ihrem Hause durch!

Das Gemeindeblatt - Tipps für Sprache und Layout

- Wie aus Verwaltungsvorlagen journalistische Texte werden
- Der "Nachrichten-Wert" von Ereignissen
- Wie Sie einen PR-Artikel interessant beginnen
- Ein ansprechendes Layout muss nicht teuer sein
- Der richtige Umgang mit Bildern, Analyse von Beispielseiten

Dozent(en) Dr. Katrin Bischl, Journalistin und Schreibdozentin

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-42110K	16.10.2012	Karlsruhe	183,00 €	keine, inkl. ME	VWA KA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Öffentlichkeitsarbeit

Die Pressemitteilung

- Schreibwerkstatt

- Wie schreibe ich eine Pressemitteilung "richtig"?
- Einblick in die Arbeit des Journalisten: Was will, was muss er hören/lesen?
- Der Umgang mit den Medien - was ist zu beachten?
- Regeln, Form, Inhalte von Pressemitteilungen
- Hinweise, Tipps, Diskussion und Erfahrungsaustausch
- Wie organisiere ich eine Pressekonferenz? Was ist bei Planung und Abwicklung zu beachten?

Dozent(en) Prof. Jörg Jacobi, Journalist

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-42120S	24.05.2012	Stuttgart	165,00 €		Württ. VWA

Schreibtraining: Die Pressemitteilung als wichtigstes Mittel der kommunalen Pressearbeit

- Die wichtigsten Regeln der Public Relations/Öffentlichkeitsarbeit
- Vom guten Umgang mit Journalisten
- PR-Möglichkeiten und -Medien für Kommunen
- Die Pressemitteilung: Aufbau, Sprache und Stil
- Die Überschrift als Leseanreiz, Analyse von Textbeispielen

Dozent(en) Dr. Katrin Bischl, Journalistin und Schreibdozentin

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-42120K	26.-27.03.2012	Karlsruhe	363,00 €	keine, inkl. ME	VWA KA

Protokollieren - aber richtig Grundlagenseminar

Dozent(en) Stephanie Walker, Gerhard Hörner

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-42140S	14.03.2012	Stuttgart	165,00 €		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Öffentlichkeitsarbeit

Neu Gemeinderatsprotokoll - Spezial

Dozent(en) Stephanie Walker, Gerhard Hörner

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-42150S	19.06.2012	Stuttgart	165,00 €		Württ. VWA

Gemeinderatsvorlagen und amtliche Schreiben - Verständlich formuliert und leicht gelesen

- Übersichtlicher Aufbau von Gemeinderatsvorlagen und Briefen
- Kurz- und Langfassung, Anlagen zu Gemeinderatsvorlagen
- Inhalt und Satzbau für alle verständlich
- Treffende Formulierungen sparen Platz und vermeiden Nachfragen
- Was kann man an Wissen voraussetzen? Zusammenhänge verdeutlichen
- Wohin mit Paragrafen und Gesetzestexten?

Dozent(en) Hanna Meid, PR-Beratung und freie Journalistin

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-42160S	18.09.2012	Stuttgart	165,00 €		Württ. VWA

Organisation und Durchführung von Festakten, Ehrungen und Empfängen

- Vorbereitung und Durchführung von kommunalen Veranstaltungen
- Verleihungen von Bürgermedaillen oder Ehrenbürgerrechten
- Grundsteinlegungen, Preisverleihungen, Bürgerempfänge, etc.
- Das "Goldene Buch" der Stadt, Amtskette
- Das Protokoll beachten

Dozent(en) Thomas Jakob, Bezirksvorsteher Bad Cannstatt

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-42170S	08.11.2012	Stuttgart	165,00 €		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Öffentlichkeitsarbeit

Eventmarketing und -management

- Veranstaltungen kreativ konzipieren und erfolgreich durchführen

- Veranstaltungsformen, Organisation und Terminplan, Budgetierung
- Zielgruppengerechte Konzeption, Terminierung und Räumlichkeit
- Einladungsschreiben, Verteiler, Gestaltung und Inhalte
- Veranstaltungsablauf und Organisationsplan für den Veranstaltungsbedarf

Dozent(en) Annamaria Sisignano

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-42180M	07.11.2012	Mannheim	173,00 €		VWA MA

Protokollarisch korrekte Behandlung von Politikern, Abgeordneten und anderen öffentlichen Personen

- Begrüßung in korrekter Reihenfolge, Placement nach protokollarischer Rangfolge
- Sitzordnung beim Festakt, Empfang oder Essen im kleineren Kreis (Tischordnung)
- Anreden und Anschriften für den täglichen Gebrauch
- Fehler und Fallen, Hilfestellungen für den Alltag, individuelle Fragestellungen

Dozent(en) Thomas Jakob, Bezirksvorsteher Bad Cannstatt

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-42190S	16.05.2012	Stuttgart	134,00 €		Württ. VWA

„Chef werden - Chef bleiben“

- Bürgermeister-Wahlkämpfe in Kommunen bis 20.000 Einwohnern

- Wie sehe ich mich - wie sehen mich andere?! Stärken und Schwächen
- Vorbereitung, Zeitplan und Rahmenbedingungen - Wer gewinnt einen Wahlkampf?
- Themen: Familie, Soziales, Sport/Vereine, Unternehmen/Wirtschaft, Finanzen und mehr
- Kleidung und Körpersprache, direkter Kontakt zum Bürger, Veranstaltungen, Reden und Diskussionen
- Wahlkampfbroschüre, Internetauftritt, Pressearbeit, Gegenkandidaten, Privates und Persönliches

Zielgruppe Bürgermeister/-innen, die ihren Posten bei einer anstehenden Wahl verteidigen wollen sowie interessierte Damen und Herren, die einen kommenden Wahlkampf positiv für sich bestreiten wollen

Dozent(en) Dr. Theo Rombach, Journalist

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2012-42200S	04.05.2012	Stuttgart	189,00 €		Württ. VWA

* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

Öffentlichkeitsarbeit

- Württ. VWA** **Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V.**
Hauptgeschäftsstelle
Urbanstr. 36
70182 Stuttgart
Alla Schramm, Udo Kressler
Telefon 0711 21041-27
Telefax 0711 21041-50
Internet <http://www.w-vwa.de>
eMail SchrammA@w-vwa.de und KresslerU@w-vwa.de
- VWA MA** **Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Rhein Neckar**
Mannheim e.V.
Heinrich-Lanz-Str. 19-21
68165 Mannheim
Nadya Guariguata, Jens Knödler
Telefon 0621 43218-12
Telefax 0621 43218-18
Internet <http://www.vwa-rhein-neckar.de>
eMail seminare@vwa-training.de und Knoedler@vwa-rhein-neckar.de
- VWA KA** **Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Baden e.V.**
Studienhaus
Kaiserallee 12e
76133 Karlsruhe
Gabriele Reuter, Gerhard Maurer
Telefon 0721 98550-16
Telefax 0721 98550-19
Internet <http://www.vwa-baden.de>
eMail Gabriele.Reuter@vwa-baden.de und Gerhard.Maurer@vwa-baden.de
- VWA FR** **Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie**
für den Regierungsbezirk Freiburg e.V.
Eisenbahnstr. 56
79098 Freiburg
Barbara Sexauer, Christian Heinrich
Telefon 0761 38673-11
Telefax 0761 38673-33
Internet <http://www.vwa-freiburg.de>
eMail Sexauer@vwa-freiburg.de und Heinrich@vwa-freiburg.de

Erläuterungen zu/zur

- Ort und Termin** können sich während der weiteren Planung evtl. ändern.
- Gebühr** Die Tagessätze richten sich nach den Veranstaltungstypen und nach dem jeweiligen Begleitmaterial und betragen in der Regel € 165,00 bis € 185,00 je Veranstaltungstag.
- Zusätzliche Kosten** sind dann ausgewiesen, wenn zusätzlich zur Teilnahmegebühr weitere Kosten entstehen. In der Regel betrifft dies Veranstaltungen in Tagungshotels, in denen Kosten für Unterkunft und Verpflegung anfallen:
(VP) = Vollpension / (ME) = Mittagessen
- Seminarzeiten** Unsere Seminare finden i.d.R. im Zeitraum 9:00 und 16:45 Uhr statt.

